



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 50] नई दिल्ली, शनिवार, दिसम्बर 14, 1974/अग्रहायण 23, 1896  
No. 50] NEW DELHI, SATURDAY, DECEMBER 14, 1974/AGRAHAYANA 23, 1896

इस भाग में निम्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

## भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i) PART II—Section 3—Sub-section (i)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालय और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर)  
केंद्रीय प्राधिकारियों द्वारा विधि के अन्तर्गत बनाए और जारी किए गए साधारण  
नियम जिनमें साधारण प्रकार के आदेश, उपनियम आदि सम्मिलित हैं।

General Statutory Rules (including orders, bye-laws etc. of a general character) issued by the  
Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central  
Authorities (other than the Administrations of Union Territories)

मंत्रिमंडल सचिवालय

(कार्मिक और प्रशासनिक सुधार विभाग)

नई दिल्ली, 3 दिसम्बर, 1974

CABINET SECRETARIAT

(Department of Personnel and Administrative Reforms)

New Delhi, the 3rd December, 1974

सा० का० नि० 1317.—अखिल भारतीय सेवा अधिनियम, 1951  
(1951 का 61) की धारा 3 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग  
करते हुए, केन्द्रीय सरकार, सम्बद्ध राज्यों की सरकारों से परामर्श करने  
के पश्चात्, अखिल भारतीय सेवा (अविष्य निधि) नियम, 1955 में  
और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, यर्थात् :—

- (1) इन नियमों का नाम अखिल भारतीय सेवा (अविष्य निधि) द्वितीय संशोधन नियम, 1974 है।
- (2) ये राजपत्र में अपने प्रकाशन के तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. अखिल भारतीय सेवा (अविष्य निधि) नियम, 1955 में, नियम 14 क और 14 ख दोनों में से प्रत्येक के नीचे छाने वाले टिप्पण 2 का लोप किया जाएगा।

[सं० 10/11/74-ए शाई एम(III)]

प्रार० एल० अग्रवाल, प्रवर सचिव

G.S.R. 1317.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 of the All India Services Act, 1951 (61 of 1951), the Central Government, after consultation with the Governments of States concerned, hereby makes the following rules further to amend the All India Services (Provident Fund) Rules, 1955, namely:—

- (1) These rules may be called the All India Services (Provident Fund) second amendment Rules, 1974.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the All India Services (Provident Fund) Rules, 1955, Note 2 occurring below each of the two rules 14A and 14B shall be omitted.

[No. 10/1/74-AIS(III)]

R. L. AGGARWAL, Under Secy.

विधि, व्याय और कम्पनी कार्य मंत्रालय

(विधि कार्य विभाग)

नई दिल्ली, 22 अगस्त, 1974

सा० का० नि० 1318.---(संविदा/संशोधन सं० 49) संविधान के अनुच्छेद 299 के खंड (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति एतद्वारा निदेश करते हैं कि सम्पत्ति की संविदाओं और हस्तांतरण-पत्रों के निष्पादन से संबंधित भारत सरकार के भूतपूर्व विधि मंत्रालय (विधि कार्य विभाग) की अधिसूचना सं० सा० का० नि० 585 तारीख 1 फरवरी, 1966 में निम्नलिखित और संशोधन किए जाएंगे, अर्थात्:—

उक्त अधिसूचना में,

1. भाग VII में, जो खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास और सहकारिता मंत्रालय से संबंधित है,—

(1) कृषि विभाग के मामले में शीर्ष 'क' के अधीन मद 2, खंड (VII) (क) में, "राष्ट्रपति" शब्द के पश्चात् "और रजिस्ट्रार" शब्द अन्तःस्थापित किए जाएंगे।

(2) खाद्य विभाग के मामले में शीर्ष 'ख' के अधीन,

(क) मद 8, खंड (ग) के लिए निम्नलिखित प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—

"(ग) मंगलौर, बरगल, कोचीन, टुटीकोरम, विशाखापट्टनम, मद्रास, पोर्ट ब्लेयर, कलकत्ता, गोवा और पारादीप में अपस्ट फिशिंग स्टेशन से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें, शीप सी फिशिंग स्टेशन, बम्बई के निदेशक द्वारा या संबंधित स्टेशन के प्रशासनिक भारसाधक उप-निदेशक/सहायक निदेशक द्वारा";

(ख) मद 8, खंड (झ) में जहां कहीं, "भारत-मार्बे परियोजना" शब्द आए हैं, उनके लिए "एकीकृत मीन उद्योग परियोजना" शब्द प्रतिस्थापित किए जाएंगे।

2. भाग XIV में, जो श्रम, रोजगार और पुनर्वास मंत्रालय से संबंधित है, श्रम और रोजगार विभाग के मामले में शीर्ष 'क' के अधीन, मद 10 के पश्चात्, निम्नलिखित मद अन्तःस्थापित की जाएगी, अर्थात्:—

"II. रोजगार और प्रशिक्षण महानिदेशालय के अधीन विभिन्न प्रशिक्षण संस्थाओं से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखित ऐसी संस्था के प्रधान द्वारा"।

3. भाग XX में, जो परिवहन और विमानन मंत्रालय से संबंधित है, परिवहन, जहाजरानी और पर्यटन विभाग के मामले में शीर्ष 'ख' के अधीन:—

(1) मद 2 के खंड (ii) में जहां कहीं "टी० एस० इफरिन" संक्षेपाक्षर और शब्द आए हैं, उनके लिए "टी० एस० राजेन्द्र" संक्षेपाक्षर और शब्द प्रतिस्थापित किए जाएंगे;

(2) मद 9, खंड (V) (क) में, "कार्यपालक इंजीनियर, मंगलौर हारबर परियोजना" शब्दों के लिए "संपदा अधिकारी, मंगलौर हारबर परियोजना" शब्द प्रतिस्थापित किए जाएंगे।

4. भाग XXII में, जो परमाणु ऊर्जा विभाग से संबंधित है,—

(क) राजस्थान परमाणु ऊर्जा परियोजना के बारे में शीर्ष 'ब' के अधीन निम्नलिखित प्रविष्टियां प्रतिस्थापित की जाएंगी, अर्थात्:—

(i) सभी प्रकार के कार्यों से संबंधित सभी संविदाएं और/या लिखतें;

(ii) उपस्कर, मशीनरी, अधिशेष सामग्री, रही भाषि के निपटारे से संबंधित संविदाएं और/या लिखतें;

(iii) भवनों के पट्टे/किराए से संबंधित करार और/या लिखतें;

(iv) रोकड़ियों और अन्य सरकारी कर्मचारियों, उनके प्रति भूतपूर्व के, उनके कर्तव्यों के पालन, बाध्यताओं की पूर्ति या उनकी बाबत प्राप्त धन या अन्य सम्पत्ति का समुचित रूप से हिसाब देने के लिए सेवा करार और प्रतिभूति बंध-पत्र;

(v) नीलामकर्तारों के बंध-पत्र और विदेशी निकायों से कार्यों के सम्यक् रूप से किए जाने और उनके समाप्त किए जाने के लिए प्राप्त प्रतिभूति बंध-पत्र;

(vi) उद्यार की मजदूरी बन्धक विलेखों से, प्रदाय और उपस्कर के ठेकेदारों/प्रदायकर्तारों, निर्माताओं को उद्यार/अग्रिम धन देने के संबंध में प्रत्याभूतियों से, संबंधित सभी विलेख और अन्य लिखतें;

(vii) प्रतिभूति भाषि के रूप में दी गई जंगम और स्थावर सम्पत्ति के प्रतिहस्तांतरण से संबंधित सभी लिखतें;

(viii) स्थानीय ऋय या सामान की मरम्मत के लिए संविदाएं;

(ix) विदेशों में छात्रवृत्तियां/अध्येतावृत्तियां प्रदान करने के लिए भारत में या विदेश में प्रशिक्षण के लिए प्रतिनियुक्ति के लिए चयन किए गए सरकारी कर्मचारियों और उनके प्रतिभूतियों से बंध-पत्र;

(x) स्थावर सम्पत्ति के जिनके अस्तंगत भवन भी हैं, ऋय/पट्टे/किराए से संबंधित और उनके बारे में संविदाएं करार और अन्य लिखतें;

मुख्य परियोजना इंजीनियर : स्टेशन अधीक्षक : उपस्टेशन अधीक्षक : वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ० एस० एफ० एस० ई० एस डी० 2 एस डी 1; मुख्य प्रशासन अधिकारी या वित्त और लेखा अधिकारी द्वारा।

(xi) मशीनरी, गाड़ी, उपस्कर और सभी प्रकार की साम. और सामान के ऋय, प्रदान, निर्माण, प्रवहण या बहण से संबंधित संविदाएं और/या लिखतें;

(xii) (क) उपस्कर, उपकरणों या मशीनरी की सफाई से संबंधित संविदाएं;

(ख) उन सभी प्रकार के उपस्कर, संघटकों और सामग्रियों के, जो संयंत्र/स्टेशन के लिए भी अग्रिम हैं, निर्माण और उनके एकत्र किए जाने से संबंधित संविदाएं;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीक्षक, उप स्टेशन अधीक्षक, सम्पन्न अधिकारी, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी जी, एस जी, एफ, एस ए एस ई/एस डी 2, एस डी 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी या वित्त और लेखा अधिकारी द्वारा।

(xiii) छात्रावासों, केन्टीनों/प्रतिष्ठान-गृहों को चलाने के लिए भोजन प्रबंध संबंधी संविदाएं;

(xiv) विद्युत् शक्ति और जल प्रदाय के लिए तथा जल और विद्युत् प्रसारों आदि का स्थानीय या अन्य अधिकारियों को संचाय करने के लिए करार/प्रत्याभूति बचनबंध;

(xv) पशुओं के विक्रय, उनकी चराई के लिए, भूमि पर कृषि करने के लिए अधिकारों से संबंधित सभी पट्टे और करार एवं परियोजना/स्टेशन की भूमि की/के पास, पेड़ों तथा अन्य उत्पादों के विक्रय से संबंधित लिखतें आदि;

(xvi) बाहरी व्यक्तियों को निम्नलिखित के लिए अनुज्ञापत्रों प्रदान करने से संबंधित करार और अन्य लिखतें :—

(क) परियोजना/स्टेशन क्षेत्र में पेट्रोल और डीजल पम्पों की और विद्युत् प्रदाय के उप-केन्द्रों की स्थापना;

(ख) परियोजना/स्टेशन/सरकारी भूमि में से उर्वरत्वों परीक्षण लाइसेंस या भूमिगत केबिलें आदि बिछाना;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीक्षक, उप-स्टेशन अधीक्षक, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी एस जी, एफ, एस एफ, एस ई, एस डी 2, एस डी 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी या वित्त और लेखा अधिकारी द्वारा।

(xvii) फोटोग्राफ लेने से संबंधित संविदाएं;

मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी, मुख्य सुरक्षा अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा;

(xviii) सभी संविदाएं और अन्य लिखतें और सम्पत्ति के संचालन-पत्र;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीक्षक, उप-स्टेशन अधीक्षक, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी एस जी, एफ, एस एफ, या मुख्य प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(xix) निस्कारण और अन्य सेवाओं, रेली कामज, अधिशेष, पुरानी और बेकार सामग्री, सामान और उपस्कर के निपटारे से संबंधित सभी संविदाएं/करार और अन्य लिखतें;

(xx) सरकारी कर्मचारियों को मंजूर किए गए घरों में से, जिनके अन्तर्गत मोटर कारों, मोटर साइकिलों, स्कूटरों साइकिलों, पंखों या मकानों, भूमि या मकानों के निर्माण/प्लाटों के लिए या बिक्री पर परिचर्या और उपचार के लिए या उत्तरों, विवाहों, अंत्येष्टियों या अन्य समारोहों के लिए प्रतिशोधों आदि के प्रति अनुतोष के लिए घरों और स्वाभाविकरणों और बीरों पर वेतन और यात्रा व्ययों के घरों या वेतन के घरों या छुट्टी वेतन या यात्रा रियायत स्कीम की बाबत घरों की बाबत हैं, संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें;

(xxi) प्रतिभू से संबंधित सभी संविदाएं और अन्य लिखतें/मोटर कारों, मोटर साइकिलों, स्कूटरों आदि के कचरे/विक्रय के लिए अतिपूर्ति बन्ध-पत्र;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीक्षक, उप-स्टेशन अधीक्षक, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी एस जी, एफ, एस एफ, एस ई, एस डी 2, एस डी 1,

मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(xxii) नए बैंकों/ड्राफ्टों और बैंकों/ड्राफ्टों की दूसरी प्रतियों के जारी करने के लिए अतिपूर्ति बन्ध-पत्रों का निष्पादन और धन के संचित करने के बारे में अतिपूर्ति बन्ध-पत्रों को स्वीकार किया जाना;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीक्षक, उप-स्टेशन अधीक्षक, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी एस जी, एफ, एस एफ, एस ई, एस डी 2, एस डी 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(xxiii) मुद्रण से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें;

मुख्य परियोजना, इंजीनियर, स्टेशन अधीक्षक, उप-स्टेशन अधीक्षक, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी जी, एस जी, एफ, एस एफ, एस ई, एस डी 2, एस डी 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(xxiv) प्रशासकीय संगठनों के सहायता अनुदान से संबंधित सभी बन्ध-पत्रों/करारों या अन्य लिखतों को स्वीकार करना;

(xxv) कर्मचारियों के लिए अपेक्षित कपड़े और अन्य वस्तुओं के प्रदाय से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीक्षक, उप-स्टेशन अधीक्षक, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी जी, एस जी, एफ, एस एफ, मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(xxvi) प्रकाशकों, पत्रिकाओं, सामयिकियों, पुस्तकों आदि के क्रय के लिए घरों में प्रदाय के संचाय से संबंधित सभी संविदाएं और अन्य लिखतें;

(xxvii) कपड़ों की धुलाई आदि सेवाओं से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें;

(xxviii) पुस्तकों, प्रकाशनों और अन्य कार्यालय प्रसिद्धियों की जिल्द बनाने के लिए संविदाएं और अन्य लिखतें;

(xxix) पारेषणों के परिवान से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें;

(xxx) कार्यालय घरों और अन्य क्षेत्रों में, मूषकों, सफेद कीटों और अन्य कीड़ों के रोगानुनाशन और नियंत्रण से संबंधित करार;

(xxxi) जल शीतकों (वाटरकूलरो), कक्ष शीतकों (रूम कूलरो), तोलने की मशीनों और तराजूओं, टेलीफोन व्यवस्था, कक्ष वातानुकूलकों, वातानुकूलक संयंत्र, अग्निशमन-उपस्कर, विद्युत् आविष्ट पिपेटो और जेम्स तथा हसी प्रकार के अन्य उपस्करों के धमुरक्षण और मरम्मत से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें;

(xxxii) रेल या अन्य वाहनों से पार्सलों का परिवान लेने के लिए निष्पादित किए जाने वाले अतिपूर्ति-बन्ध-पत्र;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीक्षक, उप-स्टेशन अधीक्षक, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी जी, एस जी, एफ, एस एफ, एस ई, एस डी 2, एस डी 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी, प्रशासन अधिकारी या लेखा अधिकारी द्वारा।

(क) मंत्रालय परमाणु शक्ति परियोजना के मामले में नीचे 'I' के अधीन प्रविष्टियों के लिए निम्नलिखित प्रविष्टियाँ प्रतिस्थापित की जाएंगी, अर्थात्:—

- (i) सभी प्रकार के संक्रमों से संबंधित सभी संविदाएं और/या लिखतें ;
- (ii) उपस्कर, मशीनरी, अधिशेष सामग्री, रद्दी आदि के निपटारे से संबंधित संविदाएं और/या लिखतें ;
- (iii) मशीनरी, गाड़ी, उपस्कर और सभी प्रकार की सामग्री और सामान के क्रय, प्रदाय, निर्माण, प्रवहन या वहन से संबंधित संविदाएं और/या लिखतें ;
- (iv) भवनों के पट्टे/किराए से संबंधित करार और/या लिखतें ;
- (v) सेवा करार और रोकड़ियों और अन्य सरकारी कर्मचारियों या उनके प्रतिभूतों के, उनके कर्तव्यों के पालन या बाध्यताओं के पूरा करने या धन या उसके बदले में प्राप्त अन्य सम्पत्ति के सम्यक् लेखांकन के लिए प्रतिभूति बंध-पत्र ;
- (vi) नीलामकर्तारों के बंध-पत्र और कार्यों के सम्यक् पालन और पूर्ति के लिए विदेशी निकायों से प्रतिभूत बंध-पत्र ;
- (vii) (क) उपस्कर, उपकरणों या मशीनरी की सबिसिंग से संबंधित संविदाएं ;  
(ख) संयंत्र/स्टेशन के लिए अपेक्षित सामग्री, सभी प्रकार के उपस्कर संघटक के, जिसके घन्तगत सामग्री भी है, निर्माण और एकत्र किए जाने से संबंधित संविदाएं ;
- (viii) होस्टलों/कैन्टीनों/प्रतिष्ठान गृहों को चलाने के लिये भोजन-प्रबंध संबंधी संविदाएं ;
- (ix) विद्युत् शक्ति और जल के प्रदाय के लिए तथा स्थायी या अन्य प्राधिकारियों को जल और विद्युत् प्रभावों आदि के संदाय के लिए करार ;
- (x) पशुओं के विक्रय से, उनकी चराई के लिए, भूमि पर कृषि करने के लिए अधिकारों से संबंधित सभी पट्टे और करार एवं परियोजना/स्टेशन की भूमि की/के पास, पेड़ तथा अन्य उत्पाद के विक्रय से संबंधित लिखतें आदि ;

उप-मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन प्रवीक्षक, मुख्य इंजीनियर (सिविल), वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी जी, एस जी, एस एफ, एस ई, एस डी 2, एस डी 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी, या वित्त और लेखा अधिकारी द्वारा ।

(xi) फोटोग्राफ लेने से संबंधित संविदाएं ;

मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी, मुख्य सुरक्षा अधिकारी, सामान्य प्रशासन अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा ।

(xii) सभी संविदाएं और अन्य लिखतें और सम्पत्ति के हस्तान्तरण-पत्र ;

उप-मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन प्रवीक्षक, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी जी, एस जी, एफ, एस एफ या मुख्य प्रशासन अधिकारी द्वारा ।

(xiii) बाहरी व्यक्तियों को निम्नलिखित के लिए अनुज्ञप्तियां प्रदान करने से संबंधित करार और अन्य लिखतें —

(क) परियोजना/स्टेशन क्षेत्र में पेट्रोल और डीजल पम्प, विद्युत् प्रदाय के लिए उप-केबलों का निर्माण ;

(ख) परियोजना/स्टेशन/सरकारी भूमि में से उर्वरवर्ती परेषण लाहनें या भूमिगत केबिलें आदि बिछाना ;

(xiv) उधार की मंजूरी, बंधक बिलेखों और प्रदाय और उपस्कर के ठेकेदारों/प्रदायकर्ताओं, निर्माताओं को उधार/अग्रिम धन मंजूर करने के बारे में प्रत्याभूतियों से संबंधित सभी बिलेख और लिखतें ;

(xv) प्रतिभूति आदि के रूप में दी गई जंगम और स्थावर संपत्ति के प्रतिहस्तांतरण से संबंधित सभी लिखतें ;

(xvi) स्थानीय क्रय या सामान की मरम्मत के लिए संविदाएं ;

(xvii) मुद्रण से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें ;

(xviii) विदेशों में छात्रवृत्तियां/अध्येतावृत्तियां प्रदान करने, भारत में या विदेश में प्रशिक्षण हेतु प्रतिनियुक्ति के लिए भ्रमण किए गए सरकारी कर्मचारियों और उनके प्रतिभूतों से बंध-पत्र ;

(xix) स्थावर सम्पत्ति के, जिसके घन्तगत भवन भी हैं, क्रय/पट्टे/किराए से संबंधित संविदाएं/करार और अन्य लिखतें ;

(xx) प्रकाशकों, प्रकाशकों, सामयिकियों, पुस्तकों आदि के क्रय के लिए अग्रिम अग्रिदाय के संदाय से संबंधित सभी संविदाएं और अन्य लिखतें ;

(xxi) कपड़ों की धुलाई आदि की सेवाओं से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें ;

(xxii) पुस्तकों, प्रकाशनों और अन्य कार्यालय अभिलेखों की जिल्द बनाने के लिए संविदाएं और अन्य लिखतें ;

(xxiii) परेषणों के परिवान से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें ;

(xxiv) कार्यालय भवनों और अन्य क्षेत्रों में मूषकों, सफेद कीटों और अन्य कीड़ों के रोगाणुनाशन और नियंत्रण से संबंधित करार ;

(xxv) जल शीतकों (वाटर कूलर्स), कक्ष शीतकों (कूलर्स), तोलने की मशीनों और तराजुओं, टेलीफोन व्यवस्था, कक्ष वातानुकूलकों, वातानुकूलक संयंत्र, अग्नि-समन-उपस्कर, विद्युत् जालित लिफ्टों और जेनो तथा इसी प्रकार के अन्य उपस्करों के अनुरक्षण और मरम्मत से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें ;

(xxvi) रेल और अन्य वाहनों से पार्सलों का परिवान लेने के लिए निष्पादित किए जाने वाले अतिपूर्ति बंध-पत्र ;

उप-मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन प्रवीक्षक, मुख्य इंजीनियर (सिविल), वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी जी, एस जी, एफ, एस एफ, ई, डी, एस ई, सी, एस डी 2, एस डी 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी और वित्त और लेखा अधिकारी द्वारा ।

(xxvii) सरकारी कर्मचारियों की मंजूर किए गए 'अग्रिमों' के जिनके घन्तगत मोटर कारों, मोटर साइकिलों, स्कूटरों साइकिलों, पंखों या मकानों, भूमि या मकानों के निर्माण, प्लाटों के लिए या चिकित्सीय परिचर्या और उपचार या

उत्सवों, बिवाहों, ग्रंथोष्ठि या अन्य समारोहों के लिए भववा प्रतिशोध्यों आदि के प्रति अनुसोच के लिए अग्रिम या स्थानान्तरणों और दोरों पर बेतन और यात्रा सत्तों के अग्रिम या बेतन अग्रिम या छुट्टी बेतन या यात्रा रियायत स्कीम के बाबत अग्रिम भी भाते हैं, संबंधित संविदाएं और अन्य लिखते ;

(xxviii) प्रतिभू से संबंधित सभी सविदाएं और अन्य लिखतें/मोटर कारों, मोटर साइकिलों, स्कूटरों आदि के क्रय/विक्रय, किराए के लिए क्षतिपूर्ति बंधपत्र ;

उप मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीक्षक, मुख्य इंजीनियर (सिविल) वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर-श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ०, ई०, बी०, एस० ई०, सी०, एस० बी० 2, एस० बी० 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा ।

(xxix) निस्तारण और अन्य सेवाओं, रद्दी कागज, अधिशेष पुरानी और बेकार सामग्रियों, सामानों और उपस्कर के निपटान से संबंधित सभी संविदाएं/करार ;

उप मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीक्षक, मुख्य इंजीनियर (सिविल), वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर-श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ०, एस० एफ०, ई०, बी०, एस० ई०, सी०, एस० बी० 2, एस० बी० 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी या प्रशासन अधिकारी या साधारण प्रशासन अधिकारी द्वारा ।

(xxx) नए बैकों/ड्राफ्टों और बैकों/ड्राफ्टों की दूसरी प्रतियों के जारी करने के लिए क्षतिपूर्ति बंधपत्रों का निष्पादन और धन के संचितरण के बारे में क्षतिपूर्ति बंधपत्रों को स्वीकार करना ;

उप मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीक्षक, मुख्य इंजीनियर (सिविल), वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर-श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ०, एस० एफ०, ई०, बी०, एस० ई०, सी०, एस० बी० 2, एस० बी० 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी या लेखा अधिकारी द्वारा ।

(xxxi) प्रशासकीय संगठनों के मझायता अनुदान से संबंधित सभी बंधपत्रों/करारों या अन्य लिखतों की स्वीकृति ;

(xxxii) कर्मचारियों के लिए अपेक्षित कपड़े और अन्य वस्तुओं के प्रवाय से संबंधित सविदाएं और अन्य लिखते ;

उप मुख्य परियोजना इंजीनियर, स्टेशन अधीक्षक, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर-श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ०, एस० एफ०, मुख्य प्रशासन अधिकारी या वित्त और लेखा अधिकारी द्वारा ।

(ग) विद्युत परियोजनाओं/इंजीनियरी खंड के बारे में शीर्ष 'अ' के अधीन प्रविष्टियों के लिए निम्नलिखित प्रविष्टियां प्रतिस्थापित की जाएंगी, अर्थात् :—

(i) सभी प्रकार के कार्यों से संबंधित सभी संविदाएं और/या लिखतें ;

(ii) उपस्कर, मशीनरी, अधिशेष, सामग्री रद्दी आदि के निपटान से संबंधित संविदाएं और/या लिखतें ;

(iii) मशीनरी या गाड़ियों, उपस्कर और सभी प्रकार की सामग्री और सामान के क्रय, प्रवाय, निर्माण, प्रवहण या वहन से संबंधित संविदाएं और/या लिखतें ;

(iv) भवनों के पट्टे/किराए से संबंधित करार और/या लिखते ,

(v) रोकड़ियों और अन्य सरकारी कर्मचारियों, उनके प्रतिभूओं के, उनके कर्तव्यों के पालन, बाध्यताओं की पूर्ति

या उनकी बाबत प्राप्त धन या अन्य सम्पत्ति का समुचित रूप से हिसाब देने के लिए सेवा करार और प्रतिभूति बंधपत्र ;

(vi) नीनामकृतियों के बंधपत्र और विदेशी निकायों से कार्यों के सम्यक् रूपों से किए जाने और उनके समाप्त किए जाने के लिए प्राप्त प्रतिभूति बंधपत्र ;

उप निदेशक, मुख्य डिजाइन इंजीनियर, आन्तरिक वित्त सलाहकार, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर-श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ०, एस० एफ०, एस० ई०, एस० बी० 2, एस० बी० 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा ।

(vii) (क) उपस्कर उपकरणों या मशीनरी की सफाई से संबंधित संविदाएं ;

(ख) उन सभी प्रकार के उपस्करों संघटकों और सामग्रियों के जिनके अन्तर्गत वह सामग्री भी है जो संयंत्र/स्टेशन के लिए भी अपेक्षित है निर्माण और उनके एकत्र किए जाने से संबंधित संविदाएं ;

(viii) होस्टलों/कैन्टीन/अतिथि गृहों को चलाने के लिए भोजन प्रबन्ध संबंधी संविदाएं ;

(ix) विद्युत शक्ति और जल के प्रदाय के लिए और जल और विद्युत प्रभारों का स्थानीय या अन्य प्राधिकारियों को संचाय करने के लिए करार/प्रत्याभूति बचनबंध ;

उप निदेशक, मुख्य डिजाइन इंजीनियर, आन्तरिक वित्त सलाहकार, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर-श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ०, एस० एफ०, एस० ई०, एस० बी० 2, एस० बी० 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी वित्त और लेखा अधिकारी या प्रशासन अधिकारी ।

(x) फोटोग्राफ लेने से संबंधित संविदाएं ;

मुख्य प्रशासन अधिकारी, प्रशासन अधिकारी या सामान्य साधारण प्रशासन अधिकारी द्वारा ।

(xi) सभी संविदाएं और अन्य लिखतें तथा सम्पत्ति के हस्तांतरणपत्र ;

उप निदेशक, मुख्य डिजाइन इंजीनियर, वैज्ञानिक अधिकारी, इंजीनियर श्रेणी एस० जी०, एफ०, एस० एफ० या मुख्य प्रशासन अधिकारी द्वारा ।

(xii) निस्तारण और अन्य सेवाओं रद्दी कागज अधिशेष पुरानी और बेकार सामग्री और सामान्य-उपस्कर के निपटान से संबंधित सभी संविदाएं/करार और अन्य लिखतें ;

(xiii) नए बैकों/ड्राफ्टों और बैकों/ड्राफ्टों की दूसरी प्रतियों के जारी करने के लिए क्षति पूर्ति बंधपत्रों का निष्पादन और धन के संचितरण से संबंधित क्षतिपूर्ति बंधपत्रों को स्वीकार करना ;

(xiv) सरकारी कर्मचारियों को संपूर्ण किए गए अधिमों से, जिनके अन्तर्गत मोटर कारों, मोटर साइकिलों, स्कूटरों साइकिलों, पंखों या मकानों, भूमि या मकानों के निर्माण/प्लाटों के लिए या बिक्रीस्थायी परिवर्था और उपचार या उत्सवों, बिवाहों, ग्रंथोष्ठियों या अन्य समारोहों के

लिए बचवा प्रतिशोधो घाबि के प्रति अनुतोष के लिए प्रथिम स्थानांतरणों और बीरो पर बेतन और यात्रा भत्तों के प्रथिम या बेतन प्रथिम या छुट्टी बेतन या यात्रा रियायत स्कीम के बाबत प्रथिम भी भाते हैं, संबंधित सविदाएं और अन्य लिखतें,

- (xv) प्रतिभू से संबंधित सभी सविदाएं और अन्य लिखतें/मोटर कारो, मोटर साइकिलो, स्कूटरो आदि के क्रय/विक्रय किराए के लिए अतिपूर्ति बंधपत्र,

उप निदेशक, मुख्य डिजाइन इंजीनियर, आन्तरिक वित्त सलाहकार, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ०, एस० एफ०, ई० बी०, एस०, ई०, सी०, एस० बी० 2, एस० बी० 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा।

- (xvi) बाहरी व्यक्तियों को परियोजना/स्टेशन/सरकारी भूमि में से उर्ध्ववर्ती पारेषण लाइनो या भूमिगत पारेषण केबिलें आदि बिछाने के लिए अनुमति प्रदान करने से संबंधित करार और अन्य लिखतें,

वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी—एस० एफ०, एस० ई० द्वारा।

- (xvii) उधार की मंजूरी बंधक विलेखो, प्रदाय और उपस्कर के ठेकेदारो/प्रदायकर्ताओ, निर्माताओ, को उधार/प्रथिम धन देने के संबंध में प्रत्याभूतियों से संबंधित सभी विलेख और अन्य लिखतें,

- (xviii) प्रतिभूति आदि के रूप में दी गई स्थावर और जंगम मय्मति के प्रति-हस्तांतरण से संबंधित सभी लिखतें,

- (xix) स्थानीय क्रय या सामान की मय्मति के लिए सविदाएं,

- (xx) मुद्रण से संबंधित सविदाएं और अन्य लिखतें,

- (xxi) जंगम मय्मति के, जिसके अन्तर्गत भवन भी हैं, क्रय/पट्टे/किराए से संबंधित सविदाएं/करार और अन्य लिखतें,

- (xxii) प्रखबारो, पत्रिकाओ, सामयिकियों, पुस्तको आदि के क्रय के लिए प्रथिम प्रथिदाय के संदाय से संबंधित सभी सविदाएं और अन्य लिखतें,

- (xxiii) कपडो आदि की धुलाई करने की सेवाओं से सम्बन्धित सविदाएं और अन्य लिखतें ;

- (xxiv) पुस्तको, प्रकाशनों और अन्य कार्यालय अभिलेखो की जिल्द बनाने के लिए सविदाएं और अन्य लिखतें,

- (xxv) परेषणो के परिदान से संबंधित सविदाएं और अन्य लिखतें,

- (xxvi) कार्यालय-भवनो और अन्य छोखो में भूचको, सफेद चीटियों और अन्य कीटाणुओ के रोगाणुनाशन और नियन्त्रण से संबंधित करार,

- (xxvii) जल शीतको (वाटर कूलरो), कम शीतको (कम कूलरो), तोसमे की मशीनो और तराजुओ, टेलीफोन व्यवस्था, कक्ष वातामूकसको, वातामूकसक सयज, अग्नि-समन उपस्कर, विद्युत् चालित लिफ्टों और जेनेटो तथा इसी प्रकार के अन्य उपस्करों के समुद्रक्षण और मय्मतो से संबंधित सविदाएं और अन्य लिखतें,

- (xxviii) रेल और अन्य वाहको से पारसको का परिवान सेमे के लिए निष्पावित किए जाने वाले अतिपूर्ति बंधपत्र,

उप निदेशक, मुख्य डिजाइन इंजीनियर, आन्तरिक वित्त सलाहकार, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर-श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ०, एस०, एफ०, ई०, बी०, एस० ई०, सी०, एस० बी० 2, एस० बी० 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी या वित्त और लेखा अधिकारी द्वारा।

- (xxix) विदेशों में छात्रवृत्तियां/अध्ययतावृत्तियां प्रदान करने भारत में या विदेश में प्रशिक्षण हेतु प्रतिनियुक्ति के लिए व्यय किए गए सरकारी कर्मचारियों और उनके प्रतिभूतियों से बंधपत्र,

उप निदेशक, मुख्य डिजाइन इंजीनियर, आन्तरिक वित्त सलाहकार, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी—जी०, एस० जी०, एफ०, एस० एफ०, ई०, बी०, एस० ई०, सी०, एस० बी० 2, एस० बी० 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा।

- (xxx) प्रशासकीय संगठनो के सहायता अनुदान से संबंधित सभी बंधपत्रो/करारों या अन्य लिखतों की स्वीकृति,

उप निदेशक, मुख्य डिजाइन इंजीनियर, आन्तरिक वित्त सलाहकार, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी जी०, एस० जी०, ई०, एस० एफ०, मुख्य प्रशासन अधिकारी या वित्त और लेखा अधिकारी द्वारा।

- (xxxi) कर्मचारियों के लिए अपेक्षित कपडो और अन्य वस्तुओ के प्रदाय से संबंधित सविदाएं और अन्य लिखतें,

उप निदेशक, मुख्य डिजाइन इंजीनियर, आन्तरिक वित्त सलाहकार, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर—श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ०, एस० एफ०, मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी या प्रशासन अधिकारी द्वारा।

- (xxxii) विदेशी या अन्य कार्मिको के वैयक्तिक और घरेलू सामान, खाद्य पदार्थों आदि की सफाई, पैकिंग और उन्हें भेजने के लिए सविदाएं,

मुख्य डिजाइन इंजीनियर, वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर—श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ०, एस० एफ०, मुख्य प्रशासन अधिकारी, प्रशासन अधिकारी द्वारा।

- (ब) भारी जल परियोजना बोर्डों के मामले में, शीर्ष 'ब' के अधीन सब 2 में, सविदाओ और अन्य लिखतों पर हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकृत अधिकारियों की सूची में 'भारी जल परियोजना (कोटा)' शब्दों और कोष्ठको के पश्चात् निम्नलिखित अन्तः स्थापित किए जाएंगे, अर्थात् —

"परियोजना प्रबन्धक, भारी जल परियोजना (तलचर), जहाँ तक इसका संबंध भारी जल परियोजना (तलचर) से है, परियोजना प्रबन्धक, भारी जल परियोजना (टूटीकोरिन), निर्माण प्रबन्धक, भारी जल परियोजना (टूटीकोरिन), जहाँ तक इसका संबंध भारी जल परियोजना (टूटीकोरिन) से है"।

- (क) कम और सामग्री निदेशालय मुम्बई के मामले में, शीर्ष 'ब' के अधीन —

(क) खंड (i) में "सहायक क्रय अधिकारी" शब्दों के पश्चात् "ज्येष्ठ सामग्री अधिकारी" शब्द अन्तःस्थापित किए जाएंगे;

(ख) खंड (ii) में "प्रशासन अधिकारी" शब्दों के पश्चात् "ज्येष्ठ सामग्री अधिकारी" शब्द अन्तःस्थापित किए जाएंगे।

(ग) खंड (iv) में "क्रय अधिकारी" शब्दों के पश्चात् "ज्येष्ठ सामग्री अधिकारी" शब्द अन्तःस्थापित किए जाएंगे।

(घ) खंड (IX) में "क्रय अधिकारी" शब्दों के पश्चात् "ज्येष्ठ सामग्री अधिकारी" शब्द अन्तःस्थापित किए जायेंगे।

(च) नरीरा परमाणु शक्ति परियोजना, नरीरा के भासले में शीर्ष 'द' के पश्चात्, अन्त में शीर्ष "घ" जोड़ा जाएगा अर्थात् .

(I) सभी प्रकार के संकभों से संबंधित सभी संविदाएं और/या लिखतें;

(II) उपस्कर, मशीनरी, अधिशेष सामग्री, रही भवि के निपटान से संबंधित संविदाएं और/या लिखतें;

(III) मशीनरी, गाड़ी, उपस्कर और सभी प्रकार की सामग्री और सामान के क्रय प्रवाय, निर्माण, प्रवहन या वहन से संबंधित संविदाएं और/या लिखतें;

(iv) भवनों के पट्टे/किराए से संबंधित करार और/या लिखत,

(v) रोकड़ियों और अन्य सरकारी कर्मचारियों उनके प्रतिभूतियों के, उनके कर्तव्यों के पालन, वाध्यताओं की पूर्ति या उनकी बाबत प्राप्त धन या अन्य सम्पत्ति का समुचित रूप से हिसाब देने के लिए सेवा करार और प्रतिभूति बंधपत्र;

(vi) नीलामकर्ताओं के बंधपत्र और विदेशी निकायों से कार्यों के सम्यक् रूप से किए जाने और उनके समाप्त किए जाने के लिए प्राप्त प्रतिभूति बंधपत्र;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, परियोजना इंजीनियर (सिविल), वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी जी०, एस० जी०, एफ०, एस० एफ, एस० ई०, एस० डी० 2, एस० डी० 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी, प्रशासन अधिकारी या प्रशासन और लेखा अधिकारी द्वारा।

(vii) (क) उपस्कर उपकरण, या मशीनरी की सफाई से संबंधित संविदाएं;

(ख) उन सभी प्रकार के उपस्कर, संघटकों और सामग्रियों के, जो संयंत्र/स्टेशन के लिए भी अपेक्षित हैं, निर्यात और उनके एकत्र किए जाने से संबंधित संविदाएं;

(viii) होस्टलों, कैन्टीनों/प्रतिष्ठानों को चलाने के लिए भोजन प्रबन्ध संबंधी संविदाएं;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, परियोजना इंजीनियर (सिविल), वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी एस० एफ०, एस० ई०, एस० डी०, 2 एस० डी० 1, प्रशासन अधिकारी या प्रशासन और लेखा अधिकारी द्वारा।

(ix) कोटोबाफ लेने से संबंधित संविदाएं;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, परियोजना इंजीनियर (सिविल), प्रशासन और लेखा अधिकारी प्रशासन, अधिकारी या सामान्य प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(x) सभी संविदाएं और अन्य लिखतें और सम्पत्ति के हस्तांतरण-पत्र;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, परियोजना इंजीनियर (सिविल), वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी एस० जी०, एफ० या एस० एफ० द्वारा।

(xi) विद्युत् शक्ति और अल के प्रवाय के लिए और जल और विद्युत् प्रभारों का स्थानीय या अन्य अधिकारियों को संवाय करने के लिए करार/प्रत्याभूति बंधनबंध;

(xii) पशुधों के विक्रय से उनकी, चरार्ई के लिए, भूमि पर कृषि करने के लिए अधिकारों से संबंधित सभी पट्टे और करार एवं परियोजना/स्टेशन की भूमि की/के पास, पेड़ तथा अन्य उत्पादों के विक्रय से संबंधित लिखतें आदि;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, परियोजना इंजीनियर (सिविल), वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी एस० एफ०, एस० ई०, एस० डी०, 2, एस० डी० 1, प्रशासन अधिकारी, प्रशासन और लेखा अधिकारी या सामान्य प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(xiii) बाहरी व्यक्तियों को निम्नलिखित के लिए अनुज्ञप्तियों प्रदान करने से संबंधित करार और अन्य लिखतें:—

(क) परियोजना/स्टेशन क्षेत्र में पेट्रोल और डीजल पम्प प्रवाय के लिए उप-केन्द्रों का निर्माण;

(ख) परियोजना/स्टेशन/सरकारी भूमि में से उर्वरत्वों वारेषण साहनें या भूमिगत के बिलें आदि बिछाना;

(xiv) विस्तारण और अन्य सेवाधों, रही कागज, अधिशेष पुरानी और बेकार सामग्री और सामान और उपस्कर के निपटान से संबंधित सभी संविदाएं/करार और अन्य लिखतें;

(xv) नए चैकों/ड्राफ्टों और चैकों/ड्राफ्टों की दूसरी प्रतियों के जारी करने के लिए क्षतिपूर्ति बन्धपत्रों का निष्पादन और धन के संवितरण से संबंधित क्षतिपूर्ति बन्धपत्रों को स्वीकार करना,

(xvi) सरकारी कर्मचारियों को मंजूर किए गए भ्रमियों से, जिनके अन्तर्गत मोटर कारों, मोटर साइकिलों, स्कूटरों, साइकिलों, पखों या मकानों भूमि या मकानों, के निर्माण/प्लाटों के लिए या चिकित्सीय परिवर्षा और उपचार या उत्सवों, विवाहों, ग्रंथेष्टियों या अन्य समारोहों के लिए भ्रमिया प्रतिशोध्यों आदि के प्रति अनुदोष के लिए भ्रमिया या स्थानांतरणों और वीरों पर वेतन और यात्रा भत्ते के भ्रमिया या वेतन भ्रमिया या छुट्टी वेतन या यात्रा रियायत स्कीम की बाबत भ्रमिया भी आते हैं संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें;

(xvii) प्रतिभूषण से संबंधित सभी संविदाएं और अन्य लिखते/मोटर कारों, मोटर साइकिलों, स्कूटरों आदि के क्रय/विक्रय के लिए अतिपूर्ति बन्धपत्र;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, परियोजना इंजीनियर (सिविल) वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर-श्रेणी एम० एफ०, एस० ई०, एम० डी० 2, एस० डी० 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी, वित्त और लेखा अधिकारी, प्रशासन और लेखा अधिकारी प्रशासन अधिकारी अथवा सामान्य प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(xviii) उधार की संपूर्ण, बंधक विलेखों और प्रदाय और उपस्कर के ठेकेदारों/प्रदायकर्ताओं, निर्माताओं को उधार/अग्रिम धन संपूर्ण करने के बारे में प्रत्याभूतियों से संबंधित सभी विलेख और अन्य लिखतें;

(xix) प्रतिभूति आदि के रूप में दी गई जंगम और स्थावर सम्पत्ति के प्रति-हस्तांतरण से संबंधित सभी लिखतें;

(xx) स्थानीय क्रय या सामान की मरम्मत के लिए संविदाएं;

(xxi) मुद्रण से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें;

(xxii) विदेशों में छात्रवृत्तियाँ/अध्येतावृत्तियाँ प्रदान करने, भारत में या विदेश में प्रशिक्षण हेतु प्रतिनियुक्ति के लिए व्यय किए गए सरकारी कर्मचारियों और उनके प्रति-भूतों से बन्धपत्र,

(xxiii) स्थावर सम्पत्ति, के, जिसके अन्तर्गत भवन भी हैं, क्रय/पट्टे/किराए से संबंधित सभी संविदाएं/करार और अन्य लिखतें;

(xxiv) अखबारों, पत्रिकाओं, समयाकाशों पुस्तकों आदि के क्रय के लिए अग्रिम अग्रिदाय के संदाय से संबंधित सभी संविदाएं और अन्य लिखतें;

(xxv) कपड़ों आदि की धुलाई करने की सेवाओं से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें;

(xxvi) पुस्तकों, प्रकाशनों और अन्य कार्यालय अभिलेखों की जिल्द बनाने के लिए संविदाएं और अन्य लिखतें;

(xxvii) परेषणों के परिदान से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें;

(xxviii) कार्यालय भवनों और अन्य क्षेत्रों में मृषकों मफेद बीटियो और अन्य कीड़ों के रोगानुनाशन और नियंत्रण से संबंधित करार;

(xxix) जलशीनको (वाटर कूलरों) कक्ष, शीतकों (रूम कूलरों), तोलने की मशीनों और तराजूओं, टेलीफोन व्यवस्था, कक्ष वातानुकूलकों, वातानुकूलक संयंत्र अनियामन उपस्कर, विद्युत् चालित लिफ्टों और केनो तथा इसी प्रकार के अन्य उपस्करों के अनुरक्षण और मरम्मतों से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें;

(xxx) रेल और अन्य वाहनों में पारसखों का परिदान लेने के लिए निष्पादित किए जाने वाले अतिपूर्ति बन्धपत्र;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, परियोजना इंजीनियर (सिविल), वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर-श्रेणी जी०, एस जी०, एम० एफ०, एस० ई०, एम०

डी० 2, एस० डी० 1, मुख्य प्रशासन अधिकारी: वित्त और लेखा अधिकारी प्रशासन और लेखा अधिकारी; प्रशासन अधिकारी या सामान्य प्रशासन अधिकारी द्वारा।

(xxxj) प्रशासकीय संगठनों के सहायता अनुदान से संबंधित सभी बंधपत्रों/करारों या अन्य लिखतों की स्वीकृति;

मुख्य परियोजना इंजीनियर परियोजना इंजीनियर (सिविल), वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर-श्रेणी जी०, एस० जी०, एस० एफ०, या मुख्य प्रशासन अधिकारी/द्वारा।

(xxxii) कर्मचारियों के लिए अपेक्षित कपड़े और अन्य वस्तुओं के प्रदाय से संबंधित संविदाएं और अन्य लिखतें;

मुख्य परियोजना इंजीनियर, परियोजना इंजीनियर (सिविल), वैज्ञानिक अधिकारी/इंजीनियर-श्रेणी जी०, एस० जी०, एस० एफ०, मुख्य प्रशासन अधिकारी, प्रशासन अधिकारी या सामान्य प्रशासन अधिकारी द्वारा।

5 भाग XXX में, जो मुख्य आयुक्त, भूतमान और निकोबार द्वीप समूह के प्रशासनाधीन राज्य क्षेत्रों से संबंधित है, मव 2 के लिए निम्न-लिखित मव प्रति स्थापित की जाएगी, अर्थात्:—

"2 (i) वन विभाग से संबंधित ऐसे सभी विलेख, संविदाएं और अन्य लिखतें, जो पांच लाख रुपए तक की हों, मुख्य वन संरक्षक द्वारा और जो पांच लाख रुपए से अधिक की हों, मुख्य आयुक्त के पूर्वानुमोदन से मुख्य वन संरक्षक द्वारा।

(ii) वन विभाग से संबंधित ऐसे सभी विलेख संविदाएं और अन्य लिखतें, जो एक लाख रुपए तक की हों, वन संरक्षक द्वारा और जो पांच लाख रुपए तक की हों, मुख्य वन संरक्षक के पूर्वानुमोदन से वन संरक्षक द्वारा।

(iii) वन विभाग से संबंधित ऐसे सभी विलेख, संविदाएं और अन्य लिखतें, जो दस हजार रुपए तक की हों, उप वन संरक्षक द्वारा और जो एक लाख रुपए तक की हों, वन संरक्षक के पूर्वानुमोदन से उप वन संरक्षक द्वारा।

(iv) वन विभाग से संबंधित ऐसे सभी विलेख, संविदाएं और लिखतें, जो पचास हजार रुपए तक की हों, वन संरक्षक के पूर्वानुमोदन से सहायक वन संरक्षक (त्रिपो खंड) अण्डमान सरकार डिम्बर, डिपो मद्राम द्वारा।

[सं०फा० 17(1)/66-न्या० भाग-VIII]

ए० दास गुप्ता,

संयुक्त सचिव और विधि सलाहकार

MINISTRY OF LAW, JUSTICE & CQ. AFFAIRS

(Department of Legal Affairs)

New Delhi, the 22nd August, 1974

G.S.R. 1318.—(Contract/Amendment No. 49). In exercise of the powers conferred by clause (1) of Article 299 of the Constitution, the President hereby directs that the following further amendments shall be made in the notification of the Government of India in the late Ministry of Law (Department of Legal Affairs) No. G.S.R. 585, dated the



1st February, 1966, relating to the execution of contracts and assurances of property, namely:—

In the said notification:—

1. In part VII which relates to the Ministry of Food, Agriculture, Community Development and Co-operation,—

(i) Under Head 'A'—in the case of the Department of Agriculture, in item 2, clause (vii) (a), after the word "President" the words "and the Registrar" shall be inserted.

(ii) Under Head 'B'—in the case of the Department of Food,

(a) for item 8, clause (c), the following shall be substituted, namely:—

"(c) Contracts and other instruments relating to the Off-shore Fishing Station at Mangalore, Veraval, Cochin, Tuticorin, Vishakhapatnam, Madras, Port Blair, Calcutta, Goa and Paradeep by the Director Deep Sea Fishing Station, Bombay, or the Deputy Director/Assistant Director in the Administrative charge of the Station concerned";

(b) in item 8, clause (i) for the words "Indo-Norwegian Project",

wherever they occur the words "Integrated Fisheries Project" shall be substituted.

2. In part XIV which relates to the Ministry of Labour, Employment and Rehabilitation, under Heading 'A' in the case of the Department of Labour and Employment, after item 10, the following item shall be inserted, namely:—

"11. Contracts and other instruments concerning the various Training Institutes under the Directorate General of Employment and Training, by the Head of such Institute".

3. In part XX which relates to the Ministry of Transport and Aviation, under Head 'B'—in the case of Department of Transport, Shipping and Tourism,

(i) in item 2, clause (ii), for the abbreviations and word "T. S. Dufferin", wherever they occur, the abbreviations and word "T. S. Rajendra" shall be substituted;

(ii) in item 9, clause (v) (a), for the words "Executive Engineer, Mangalore Harbour Project", the words "Estate Officer, Mangalore Harbour Project" shall be substituted.

4. In part XXII which relates to the Department of Atomic Energy:—

(a) for the entries under Head 'F'—in the case of Rajasthan Atomic Power Project, the following entries shall be substituted, namely:—

"(i) All contracts and/or instruments relating to works of all kinds;

(ii) Contracts and/or instruments relating to disposal of equipment, machinery, surplus stores, scrap, etc;

(iii) Agreements and/or instruments relating to lease/hire of buildings;

(iv) Service agreements and Security bonds of Cashiers and other Government Servants or their sureties for the performance of their duties, fulfilment of obligations or the due accounting of the money or other property received by virtue thereof;

(v) Bonds of auctioneers and Security Bonds for the due performance and completion of works from foreign bodies;

(vi) All deeds and other instruments relating to the grant of loan, mortgage deeds, guarantees in connection with grant

of loans/advances to contractors/suppliers, fabricators of supplies and equipment;

(vii) All instruments connected with the reconveyance of movable and immovable property given as security, etc.;

(viii) Contracts for local purchase or repair of stores;

(ix) Bonds from Government Servants and their sureties selected for award of scholarships/fellowships in foreign countries, deputation for training in India or abroad;

(x) Contracts/agreements and other instruments relating to and in connection with the purchase/lease/hire of immovable property including buildings;

by the Chief Project Engineer; Station Superintendent; Dy. Station Superintendent; Scientific Officer/Engineer-Grade G, SG, F, SF, SE, SD2, SD1; Chief Administrative Officer or Finance and Accounts Officer.

(xi) Contracts and/or instruments relating to purchase, supply, fabrication, conveyance or carriage of machinery, vehicles equipment and all kinds of materials and Stores;

(xii) (a) Contracts relating to servicing of equipment, instruments or machinery;

(b) Contracts relating to fabrication and assembly of all kinds of equipment, components and materials including those required for the Plant /Station;

by the Chief Project Engineer; Station Superintendent; Dy. Station Superintendent; Liaison Officer; Scientific Officer Engineer-Grade C, SG, F, SF, SD2, SD1 Chief Administrative Officer or Finance and Accounts Officer.

(xiii) Catering contracts for running the hostels/canteens/ Guest Houses;

(xiv) Agreements/guarantee undertakings for supply of Electric Power and water and for payment of water and electricity charges, etc. to local or other authorities;

(xv) All leases and agreements relating to sale or rights for grazing of cattle, for cultivation of land and instruments relating to sale of grass; trees or other products on Project/ Station land, etc.;

(xvi) Agreements and other instruments regarding grant of licences to outsiders for:—

(a) erecting petrol and diesel oil pump, sub-stations for supply of electricity in the Project/Station area;

(b) laying of overhead transmission lines or underground cables, etc. through the Project/Station/Government land;

by the Chief Project Engineer; Station Superintendent; Deputy Station Superintendent; Scientific Officer/Engineer—Grade SG, F, SF, SE, SD2, SD1, Chief Administrative Officer or Finance and Accounts Officer.

(xvii) Contracts relating to taking photograph; by the Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer; Chief Security Officer or Administrative Officer.

(xviii) All contracts and other instruments and assurances of property;

by the Chief Project Engineer; Station Superintendent; Dy. Station Superintendent; Scientific Officer/Engineer—Grade SG, F, SF; or Chief Administrative Officer.

(xix) All contracts/agreements and other instruments relating to salvage and other services, disposal of waste paper, surplus, obsolete and unserviceable materials, stores and equipment;

(xx) Contracts and other instruments relating to the advances granted to Government servants including those for the purchase of motor cars, motor-cycles, scooters, cycles,

fans or houses, land or for building houses/flats or for medical attendance and treatment, or festivals, marriages, funerals or other ceremonies or for relief against overdues, etc. or advances of pay and travelling allowance on transfers and tours, or advance of pay or leave salary or advances in respect of travel concession scheme;

(xxi) All contracts and other instruments relating to surety/indemnity bond for the purchase/sale, hire of motor cars, motor cycles, scooters etc;

by the Chief Project Engineer; Station Superintendent; Dy. Station Superintendent; Scientific Officer/Engineer—Grade G,SG,F,SF,SE,SD2,SD1; Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer or Administrative Officer.

(xxii) Execution of Indemnity bonds for the issue of fresh cheques/drafts and duplicate cheques/drafts and acceptance of indemnity bonds relating to disbursement of money;

by the Chief Project Engineer; Station Superintendent; Dy. Station Superintendent; Scientific Officer/Engineer—Grade G,SG,F,SF,SE,SD2,SD1; Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer or Accounts Officer.

(xxiii) Contracts and other instruments relating to printing by the Chief Project Engineer; Station Superintendents Dy. Station Superintendent; Scientific Officer/Engineer—Grade G,SG, F, SF, SE, SD2, SD1; Chief Administrative Officer Finance and Accounts Officer or Administrative Officer.

(xxiv) Acceptance of all bonds/agreements or other instruments relating to grant-in-aid to non-official organisation;

(xxv) Contracts and other instruments relating to the supply of clothing and other articles required for employees;

by the Chief Project Engineer; Station Superintendent; Dy. Station Superintendent; Scientific Officer/Engineer—Grade G,SG,F,SF, Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer or Administrative Officer.

(xxvi) All contracts and other instruments relating to the payment of advance subscription for the purchase of newspapers, magazines, periodicals, books; etc;

(xxvii) Contracts and other instruments relating to the services of washing clothe, etc;

(xxviii) Contracts and other instruments for the binding of books, publications and other office records;

(xxix) Contracts and other instruments relating to delivery of consignments;

(xxx) Agreements in connection with the disinfection and control of rodents, while ants and other insects in office buildings and other areas;

(xxxi) Contracts and other instruments relating to maintenance and repairs of water coolers, room coolers, weighing machines and balances, telephone system, room air-conditioners, air conditioning plant, fire fighting equipment, electricity operated lifts and cranes and other similar equipment;

(xxxii) Indemnity bonds to be executed for taking delivery of parcels from Railways and other carriers;

by the Chief Project Engineer; Station Superintendent; Dy. Station Superintendent; Scientific Officer/Engineer—Grade G,SG,F,SF,SE,SD2,SD1; Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer; Administrative Officer or Accounts Officer;

(b) for the entries under Head 'I'—in the case of Madras Atomic Power Project, the following entries shall be substituted, namely:—

(i) All contracts and/or instruments relating to works of all kinds;

(ii) Contracts and/or instruments relating to disposal of equipment, machinery, surplus stores, scrap, etc;

(iii) Contracts and/or instruments relating to purchase, supply, fabrication, conveyance or carriage of machinery, vehicles, equipment, and all kinds of materials and Stores;

(iv) Agreements and/or instruments relating to lease/hire of buildings;

(v) Service agreements and Security bonds of Cashiers and other Government Servants or their sureties for the performance of their duties, fulfillment of obligations or the due accounting of money or other property received by virtue thereof;

(vi) Bonds of auctioneers and security bonds for the due performance and completion of works from foreign bodies;

(vii) (a) Contracts relating to servicing of equipment, instruments of machinery;

(b) Contracts relating to fabrication and assembly of all kinds of equipment, components and materials including those required for the Plant/Station;

(viii) Catering contracts for running the hostels/canteens/guest houses;

(ix) Agreements/guarantee undertakings for supply of electric power and water and for payment of water and electricity charges, etc. to local or other authorities;

(x) All leases and agreements relating to sale or rights for grazing of cattle, for cultivation of land and instruments relating to sale of grass, trees or other products on Project/Station land, etc.

by the Deputy Chief Project Engineer; Station Superintendent; Chief Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer—Grade G,SG,F,SF,SE,SD2,SD1; Chief Administrative Officer; or Finance and Accounts Officer.

(xi) Contracts relating to taking photographs; by the Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer; Chief Security Officer; General Administrative Officer or Administrative Officer.

(xii) All contracts and other instruments and assurances of property;

by the Deputy Chief Project Engineer; Station Superintendent; Scientific Officer/Engineer—Grade G,SG,F,SF; or Chief Administrative Officer.

(xiii) Agreements and other instruments regarding grant of licences to outsiders for:—

(a) erecting petrol and diesel oil pump, sub-stations for supply of electricity in the Project/Station area;

(b) Laying of overhead transmission lines or underground cables, etc. through the project/Station/Government land;

(xiv) All deeds and other instruments relating to the grant of loan, mortgage deeds, guarantees in connection with grant of loans/advances to contractors/suppliers, fabricators of supplies and equipment;

(xv) All instruments connected with the reconveyance of movable and immovable property given as security, etc;

(xvi) Contracts for local purchase or repair of stores;

(xvii) Contracts and other instruments relating to printing;

(xviii) Bonds from Government Servants and their sureties selected for award of scholarships/fellowships in foreign countries, deputation for training in India or abroad;

(xix) Contracts/agreements and other instruments relating to and in connection with the purchase/lease/hire of immovable property including buildings;

(xx) All contracts and other instruments relating to the payment of advance subscription for the purchase of news papers, magazines, periodicals, books etc.;

(xxi) Contracts and other instruments relating to the services of washing clothes, etc;

(xxii) Contracts and other instruments for the binding of books, publications and other office records;

(xxiii) Contracts and other instruments relating to delivery of consignments;

(xxiv) Agreements in connection with the disinfection and control of rodents, white ants and other insects in office buildings and other areas;

(xxv) Contracts and other instruments relating to maintenance and repairs of water coolers, room coolers, weighing machines and balances, telephone system, room air-conditioners, air conditioning plant, fire fighting equipment, electricity operated lifts and cranes and other similar equipment;

(xxvi) Indemnity bonds to be executed for taking delivery of parcels from Railways and other carriers;

by the Deputy Chief Project Engineer; Station Superintendent; Chief Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer—Grade G, SG, F, SF, E, D, SE, C, SD2, SD1; Chief Administrative Officer and Finance and Accounts Officer.

(xxvii) Contracts and other instruments relating to the advances granted to Government Servants including those for the purchase of motor cars, motor-cycles, scooters, cycles, fans or houses, land or for building houses/flats or for medical attendance and treatment, or festivals, marriages, funerals or other ceremonies or for relief against overdues, etc. or advances of pay and travelling allowance on transfers and tours, or advance of pay or leave salary or advances in respect of travel concession scheme;

(xxviii) All contracts and other instruments relating to surety/indemnity bond for the purchase/sale, hire of motor cars, motor cycles, scooters etc;

by the Deputy Chief Project Engineer; Station Superintendent; Chief Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer—Grade G, SG, F, SF, E, D, SE, C, SD2, SD1; Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer; or Administrative Officer.

(xxix) All contracts/agreements and other instruments relating to salvage and other services, disposal of waste paper, surplus, obsolete and unserviceable materials, stores and equipment;

by the Deputy Chief Project Engineer; Station Superintendent; Chief Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer—Grade G, SG, F, SF, E, D, SE, C, SD2, SD1; Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer; Administrative Officer or General Administrative Officer.

(xxx) Execution of indemnity bonds for the issue of fresh cheques/drafts and duplicate cheques/drafts and acceptance of indemnity bonds relating to disbursement of money;

by the Deputy Chief Project Engineer; Station Superintendent; Chief Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer—Grade G, SG, F, SF, E, D, SE, C, SD2, SD1; Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer or Accounts Officer.

(xxxi) Acceptance of all bonds/agreements or other instruments relating to grant-in-aid to non-official organisations;

(xxxii) Contracts and other instruments relating to the supply of clothing and other articles required for employees;

by the Deputy Chief Project Engineer; Station Superintendent; Scientific Officer/Engineer Grade G, SG, F, SF; Chief Administrative Officer or Finance and Accounts Officer.

(c) for the entries under Head 'J'—in respect of Power Projects/Engineering Division, the following entries shall be substituted, namely :—

(i) All contracts and/or instruments relating to works of all kinds;

(ii) Contracts and/or instruments relating to disposal of equipment, machinery, surplus stores, scrap, etc;

(iii) Contracts and/or instruments relating to purchase, supply, fabrication, conveyance or carriage of machinery, vehicles, equipment and all kinds of materials and Stores;

(iv) Agreements and/or instruments relating to lease/hire of buildings;

(v) Service agreements and security bonds of cashiers and other Government servants or their sureties for the performance of their duties, fulfilment of obligations of the due accounting of money or other property received by virtue thereof;

(vi) Bonds of auctioneers and security bonds for the due performance and completion of works from foreign bodies;

by the Deputy Director; Principal Design Engineer; Internal Financial Adviser; Scientific Officer/Engineer—Grade G, SG, F, SF, SE, SD2, SD1; Chief Administrative Officer or Administrative Officer.

(vii) (a) Contracts relating to servicing of equipment, instruments, or machinery;

(b) Contracts relating to fabrication and assembly of all kinds of equipment, components and materials including those required for the plant/station;

(viii) Catering contracts for running the hostels/canteens/guest houses;

(ix) Agreements/guarantee undertakings for supply of Electric power and water and for payment of water and electricity charges, etc. to local or other authorities;

by the Deputy Director; Principal Design Engineer; Internal Financial Adviser; Scientific Officer/Engineer—Grade G, SG, F, SF, SE, SD2, SD1; Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer; or Administrative Officer.

(x) Contracts relating to taking photographs;

By the Chief Administrative Officer; Administrative Officer or General Administrative Officer.

(xi) All contracts and other instruments and assurances of property;

by the Deputy Director; Principal Design Engineer; Scientific Officer/Engineer—Grade SG, F, SF; or Chief Administrative Officer.

(xii) All contracts/agreements and other instruments relating to salvage and other services, disposal of waste paper, surplus, obsolete and unserviceable materials, stores and equipment;

(xiii) Execution of indemnity bonds for the issue of fresh cheques/drafts and duplicate cheques/drafts and acceptance of indemnity bonds relating to disbursement of money;

(xiv) Contracts and other instruments relating to the advances granted to Government Servants including those for the purchase of motor cars, motor-cycles, scooters, cycles, fans or houses, land or for building houses/flats, or for medical attendance and treatment, or festivals, marriages, funerals or other ceremonies or for relief against overdues, etc. or advances of pay and travelling allowance

on transfers and tours, or advance of pay or leave salary of advances in respect of travel concession scheme;

(xv) All contracts and other instruments relating to surety/indemnity bond for the purchase/sale, hire of motor-cars, motor cycles, scooters etc.,

by the Deputy Director, Principal Design Engineer, Internal Financial Adviser, Scientific Officer/Engineer Grade G, SG, F, SF, E, D, SE, C, SD2, SD1, Chief Administrative Officer, Finance and Accounts Officer or Administrative Officer

(xvi) Agreements and other instruments regarding grant of licences to outsiders for laying of overhead transmission lines or underground cables, etc through the project/Station/Government land,

by the Scientific Officer/Engineer Grade—SF, SE

(xvii) All deeds and other instruments relating to the grant of loan, mortgage deeds, guarantees in connection with grant of loans/advances to contractors/suppliers fabricators of supplies and equipment,

(xviii) All instrument connected with the reconveyance of movable and immovable property given as security etc.,

(xix) Contracts for local purchase or repair of stores,

(xx) Contracts and other instruments relating to pointing;

(xxi) Contracts/agreements and other instruments relating to and in connection with the purchase/lease/hire of immovable property including buildings,

(xxii) All contracts and other instruments relating to the payment of advance subscription for the purchase of newspapers, magazines, periodicals, books, etc;

(xxiii) Contracts and other instruments relating to the services of washing clothes, etc.,

(xxiv) Contracts and other instruments for the binding of books, publications and other office records,

(xxv) Contracts and other instruments relating to delivery of consignments,

(xxvi) Agreements in connection with the disinfection and control of rodents, white ants and other insects in office buildings and other areas,

(xxvii) Contracts and other instruments relating to maintenance and repairs of water coolers, room coolers, weighing machines and balances, telephone system, room air-conditioners, air-conditioning plant, fire fighting equipment, electricity operated lights and cranes and other similar equipment;

(xxviii) Indemnity bonds to be executed for taking delivery of parcels from Railways and other carriers,

by the Deputy Director, Principal Design Engineer, Internal Financial Adviser, Scientific Officer/Engineer Grade G, SG, F, SF, E, D, SE, C, SD2, SD1, Chief Administrative Officer or Finance and Accounts Officer

(xxix) Bonds from Government Servants and their sureties selected for award of scholarships/fellowships in foreign countries deputation for training in India or abroad,

by the Deputy Director, Principal Design Engineer, Internal Financial Adviser, Scientific Officer/Engineer Grade G, SG, F, SF, E, D, SE, C, SD2, SD1, Chief Administrative Officer, Finance and Accounts Officer or Administrative Officer

(xxx) Acceptance of all bonds/agreements or other instruments relating to grant-in-aid to non-official organisation;

by the Deputy Director, Principal Design Engineer, Internal Financial Adviser, Scientific Officer/Engineer Grade G, SG, F, SF, Chief Administrative Officer or Finance and Accounts Officer

(xxxi) Contracts and other instruments relating to the supply of clothing and other articles required for employees;

by the Deputy Director, Principal Design Engineer; Internal Financial Adviser, Scientific Officer/Engineer Grade D, SG, F, SF, Chief Administrative Officer, Finance and Accounts Officer or Administrative Officer

(xxxii) Contracts for clearing, packing and forwarding of personal and house-hold effects, food, stuffs, etc of foreign or other personnel

by the Principal Design Engineer, Scientific Officer Engineer Grade G, SG, F, SF, Chief Administrative Officer, Administrative Officer

(d) Under Head 'M'—In the case of Heavy Water Projects Boards, in item 2, in the list officers authorised to sign Contracts and other instruments after the words and brackets "to the Heavy Water Project (Kota)", the following shall be inserted, namely —

"Project Manager, Heavy Water Project (Talcher), in so far as it relates to Heavy Water Project (Talcher), Project Manager Heavy Water Project (Tuticorin),

Construction Manager, Heavy Water Project (Tuticorin),

in so far as it relates to Heavy Water Project (Tuticorin)"

(e) Under the Head 'Q'—In the case of Directorate of Purchase and Stores, Bombay —

(a) in clause (i), after the words, "Assistant Purchase Officer," the words "Senior Stores Officer," shall be inserted

(b) in clause (ii), after the words "Administrative Officer," the words "Senior Stores Officer," shall be inserted

(c) in clause (iv), after the words "Purchase Officer," the words "Senior Stores Officer," shall be inserted.

(d) in clause (ix), after the words "Purchase Officer," the words "Senior Stores Officer," shall be inserted

(f) After Head 'D' the following Head shall be added at the end namely —

"S—in the case of Narora Atomic Power Project, Narora

(i) All contracts and/or instruments relating to works of all kinds,

(ii) Contracts and/or instruments relating to disposal of equipment, machinery, surplus stores, scrap etc;

(iii) Contracts and/or instruments relating to purchase, supply, fabrication, conveyance or carriage of machinery, vehicles equipment and all kinds of materials and Stores;

(iv) Agreements and/or instruments relating to lease/hire of buildings,

(v) Service agreements and Security bonds of cashiers and other Government servants or their sureties for the performance of their duties, fulfilment of obligations or the due accounting of money or other property received by virtue thereof;

(vi) Bonds of auctioneers and security bonds for the due performance and completion of works from foreign bodies;

by the Principal Project Engineer, Project Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer-Grade G, SG, F, SF, SE, SD2, SD1, Chief Administrative Officer, Finance and Accounts Officer, Administrative Officer or Administrative and Accounts Officer

(vii) (a) Contracts relating to servicing of equipment, instruments of machinery;

(b) Contracts relating to fabrication and assembly of all kinds of equipment, components and materials including those required for the Plant/Station;

(viii) Catering contracts for running the hostels/canteens/ Guest Houses;

by the Principal Project Engineer; Project Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer-Grade SF, SE, SD2, SD1; Administrative Officer or Administrative and Accounts Officer.

(ix) Contracts relating to taking photographs;

by the Principal Project Engineer; Project Engineer (Civil); Administrative and Accounts Officer; Administrative Officer or General Administrative Officer.

(x) All contracts and other instruments and assurances of property;

by the Principal Project Engineer; Project Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer-Grade SG, F; or SF.

(xi) Agreements/Guarantee undertaking for supply of Electric Power and water and for payment of water and electricity charges etc. to local or other authorities;

(xii) All lease and agreements relating to sale or rights forgrazing of cattle, for cultivation of land and instruments relating to sale of grass, trees or other products on Project/Station land etc;

by the Principal Project Engineer; Project Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer Grade SF, SE, SD2, SD1; Administrative Officer; Administrative and Accounts Officer or General Administrative Officer.

(xiii) Agreements and other instruments regarding grant of licences to outsiders for:—

(a) Erecting petrol and diesel oil pump, sub-stations for supply of electricity in the Project/Station area;

(b) Laying of overhead transmission lines or underground cables, etc. through the project/Station/ Government land;

(xiv) All contracts/agreements and other instruments relating to salvage and other Services, disposal of waste paper, surplus, obsolete and unserviceable materials, stores and equipment;

(xv) Execution of Indemnity bonds for the issue of fresh cheques/drafts and duplicate cheques/drafts and acceptance of Indemnity bonds relating to disbursement of money;

(xvi) Contracts and other instruments relating to the advances granted to Government Servants including those for the purchase of motor cars, motor-cycles, scooters, cycles, fans, or houses, land or for building houses/flats, or for medical attendance and treatment or festivals, marriages, funerals or other ceremonies or for relief against overdues, etc; or advances of pay and travelling allowance on transfers and tours, or advance of pay or leave salary or advance in respect of travel concession scheme;

(xvii) All contracts and other instruments relating to surety/ Indemnity bond for the purchase/sale, hire of motor cars motor cycles, scooters, etc.;

by the Principal Project Engineer; Project Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer Grade SF, SE, SD2, SD1; Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer; Administrative Officer, or General Administrative Officer.

(xviii) All deeds and other instruments relating to the grant of loan, mortgage deeds, guarantees in connection with

grant of loans/advances to contractors/suppliers, fabricators of supplies and equipment;

(xix) All instruments connected with the reconveyance of movable and immovable property given as security, etc.;

(xx) Contracts for local purchase or repair of stores;

(xxi) Contracts and other instruments relating to printing;

(xxii) Bonds from Government Servants and their sureties selected for award of scholarships/fellowships in foreign countries, deputation for training in India or abroad,

(xxiii) Contracts/agreements and other instruments relating to and in connection with the purchase/lease/hire of immovable property including buildings;

(xxiv) All contracts and other instruments relating to the payment of advance subscription for the purchase of newspapers, magazines, periodicals, books, etc.;

(xxv) Contracts and other instruments relating to the services of washing clothes etc.;

(xxvi) Contracts and other instruments for the binding of books, publications and other office records;

(xxvii) Contracts and other instruments relating to delivery of consignments;

(xxviii) Agreements in connection with the disinfection and control of rodents, white ants and other insects in office buildings and other areas;

(xxix) Contracts and other instruments relating to maintenance and repair of water coolers, room coolers, weighing machines and balances, telephone system, room air-conditioners, air conditioning plant, fire fighting equipment, electricity operated lifts and cranes and other similar equipment;

(xxx) Indemnity bonds to be executed for taking delivery of parcels from Railway and other carriers;

by the Principal Project Engineer; Project Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer-Grade G, SG, SF, SE, SD2, SD1; Chief Administrative Officer; Finance and Accounts Officer; Administrative and Accounts Officer; Administrative Officer or General Administrative Officer.

(xxxi) Acceptance of all bonds/agreements or other instruments relating to grant-in-aid to non-official organisations;

by the Principal Project Engineer; Project Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer Grade G, SG, SF; or Chief Administrative Officer.

(xxxii) Contracts and other instruments relating to the supply of clothing and other articles required for employees;

by the Principal Project Engineer; Project Engineer (Civil); Scientific Officer/Engineer Grade-G, SG, SF; Chief Administrative Officer; Administrative Officer or General Administrative Officer.

5. In part XXX relation to the territories under the Administration of the Chief Commissioner, Andaman and Nicobar Island, for item 2, the following item shall be substituted, namely:—

"2. (i) All deeds, contracts and other instruments relating to the forest Department up to rupees five lakhs by the Chief Conservator of Forests and over rupees five lakhs by the Chief Conservator of Forests with the prior approval of the Chief Commissioner.

(ii) All deeds, contracts and other instruments relating to the Forest Department up to rupees one lakh by the Conservator of Forests and upto the limit of rupees five lakhs by the Conservator of Forests with the prior approval of the Chief Conservator of Forests.

(iii) All deeds, contracts and other instruments relating to Forest Department upto rupees ten thousand by the Deputy Conservator of Forests and upto the limit of rupees one lakh by the Deputy Conservator of Forests with the prior approval of the Conservator of Forests.

(iv) All deeds, contracts and other instruments relating to the Forest Department upto a limit of rupees fifty thousand by the Assistant Conservator of Forests (Depot Division), Andaman Government Timber Depot Madras, with the prior approval of the Conservator of Forests.

[No. F. 17(1)/66-J. Pt. VIII.]

A. DAS GUPTA, Jt. Secy. & Legal Adviser.

नई दिल्ली, 22 नवम्बर, 1974

सं० का० नि० 1319—सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 (1908 का 5) की प्रथम अनुसूची के आदेश XXVII के नियम 3 ख के खंड (क) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार एनद्द्वारा भारत सरकार के भूतपूर्व विधि मंत्रालय (विधि कार्य विभाग) की अधिसूचना सं० मा० का० नि० - 1412, तारीख 25 नवम्बर, 1960 में निम्नलिखित और संशोधन करती है, अर्थात् :-

उक्त अधिसूचना की अनुसूची में दिल्ली से संबंधित मद 15 में अन्य न्यायालयों से संबंधित उप-मद (ख) के सामने स्तम्भ (2), विद्यमान प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित प्रविष्टि जोड़ी जाएगी, अर्थात् :-

योजना आयोग

नई दिल्ली, 18 नवम्बर 1974

सं० का० नि० 1320—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और योजना आयोग (निदेशक, शिक्षा) भर्ती नियम, 1969 की अधिकांश करने हुए योजना आयोग में निदेशक के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—(1) इन नियमों का नाम योजना आयोग निदेशक (शिक्षा) भर्ती नियम, 1974 हैं।  
(2) ये राजपत्र में अपने प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. संख्या, वर्गीकरण और बेतनमान.—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका बेतनमान वे होंगे जो उससे उपाखण्ड अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।
3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, और अर्हताएं आदि.—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं:-

4. निरहंताएं :-—वह व्यक्ति :-

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :-

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पश्चात् को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुशेष है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :-—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां, वह, उसके लिए जो कारण है उन्हें देखकर न्याय सच लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, भावना द्वारा शिथिल, कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति :-—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के अश्वयुक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेतन मान	अपन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
निदेशक (शिक्षा)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग I राजपत्रित	1300-60-1600-100-1800 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

“(v) श्री एस० सी० राजगुरु,

सहायक विधि सलाहकार,

विधि, न्याय और कम्पनी कार्य मंत्रालय,

विधि कार्य विभाग,

नई दिल्ली।”

[सं० फा० 24(12)/74-न्या०]

पी० एच० रामचन्दानी,

संयुक्त सचिव और विधि सलाहकार

New Delhi, the 22nd November, 1974

**G.S.R. 1319.**—In exercise of the powers conferred by clause (a) of rule 8B of Order XXVII of the First Schedule to the Code of Civil Procedure, 1908 (5 of 1908), the Central Government hereby makes the following further amendment in the notification of the Government of India in the late Ministry of Law (Department of Legal Affairs) No. GSR-1412 dated the 25th November, 1960, namely :—

In the Schedule to the said notification, in item 15 relating to Delhi, against sub-item (b) relating to Other Courts, in column, (2) after the existing entries, the following entry shall be added, namely :—

“(v) Shri S. C. Rajguru,  
Assistant Legal Adviser,  
Ministry of Law, Justice & Company Affairs,  
Department of Legal Affairs,  
NEW DELHI”.

[No. F. 24(12)/74-Judl.]

P. H. RAMCHANDANI, Joint Secy. & Legal Advisor

सीके प्रती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोपति की दशा में लागू होगी या नहीं	परिबीक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्तति द्वारा या प्रतिनिधु- किन स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशन	प्रोपति/प्रतिनिधुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनमें प्रोपति/प्रतिनिधुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।	यदि विभागीय प्रोपति समिति है, तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा
---	------------------------------	--	---	--	---

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	प्रतिनिधुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा जिसमें अल्प-कालिक सविदा सम्मिलित हैं या प्रो-पति द्वारा चयन संघ लोक-सेवा आयोग से परामर्श करके किया जाएगा।	प्रतिनिधुक्ति पर स्थानान्तरण (जिसमें अल्प-कालिक सविदा सम्मिलित है) केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं के अधीन सेवा करने वाले समुचित अव-स्थिति वाले अधिकारी और जिन-की निम्नलिखित अर्हताएं और अनुभव हो।	लागू नहीं होता	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अधीन तथा अपे-क्षित।

आवश्यक :

- (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्व-विद्यालय से विज्ञान या कला या शिक्षा में मास्टर की या इंजीनियरी या शिल्प विज्ञान में उपाधि या समतुल्य,
- (ii) शिक्षा के क्षेत्र में दस वर्ष का अनुभव जिसके अन्त-र्गत लगभग पांच वर्ष का अनुभव किसी ऐसे कार्य में उत्तरदायी हैसियत में हो जिसमें शिक्षा योजना में संबंधित प्रशासन और अनुसंधान कार्य सम्मिलित हो।
- (iii) भारत और अन्य विकास-शील देशों में सांस्कृतिक, राजनीतिक और आर्थिक जीवन की प्रवृत्तियों की पूर्णतः जानकारी।
- (iv) भारत में शैक्षिक विकास और योजना में माधारण परिचय।

वाछनीय :

शिक्षा योजना के क्षेत्र में प्रका-शित अध्ययन/योजना आयोग के ऐसे संयुक्त निदेशकों का भी जिन्होंने नियमित आधार पर उस श्रेणी में नियुक्ति के पश्चात् तीन वर्ष सेवा की हो और जिनके पास ऊपर वर्णित अर्हताएं और अनुभव हो विचार किया जायेगा। यदि संयुक्त निदेशक का उस पद पर नियुक्ति के लिए चयन कर लिया जाता है, तो वह प्रोपति द्वारा भरा गया समझा जाएगा।

(प्रतिनिधुक्ति/सविदा की अवधि-सामान्यतः 4 वर्ष से अधिक होगी)

## PLANNING COMMISSION

Yojana Bhavan, Parliament Street

New Delhi, the 18th November, 1974.

**G.S.R. 1320.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Planning Commission Director (Education) Recruitment Rules, 1969, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Director in the Planning Commission, namely:

1. Short title and commencement : (1) These rules may be called the Planning Commission Director (Education) Recruitment Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay : The number of the said posts, the classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.

3. Method of recruitment, age limit and qualifications etc : The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualification : No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax : Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving : Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

1. Name of post	Director (Education)
2. No. of posts	Two
3. Classification	General Central Service Class I (Gazetted).
4. Scale of pay	Rs. 1300-60-1600-100-1800.
5. Whether Selection Post or Non- Selection.	Not applicable
6. Age limit for direct recruits.	Not applicable.
7. Educational and other qualifications required for direct recruits.	Not applicable
8. Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees.	Not applicable.

9. Period of probation, if any. Two years.

10. Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by the various methods. By transfer on deputation (including short-term contract) or promotion selection being made in consultation with the Union Public Service Commission.

11. In case of recruitment by promotion / deputation / transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made. Transfer on deputation (including short-term contract) or promotion. Officers of the appropriate standing serving under the Central Government or State Governments or Universities or Recognised Research Institutions and possessing the following qualifications and experience.

## Essential :

(i) Master's degree in Science or Arts or Education or a degree in Engineering or Technology from a recognised University or equivalent.

(ii) Ten years experience in the field of education including about five years in a responsible capacity in work involving administration and research in Education Planning.

(iii) Broad awareness of the trends in the cultural, political and economic life in India and other developing countries.

(iv) General acquaintance with educational development and planning in India.

## Desirable :

Published studies in the field of educational planning. Joint Directors of the Planning Commission with three years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis and possessing the qualifications and experience mentioned above shall also be considered. In case a Joint Director is selected for appointment to the post, it shall be treated to have been filled by promotion.

(Period of deputation/contract ordinarily not exceeding 4 years).

12. If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition. Not applicable.

13. Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment. As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.



नई दिल्ली, 21 नवम्बर, 1974

सं० का० लि० 1321.—राष्ट्रपति, सविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, योजना आयोग में सलाहकार (परियोजना मूल्यांकन) के पद/पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. सक्षिप्त नाम और प्रारम्भ —इन नियमों का नाम योजना आयोग सलाहकार (परियोजना मूल्यांकन) भर्ती नियम 1974 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्राप्त होंगे।

2. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान —उक्त पद/पदों की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसका वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं, आदि :—उक्त पद/पदों पर भर्ती की पद्धति, और उससे संबंधित आयु-सीमा, अर्हताएं और अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं :

4. निरर्हताएं :—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है

उक्त पद/पदों पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार की लागू स्वीय विधि के अधीन अनुशेष है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति :—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लिपिबद्ध करके, तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को, व्यक्तियों या पदों के किसी वर्ग या प्रवर्ग की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्याप्ति :—इन नियमों की कोई बात केन्द्रीय सरकार द्वारा इस बाबत समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और व्यक्तियों के अन्य विशेष प्रवर्गों को दिए जाने की लिए अपेक्षित भारक्षकों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी।

#### अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
सलाहकार (परि- योजना मूल्यांकन कन खण्ड)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग-1 राजपत्रित	3000 रु० नियत	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किए जाने परीक्षा की भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे हमी प्रोन्नति/प्रतियुक्ति/स्थानान्तरण यदि विभागीय प्रोन्नति भर्ती के लिए वाले व्यक्तियों के अधि यदि कोई या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनि- द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियां समिति है तो इसकी परिस्थितियों में संघ लिए विहित प्रायु हो युक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा जिनसे प्रोन्नति/प्रतियुक्ति/स्थाना- संरचना लोक सेवा आयोग से और शैक्षिक महत्ताएं विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने न्तरण किया जाएगा परामर्श किया जाएगा प्रोन्नति की वशा में वासी रिक्तियों का प्रतिशत लागू होगी या नहीं

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	यह पद, समय समय पर यथा संशोधित गृह मन्त्रालय के संकल्प सभ्या एफ 34(3) ई० ओ०/57 तारीख 17 अक्टूबर 1957 के अधीन अधिसूचित केन्द्र में उपसचिव पद से ऊपर और ज्येष्ठ प्रशासकीय पदों के भरने की स्कीम के अनुसार भरा जाएगा। अधिकारी के पास विनिधान योजना में विशेष योग्यता और नीचे दिए गए अनुभव के साथ विज्ञान या तकनीकी या अर्थशास्त्र में उपाधि होनी चाहिए।	लागू नहीं होता	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अधीन यथा अपेक्षित।	
<b>आवश्यक</b>					
बड़ी लोक विनिधान परियोजना में व्यापारिक और आर्थिक मूल्यांकन का कम से कम 10 वर्ष का अनुभव।					
<b>तकनीकी</b>					
तकनीकी संबंधी चुनावों के तकनीकी आर्थिक मूल्यांकन और विनिधान परियोजना के निर्माण में अनुसंधान और विकास क्रम के एकीकरण का अनुभव।					

[सं० एफ० ए० 12018/6/72-प्रशासन I(A)]

एम० बी० आर० प्रसाद, अवर सचिव

New Delhi, the 21st November, 1974

G.S.R. 1321.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Adviser (Project Appraisal) in the Planning Commission, namely:—

1. Short title & commencement : (1) These rules may be called the Planning Commission Adviser (Project Appraisal) Recruitment Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. Number, classification and scale of pay : The number of the said post, classification and the scale of pay attached thereto, shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.

3. Method of recruitment, age limit and qualifications etc : The method of recruitment to the said post, age limit qualifications and other matters connected therewith shall be as specified in columns 5 to 13 of the schedule aforesaid.

4. Disqualifications : No person, —

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post.

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to be marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax : Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the Provisions of the rules in respect of any class or category of persons.

6. Saving: Nothing in these rules shall effect reservations and other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## THE SCHEDULE

## Recruitment Rules for the post of Adviser (Project Appraisal) in the planning Commission

Name of post	Number of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or Non-Selection	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Adviser (Project Appraisal)	1	General Central Service Class I Gazetted	Rs. 3000/- (fixed)	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment, or by promotion or by deputation or transfer and percentage of the vacancies to be filled by the various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer, grades from which promotion deputation or transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment	
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	Not applicable	The post will be filled in accordance with the scheme for staffing senior Administrative posts of and above the rank of Deputy Secretary at the Centre, notified under the Ministry of Home Affairs Resolution No. F.34 (3)-EO/57, dated the 17th October, 1957 as amended from time to time. The officer should have a degree in Science or Technology or Economics with specialisation in investment planning and experience as given below :  Essential :  At least 10 years' experience in the commercial and economic appraisal of major public investment projects.  Desirable :  Experience in techno-economic appraisal of technological choices and integration of research and development programmes in the formulation of investment projects.		Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.	

गृह मंत्रालय

नई दिल्ली, 2 दिसम्बर, 1974

सं० कां० नि० 1322.—संविधान के अनुच्छेद 309 द्वारा प्रवृत्त तथा अन्य शक्तियों का प्रयोग करते हुए, राष्ट्रपति, दिल्ली, अंडमान तथा निकोबार द्वीपसमूह पुलिस सेवा नियम, 1971 में और संशोधन करने के लिए इसके द्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (1) ये नियम दिल्ली, अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह पुलिस सेवा (तीसरा संशोधन), नियम, 1974 कहे जाएंगे।
- (2) ये नियम सरकारी गजट में प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।
2. दिल्ली, अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह पुलिस सेवा नियम, 1971 में—

(क) नियम 5 में, उपनियम (2) के स्थान पर निम्नलिखित उपनियम, अर्थात्:—

“(2) यदि सरकारी सेवा की आवश्यकताओं को देखते हुए ऐसा करना अपेक्षित हो तो, केन्द्रीय सरकार, लिखित रूप में कारण बताते हुए तथा आयोग के परामर्श से, उपनियम (i) में निर्दिष्ट प्रत्येक प्रणाली से भरे जाने वाले पदों के प्रतिष्ठान में परिवर्तन कर सकती है।” रखा जाए;

(ख) नियम II में निम्नलिखित परन्तुक अर्थात्:—

“शर्त यह है कि जब किसी उम्मीदवार को, जिसका नाम नियम 9 में बतायी गई सूची में है, उसी सेवा में नियुक्त न किया जाए तो इसके कारणों को केन्द्रीय सरकार द्वारा रिकार्ड किया जाएगा।” रखा जाए;

(ग) नियम 15 में, उपनियम (3) के स्थान पर निम्नलिखित उपनियम अर्थात्:—

“(3) आयोग के किन्हीं प्रस्तावित परिवर्तनों को ध्यान में रखते हुए केन्द्रीय सरकार द्वारा सूची का अन्तिम रूप से अनुमोदन किया जाएगा, और आयोग द्वारा सुझाए गए परिवर्तन को स्वीकार न किया जाए तो ऐसी अस्वीकृति के कारणों को लिखित रूप में रिकार्ड किया जाएगा” रखा जाए;

(घ) नियम 22 में, दिए गए परन्तुक के स्थान पर निम्नलिखित परन्तुक अर्थात्:—

“बशर्ते कि केन्द्रीय सरकार, उन शर्तों के अनुसार जिन्हें वह लागू करे तथा उसकी पिछली सेवा, अनुभव या शैक्षिक योग्यता को ध्यान में रखते हुए, नियम 5 के उपनियम (i) के खंड (ख) के या नियम 17 के अधीन नियुक्त किए गए किसी व्यक्ति को, इस प्रकार के किसी प्रशिक्षण या विभागीय परीक्षा से पूरी तरह या आंशिक रूप से छूट प्रदान कर दे।” रखा जाए;

(ङ) नियम 33 के परन्तुक को हटा दिया जाएगा।

[संख्या यू० 14012/10/73/यू० टी० एस०]

पी० बी० जयकृष्णन, उप सचिव

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

New Delhi, the 2nd December, 1974

G.S.R. 1322.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and all other powers enabling him in this behalf, the President hereby makes the following rules further to amend the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Police Service Rules, 1971, namely:—

1. (1) These rules may be called the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Police Service (Third Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Delhi and Andaman and Nicobar Islands Police Service Rules, 1971,

(a) in rule 5, for sub-rule (2), the following sub-rule shall be substituted, namely:—

(2) if the exigencies of police service so require, the Central Government may, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Commission, vary the percentage of vacancies to be filled by each method specified in sub-rule (1).”;;

(b) to rule 11, the following proviso shall be added, namely:—

“provided that in case a candidate whose name is included in the list referred to in rule 9 is not appointed to the Service, the reasons for the same shall be recorded by the Central Government”.

(c) in rule 15, for sub-rule (3), the following sub-rule shall be substituted, namely:—

“(3) The list shall finally be approved by the Central Government after taking into account the changes, if any, proposed by the Commission, and where any change suggested by the Commission is not accepted, the reasons for such non-acceptance shall be recorded in writing.”;

(d) in rule 22, for the proviso, the following proviso shall be substituted, namely:—

“Provided that the Central Government may, subject to such conditions as it may impose and having regard to his past service experience or academic qualifications, exempt any person appointed under clause (b) of sub-rule (1) of rule 5 or rule 17, either wholly or partly, from any such training or departmental examination.”;

(e) in rule 33, proviso shall be omitted.

[No. U. 14012/10/73-UTS]

P. V. JAIKRISHNAN, Dy. Secy.

गृह मंत्रालय।

(राजस्व और बीमा विभाग)

नई दिल्ली, 22 दिसम्बर, 1974

औद्योगिक और प्रसाधन निमित्तियां

सं० कां० नि० 1323—औद्योगिक और प्रसाधन निमित्तियां (उत्पादशुल्क) नियम, 1956 के नियम 60 के उपनियम (3) के अनुसरण में और स्थायी समिति के परामर्श पर केन्द्रीय सरकार मैसर्स हिन्दुस्तान सेबोरेट्रीज, पालघर (पश्चिमी रेलवे) द्वारा विनिर्मित, नीचे की सारणी में विनिर्मित

नई औषधीय निमित्तियों की एलोपैथिक अनिबंधित निमित्तियां घोषित करती है और निवेश देती है कि इन निमित्तियों को औषधीय और प्रसाधन निमित्तियां (उत्पादशुल्क) अधिनियम, 1955 (1955 का 16) की अनुसूची की मद 1 (1) (क) के अन्तर्गत आने वाली एलोपैथिक अनिबंधित निमित्तियों के प्रवर्ग में सम्मिलित किया जाएगा।

सारणी

- (i) हाइड्रेक्स
- (ii) हाइकोरेक्स
- (iii) हाइकोरेक्स
- (iv) हाइकोरेक्स फोर्ट

[सं० 13/फा० सं० 656/16/74-ओपियम]

जे रामकृष्णन्, अवर सचिव

MINISTRY OF FINANCE  
(Department of Revenue and Insurance)  
New Delhi, the 22nd November, 1974

#### MEDICINAL AND TOILET PREPARATIONS

**G.S.R. 1323.**—In pursuance of sub-rule (3) of rule 60 of the Medical and Toilet Preparations (Excise Duties) Rules, 1956 and on the advice of the Standing Committee, the Central Government hereby declares medicinal preparations specified in the Table below, manufactured by Messrs Hindustan Laboratories, Palghar (Western Railway), to be allopathic unrestricted preparations and directs that these preparations shall be included in the category of allopathic unrestricted preparations falling under item 1(i)(a) of the Schedule to the Medicinal and Toilet Preparations (Excise Duties) Act, 1955 (16 of 1955).

#### TABLE

- (i) HIDREX
- (ii) HIKAREX
- (iii) HIPHORAX
- (iv) HIPHORAX FORT

[No. 13/F. No. 656/16/74-OPIUM]

J. RAMAKRISHNAN, Under Secy.

नई दिल्ली, 7 दिसम्बर, 1974

सम्पादा-शुल्क

सां० कां० वि० 1324.—सम्पादा-शुल्क अधिनियम नियम, 1953 (1953 का 34) की धारा 33 की उप-धारा (2) द्वारा प्रवर्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व और बीमा विभाग) की अधिसूचना संख्या 11/फा० सं० 297/1/73-ई०डी० तारीख 27 मार्च, 1973 में निम्नलिखित संशोधन करती है, अर्थात्:—

उक्त अधिसूचना में, "संविधान के अनुच्छेद 363 के खण्ड (2) के उपखण्ड (ख) में यथापरिभाषित शासक" शब्दों कोष्ठकों और अक्षर के स्थान पर "संविधान के अनुच्छेद 366 के खण्ड (22) में यथापरिभाषित शासक" शब्द, कोष्ठक और अंक रखे जाएंगे।

[सं० 115/फा० सं० 297/1/72-सम्पादा-शुल्क]

एम० बापू०, अवर सचिव

New Delhi, the 7th December, 1974

#### ESTATE DUTY

**G.S.R. 1324.**—In exercise of the powers conferred by sub-section (2) of Section 33 of the Estate Duty Act, 1953 (34 of 1953), the Central Government hereby makes the following amendment in the notification of the Government of India in the Ministry of Finance (Department of Revenue and Insurance) No. 11/F. No. 297/1/72-ED, dated the 27th March, 1973, namely:—

In the said notification, for the words, brackets, letter and figures "Ruler as defined in sub-clause (b) of clause (2) of Article 363 of the Constitution", the words, brackets and figures "Ruler as defined in clause (22) of Article 366 of the Constitution" shall be substituted.

[No. 115/F. No. 297/1/72-ED]

S. BAPU, Under Secy.

नई दिल्ली, दिनांक 14 दिसम्बर, 1974

केन्द्रीय उत्पाद शुल्क

सां० कां० वि० 1325.—केन्द्रीय उत्पाद शुल्क और नमक अधिनियम, 1944 (1944 का 1) की धारा 3 की उपधारा (2) द्वारा प्रवर्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारत सरकार के वित्त मंत्रालय (राजस्व और बीमा विभाग) की अधिसूचना संख्या 173/70 केन्द्रीय उत्पादन शुल्क, तारीख 28 नवम्बर, 1970 को अधिक्रान्त करते हुए केन्द्रीय सरकार एन० द्वारा उक्त अधिनियम की प्रथम अनुसूची की मद सं० 14ख के अन्तर्गत आने वाली अनशोधित सल्फ्यूरिक अम्ल के लिए टैरिफ मूल्य नियत करती है—

(क) यदि इसको सांद्रता तिरानवे प्रतिशत या अधिक है किन्तु नित्यानवे प्रतिशत से अधिक नहीं है तो तीन सौ पच्चासी रुपये प्रति मीट्रिक टन और

(ख) यदि इसकी सांद्रता तिरानवे प्रतिशत से कम है तो तीन सौ पच्चासी रुपये की रकम के उसी अनुपात में जितना कि अम्ल की सांद्रता का तिरानवे प्रतिशत की न्यूनतम सांद्रता से अनुपात है।

[सं० 157/74 के० उ० शु० फा० सं० 7/11/74 के० उ० शु०-1]

जी० एस० मैगी, अवर सचिव

New Delhi, the 14th December, 1974

#### CENTRAL EXCISE

**G.S.R. 1325.**—In exercise of the powers conferred by sub-section (2) of section 3 of the Central Excises and Salt Act, 1944 (1 of 1944) and in supersession of the notification of the Government of India in the Ministry of Finance (Department of Revenue and Insurance) No. 173/70-EC, dated the 28th November, 1970, the Central Government hereby fixes for unpurified sulphuric acid falling under Item No. 14 G of the First Schedule to the said Act the tariff value:—

(a) if its strength is ninety-three per cent or more but does not exceed ninety-nine per cent, at three hundred and eighty-five rupees per metric tonne; and

(b) if its strength is less than ninety three per cent, at an amount bearing to the amount of three hundred and eighty-five, the same proportion as the strength

of the acid bears to the minimum strength of ninety-three per cent.

[No. 157/74, F. No. 7/11/74-CX. I]

G. S. MAINGI, Under Secy.

रिज़र्व बैंक आफ इंडिया

(विदेशी मुद्रा नियंत्रण विभाग केन्द्रीय कार्यालय, बम्बई)

बम्बई, 27 नवम्बर, 1974.

सां. कां. निं. 1326.—विदेशी मुद्रा विनियमन अधिनियम, 1973 (1973 का 46) की धारा 29 की उपधारा (3) के द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए रिज़र्व बैंक इसके जरिये उक्त धारा की उपधारा (2) के प्रयत्न से भारत में निगमित प्रत्येक ऐसी कंपनी को नीचे लिखी शर्तों के अधीन छूट देता है जिसमें गैर रिहायशी हित उसकी कुल एक्विटी शेयर पूंजी के 74 प्रतिशत से अधिक न हों, अर्थात्—

(क) ऐसी कंपनी केवल :

- (1) भारत सरकार द्वारा 2 फरवरी 1973 को यथाघोषित, औद्योगिक लाइसेंसकरण नीति के परिशिष्ट I में निर्धारित मदों में से किसी एक के उत्पादन में लगी हो ; अथवा
- (2) निर्यात अभिमुख उद्योग ऐसे उद्योग में लगी हो जिसका भारत के बाहर (नेपाल अथवा भूटान को छोड़कर) किसी भी स्थान को पीछले तीन वर्षों में निर्यात किये गये वार्षिक औसत उत्पादन का फैक्टरी के बाहर का मूल्य उसके वार्षिक उत्पादन के फैक्टरी के बाहर के कुल मूल्य के 60 प्रतिशत से कम न हो ।

स्पष्टीकरण—इस खंड में उत्पादनों से संबंधित 'फैक्टरी के बाहर के मूल्य' में यदि ऐसे उत्पादन पर कोई उत्पादन शुल्क देय हो तो वह शामिल नहीं है ।

- (ख) ऐसी कंपनी को उद्योग (विकास और विनियमन) अधिनियम, 1951 (1951 का 65) के अधीन उक्त कार्यकलाप करने के लिए फरवरी, 1970 के बाद लाइसेंस दिया गया हो ;
- (ग) ऐसी कंपनी का उत्पादन उद्योग (विकास और विनियमन) अधिनियम, 1951 (1951 का 65) के अधीन 1 जनवरी, 1974 को उसकी यथानुमत लाइसेंसीकृत क्षमता से अधिक न हो ;
- (घ) ऐसी कंपनी रिज़र्व बैंक की पूर्ण अनुमति के बिना अपने कार्य-कलापों का विस्तार या विभाजन न करती हो ।

2. इस आदेश के अधीन छूट दी गयी प्रत्येक कंपनी घोषणा करने के लिए निर्धारित फार्म में एक घोषणा रिज़र्व बैंक के पास इस आदेश की तारीख से नब्बे दिन के भीतर फाइल करेगी ।

[सं. एक. ई. आर. ए. 23/74 आर. बी. आई.]

एस. एस. शिवालकर उप गवर्नर

RESERVE BANK OF INDIA

(Exchange Control Department, Central Office, Bombay)

Bombay, the 27th November, 1974

**G.S.R. 1326.**—In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of Section 29 of the Foreign Exchange Regulation Act, 1973 (46 of 1973), the Reserve Bank hereby exempts from the operation of the provisions of sub-section (2) of the said section, every company incorporated in India in which the non-resident interest does not exceed 74 per cent of its total equity share capital, subject to the following conditions, viz—

(a) such company is engaged exclusively :

- (i) in the production of any of the items specified in Appendix I to the Industrial Licensing Policy of the Government of India as announced on the 2nd February 1973 ; or
- (ii) in export oriented industry, that is to say, an industry the annual average of the ex-factory cost of whose products exported during the last three years to any place outside India (other than Nepal or Bhutan) amounts to not less than 60 per cent of the total ex-factory cost of annual production ;

Explanation—In this clause 'ex-factory cost' in relation to products, does not include the duty of excise, if any, payable on such products.

- (b) such company has been granted licence after February 1970 under the Industries (Development and Regulation) Act, 1951 (65 of 1951), for carrying on such activities ;
- (c) such company's production does not exceed the licensed capacity allowed to it as on the 1st January, 1974 under the Industries (Development and Regulation) Act, 1951 (65 of 1951) ;
- (d) such company does not undertake expansion or diversification of its activities without the prior permission of the Reserve Bank.

2. Every company exempted under this order shall file a declaration with the Reserve Bank in the form specified therefor not later than ninety days from the date of this order.

[No. F.E.R.A. 23/74-RB]

S. S. SHIVALKAR, Dy. Governor

वाणिज्य मंत्रालय

नई दिल्ली, 15 नवम्बर, 1974

सां. कां. निं. 1327.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति एतद्वारा अखिल भारतीय हस्तशिल्प बोर्ड (वर्ग 1 तथा वर्ग 2 राजपत्रित पद) भर्ती नियम, 1963 में और आगे संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) ये नियम अखिल भारतीय हस्तशिल्प बोर्ड (वर्ग 1 तथा वर्ग 2 राजपत्रित) भर्ती (संशोधन) नियम 1974 कहें जा सकेंगे ।
- (2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे ।

2 अखिल भारतीय हस्तशिल्प बोर्ड (वर्ग 1 तथा वर्ग 2 राजपत्रित पद) भर्ती नियम, 1963 की अनुसूची में "लेखा अधिकारी" पद तथा उससे संबंधित प्रविष्टियों के बाद निम्नलिखित जोड़ा जायेगा, अर्थात् :—

## अनुसूची

अखिल भारतीय हस्तशिल्प बोर्ड वाणिज्य मंत्रालय में लागत लेखा अधिकारी के पद के लिए भर्ती नियम,

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद या अभ्ययन पद	सीधी भर्ती के लिए आयु सीमा	सीधी भर्ती किए जाने वाले के लिए शैक्षिक तथा अन्य अपेक्षित योग्यताएं
1	2	3	4	5	6	7
लागत लेखा अधिकारी	एक	सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग 1 राजपत्रित	400-400-450-30-600-35-670-२०००-35-950 रुपये	लागू नहीं होता	35 वर्ष (सरकारी कर्मचारी के लिए शिथिलनीय)	<p>आवश्यक :</p> <p>(1) इस्टिड्यूट आफ कास्ट एंड वर्क्स अकाउंट्स, सन्वत अथवा इंडियन इस्टिड्यूट आफ कास्ट एंड वर्क्स अकाउंट्स, कल-कला की प्रतिम परीक्षा</p> <p>(2) किसी फैक्टरी अथवा इंजीनियरी फर्म अथवा सरकारी वर्कशॉप में लागत लेखा का 3 वर्ष का अनुभव।</p> <p>(अन्यथा सुयोग्य प्रत्याशी के मामले में संघ लोक सेवा आयोगके स्व-विवेक से शैक्षिक योग्यताओं को शिथिल किया जा सकता है)</p> <p>वाछनीय :</p> <p>मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय की डिग्री।</p>

क्या सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए निर्धारित आयु तथा शैक्षिक योग्यताएं पदोन्नत व्यक्तियों के संबंध में भी लागू होगी

परिक्षा की अवधि, यदि कोई हो।

भर्ती पद्धति, सीधी भर्ती, अथवा पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण से तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिपात।

पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण से भर्ती किए जाने पर वे श्रेष्ठ जिनसे पदोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किए जाने हैं

यदि विभागीय पदोन्नति समिति विद्यमान है तो इसका गठन क्या है।

ये परिस्थितियां जिनमें भर्ती करने में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना है।

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	संघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) अधिनियम, 1958 के अधीन यथोपेक्षित।

[सं०ए 12018/2/74-एच०सी०]

एम० बी० तबाडे, अवर सचिव

## MINISTRY OF COMMERCE

New Delhi, the 15th November, 1974.

G.S.R. 1327.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the All India Handicrafts Board [Class I and Class II (Gazetted posts)] Recruitment Rules, 1963, namely:

(1) These rules may be called the All India Handicrafts Board [Class I and Class II (Gazetted posts)] Recruitment (Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette

2. In the Schedule of the All India Handicrafts Board [Class I and Class II (Gazetted posts)] Recruitment Rules, 1963, after the item "Accounts Officer" and the entries relating thereto the following shall be inserted, namely:—

## SCHEDULE

Recruitment Rules for the post of Cost Accounts Officer in the All India Handicrafts Board, Ministry of Commerce.

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of Pay	Whether Selection Post or non-Selection Post.	Age limit for direct recruits.	Educational and other qualifications required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
Cost Accounts Officer.	1	General Central Service Class I Gazetted.	Rs. 400-400-450-30-600-35-670-EB-35-950-.(Pre-revised).	Not applicable	35 years (Relaxable for Govt. servants)	Essential ; (i) Passed Final Examination of the Institute of Cost and Works Accountants, London, or of the Indian Institute of Cost and Works Accountants, Calcutta.  (ii) 3 years' experience in Cost Accounting in a factory or an engineering firm or in a Government Workshop.  (Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified).  Desirable ;  Degree of a recognised University.

Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any.	Method of rectt. whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a DPC exists, what is its composition.	Circumstances in which U.P.S.C. is to be consulted in making rectt.
8	9	10	11	12	13
Not applicable	2 years	By direct recruitment	Not applicable	Not applicable	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.



## पूति विभाग

नई दिल्ली, 18 नवम्बर, 1974

सा० का० नि० 1328.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्परा द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति एतद्वारा पूति विभाग के अधीनस्थ कार्यालय राष्ट्रीय परीक्षण-शाला, कलकत्ता में संयुक्त निदेशक के पदों पर भर्ती को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्—

## 1. संक्षिप्त नाम :—

(1) ये नियम राष्ट्रीय परीक्षण शाला, कलकत्ता (संयुक्त निदेशक) भर्ती नियम, 1974 कहें जा सकेंगे।

(2) ये शासकीय राजपत्र में अपने प्रकाशन की तारीख से लागू माने जाएंगे।

## 2. पदों की संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनमान :—

उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके संलग्न वेतनमान वे होंगे, जो इन नियमों से संलग्न अनुसूची के कालम 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

## 3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं आदि :—

उक्त पदों के संबंध में भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और तत्संबंधी अन्य बातें वे होंगी जो संलग्न अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

## 4. निर्रहताएं :—कोई भी व्यक्ति :—

(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया है जिसकी पत्नी/जिसका पति जीवित है, अथवा

(ख) जिसने अपनी पत्नी/अपने पति के जीवित रहते हुए किसी अन्य व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाता है कि ऐसे व्यक्ति पर, और जिस व्यक्ति से विवाह किया जाता है, उस पर लागू होने वाले निजी कानून के अन्तर्गत ऐसे विवाह की अनुमति है और यदि ऐसा करने के अन्य आधार हैं, तो वह इस नियम के प्रवर्तन से किसी व्यक्ति को छूट वे सकती है।

## 5. शिथिल करने की शक्ति :—

जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह ऐसे कारणों से, जिन्हें लेखन द्वारा अभिलिखित किया जायेगा संघ लोग सेवा आयोग के परामर्श से, आदेश द्वारा किसी भी वर्ग या व्यक्तियों के वर्ग के बारे में इन नियमों के उपबन्धों में से किसी को भी शिथिल कर सकती है।

## 6. छूट :—

इन नियमों की कोई बात अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जन-जातियों तथा विशेष वर्गों के व्यक्तियों के लिए, इस संबंध में केन्द्रीय सरकार द्वारा समय समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार किये गये आरक्षण तथा अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेंगे।

## अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	बेतनमान	प्रवरण पद अथवा अप्रवरण पद	सीधी भर्ती वालों के लिए आयु सीमा	सीधी भर्ती वालों के लिए शैक्षणिक तथा अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
संयुक्त निदेशक	2	सामान्य केन्द्रीय सेवा श्रेणी—I राजपत्रित	ह० 1300-60-1600	प्रवरण	50 वर्ष (सरकारी कर्मचारियों के लिए छूट)	<p>(1) किस मान्यता प्राप्त विश्व-विद्यालय से भौतिक (विशुद्ध या प्रयुक्त) या रसायन (विशुद्ध या प्रयुक्त या प्रौद्योगिक) में मास्टर डिग्री अथवा रसायन प्रौद्योगिकी या वस्त्र प्रौद्योगिकी या रबर प्रौद्योगिकी या प्लास्टिक प्रौद्योगिकी में डिग्री अथवा इंजीनियरिंग में डिग्री अथवा निम्नलिखित विषयों में से किसी एक में उसके समकक्ष डिग्री:—</p> <p>(1) सिविल इंजीनियरिंग, (2) यांत्रिक इंजीनियरिंग, (3) विद्युत इंजीनियरिंग, (4) दूर संचार इंजीनियरिंग, (5) धातुकर्म इंजीनियरिंग, (6) रसायन इंजीनियरिंग,</p> <p>(2) अनुसंधान के क्षेत्र में और/या पदार्थ विज्ञान में विशेषज्ञता युक्त मान्यता प्राप्त प्रयोगशाला या संस्था में परीक्षण और पदार्थों के मूल्यांकन में उत्तरदायित्वपूर्ण हैसियत से 10 वर्षों का अनुभव ।</p> <p>(3) प्रशासनिक अनुभव</p> <p>(यदि संघ लोक सेवा आयोग चाहे; तो वह अच्छी योग्यता वाले उम्मीदवारों के मिलने पर अर्हताओं में छूट दे सकता है) ।</p> <p>वांछनीय</p> <p>(1) आधुनिक पदार्थ विज्ञान और प्रौद्योगिकी में विशेषज्ञता युक्त अनुभव ।</p> <p>(2) उपरोक्त विषयों में से किसी एक में डाक्टरेट की डिग्री ।</p>

क्या छाँटा धर्ती वालो परीक्षा की	भर्ती की पद्धति क्या भर्ती सीधी	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा	क्या विभागीय प्रोन्नति	वे परिस्थितियाँ जिसमें
के लिए विहित आयु अवधि यदि कोई	होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रति-	भर्ती की वशा में वे ग्रेड जिन्हें प्रोन्नति/	समिति विद्यमान है तो	संघ लोक सेवा आयोग
और शैक्षणिक अर्हताएं हो	नियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा होगी	प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा	इसकी गठन क्या है	से परामर्श किया जायेगा
प्रोन्नति की विधा में	और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी			
खाली होंगी	जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता			

8	9	10	11	12	13
आयु—नहीं	दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा जो न होने पर सीधी	प्रोन्नति :	श्रेणी—II विभागीय	संघ लोक सेवा आयोग
शैक्षणिक		भर्ती द्वारा	वे उपनिदेशक जिन्होंने उस पद पर	प्रोन्नति समिति	(परामर्श से छूट)
अर्हताएं—हां			नियुक्ति के बाद नियमित रूप से		विनियम 1958 के
			उस ग्रेड में 5 वर्षों की सेवा पूरी कर		अन्तर्गत तथा अपेक्षित।
			ली है।		

[सं० 37/7/69-स्था०-1]

## DEPARTMENT OF SUPPLY

New Delhi, the 18th November, 1974

G.S.R. 1328—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Joint Director in the National Test House, Calcutta, under the Department of Supply, namely:—

1. Short title -- (i) These rules may be called the National Test House, Calcutta (Joint Director) Recruitment Rules, 1974.
- (ii) They shall come into force on the date of their publication in the Gazette of India.

2. Number, classification and scale of pay—The number of post, its classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 and 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit, qualifications and other matters—The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the said Schedule.

4. Disqualifications—No person—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living : or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary and expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Joint Director	2	General Central Service Class I Gazetted.	Rs. 1300-60-1600	Selection	50 years (Relaxable for Government servants).	<p>Essential :</p> <p>(i) Master's Degree in Physics (Pure or Applied) or Chemistry (Pure or Applied or Industrial) OR Degree in Chemical Technology or Textile Technology or Rubber Technology or Plastic Technology or Degree in Engineering of a recognised University or equivalent in any one of the following disciplines :—</p> <p>(1) Civil Engineering</p> <p>(2) Mechanical Engineering</p> <p>(3) Electrical Engineering</p> <p>(4) Telecommunication Engineering</p> <p>(5) Metallurgical Engineering</p> <p>(6) Chemical Engineering</p> <p>(ii) 10 years' experience in a responsible capacity in the field of research and/or testing and evaluation of materials in a recognised laboratory or institution specialising in materials science.</p> <p>(iii) Administrative experience.</p> <p>(Qualifications relaxable at Union Public Service Commission's discretion in case of candidates otherwise well qualified).</p> <p>Desirable :</p> <p>(i) Specialised experience in modern materials science and technology.</p> <p>(ii) Doctorate Degree in any of the subjects mentioned above.</p>
Whether age and educational qualifications prescribed for the direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by *promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	If a D.P.C. exists what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment	
8	9	10	11	12	13	
Age : No Educational qualification : Yes	2 years	By promotion failing which by direct recruitment.	Promotion : Deputy Directors with 5 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Class I Departmental Promotion Committee.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.	

नई दिल्ली, 2 दिसम्बर, 1974

ऊर्जा मंत्रालय

(विद्युत विभाग)

नई दिल्ली, 11 दिसम्बर, 1974

भाषा प्रबंध बोर्ड नियम, 1974

सा० का० नि० 1329.—संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्परा द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राष्ट्रपति एतद्वारा पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय (क्षेत्रीय कार्यालयों में श्रेणी III के पदों पर) के भर्ती नियम, 1963 में आगे संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:

1.(i) ये नियम पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय (क्षेत्रीय कार्यालयों में श्रेणी III के पदों के भर्ती (संशोधन) नियम, 1974 कहे जा सकेंगे।

(ii) ये शासकीय राजपत्र में अपने प्रकाशन की तारीख से लागू माने जायेंगे।

2. पूर्ति तथा निपटान महानिदेशालय (क्षेत्रीय कार्यालयों में श्रेणी III के पदों पर) के भर्ती नियम, 1963 की अनुसूची में "कनिष्ठ मोदी सरकार" के पद से संबंधित मंत्र 7 के कालम 9 पर की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि प्रतिस्थापित की जायेगी, अर्थात्:—

"जेटी सरकार और जेन मस्की" जिन्होंने अपने-अपने ग्रेड में अनवरत रूप से 3 वर्षों की सेवा पूरी की हो।

अन्वय.—अन्य केन्द्रीय सरकार के कार्यालयों से वे व्यक्ति जो समान अवस्था समकक्ष ग्रेड में कार्य कर रहे हों।

[फाइल सं० ए० 12018/2/74]

शिव शंकर खत्री, अधीक्षक

New Delhi, the 2nd December, 1974

**G.S.R. 1329.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Directorate General of Supplies and Disposals (Regional Offices—Class III Posts) Recruitment Rules, 1963, namely:—

1. (1) These rules may be called the Directorate General of Supplies and Disposals (Regional Offices—Class III Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Directorate General of Supplies and Disposals Regional Offices—Class III Posts) Recruitment Rules, 1963, against item 7 relating to the post of "Junior Dock Sircar" in column 9, for the entry, the following entry shall be substituted, namely:—

"Jetty Sircar and Crane Mechanic who have put in 3 years continuous service in the respective grades."

Transfer: Persons working in a similar or equivalent grade from other Central Government Offices."

[File No. A-12018/2/74-ES. II]

S. S. KSHETRY, Under Secy

सा० का० नि० 1330.—केन्द्रीय सरकार पंजाब पुनर्गठन अधिनियम 1966 (1966 का 31) की धारा 97 द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ: (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भाषा प्रबंध बोर्ड नियम 1974 है।

(2) राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएँ—इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्वय प्रयोजित न हो—

(क) "अधिनियम" से पंजाब पुनर्गठन अधिनियम 1966 (1966 का 31) अभिप्रेत है;

(ख) "बोर्ड" से धारा 79 के अधीन गठित भाषा प्रबंध बोर्ड अभिप्रेत है;

(ग) "अध्यक्ष" से धारा 79 की उपधारा (2) के खंड (क) के अधीन नियुक्त बोर्ड का पूर्णकालिक अध्यक्ष अभिप्रेत है;

(घ) "सदस्य" से धारा 79 की उप-धारा (2) के खंड (क) के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा नियुक्त पूर्णकालिक सदस्य या धारा 79 की उप-धारा (2) के खंड (ख) या (ग) के अधीन नामनिर्देशित प्रतिनिधि अभिप्रेत है;

(ङ) "भाग लेने वाले राज्य" से हरियाणा, पंजाब, राजस्थान और हिमाचल प्रदेश राज्य अभिप्रेत है;

(च) "विनियम" से धारा 79 की उप-धारा (9) के अधीन बोर्ड द्वारा बनाए गए विनियम अभिप्रेत है;

(छ) "अनुसूची" से इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची अभिप्रेत है;

(ज) "धारा" से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है,

(झ) "पूर्णकालिक सदस्य" से धारा 79 की उप-धारा (2) के खंड (क) के अधीन नियुक्त बोर्ड का पूर्णकालिक सदस्य अभिप्रेत है;

(ञ) "संकर्म" से धारा 79 की उप-धारा (1) में निर्दिष्ट संकर्मों के प्रशासन प्रभार और मन्त्रियों से संबंधित संकर्म अभिप्रेत है।

3. अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य की पदावधि—

(1) अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य उस तारीख से जिसको वह अपना पद-भार संभालता है] तीन वर्ष की अवधि के लिए पद धारण करेगा।

परन्तु अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य अपनी पदावधि का प्रथम होने पर भी तब तक पद पर बना रहेगा जब तक कि उसका उत्तराधिकारी नियुक्त न हो जाए।

परन्तु यह और भी कि अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य तीन वर्ष की और अवधि के लिए पुनः नियुक्ति के लिए पात्र होगा।

(2) अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य कम से कम तीन मास की सूचना देने के पश्चात् केन्द्रीय सरकार को अपने हस्ताक्षर करके लिखित रूप में अपने पद से त्याग-पत्र दे सकेगा।

परन्तु अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य तब तक पद पर बना रहेगा जब तक कि उसका उत्तराधिकारी नियुक्त न हो जाए।

(3) केन्द्रीय सरकार यदि उसकी यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है कम से कम नब्बे दिन की लिखित सूचना देकर या ऐसी सूचना के बदले अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य को वेतन और भत्तो की उतनी रकम के बराबर जितनी वह नब्बे दिन की उक्त अवधि के लिए लेता रकम का सदाय करने पर अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य की पदावधि को समाप्त कर सकेगी।

परन्तु यदि ऐसा अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य किसी राज्य सरकार राज्य विद्युत बोर्ड या केन्द्रीय सरकार की ओर से प्रतिनियुक्ति पर है तो केन्द्रीय सरकार आदेश द्वारा उसकी सेवाएं ऐसी सरकार या ऐसे विद्युत बोर्ड को किसी समय वापस कर सकेगी।

4 अध्यक्ष और पूर्णकालिक सदस्य का वेतन :—

(1) (क) बोर्ड के अध्यक्ष को प्रति मास 3000 रु० वेतन का संवाय किया जाएगा।

(ख) बोर्ड के पूर्णकालिक सदस्य को प्रतिमास 2500 रु० वेतन का संवाय किया जाएगा।

परन्तु यदि ऐसा व्यक्ति अध्यक्ष या सदस्य के रूप में नियुक्त किया जाता है जो राज्य सरकार राज्य विद्युत बोर्ड या केन्द्रीय सरकार के अधीन सेवा कर रहा हो तो ऐसी नियुक्ति उसके वेतन, वेतन वृद्धि, उपदान पेशन और अन्य प्रसुविधाओं पर जो कि वह यथास्थिति ऐसा अध्यक्ष या सदस्य नियुक्त न होने पर लेता, प्रतिकूल प्रभाव नहीं डालेगी।

(2) अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य ऐसे यात्रा भत्ता और अन्य भत्तों का हकदार होगा जो नियम 6 में यथा निर्दिष्ट पंजाब सिविल सेवा नियम खंड III (यात्रा भत्ता नियम) के अधीन उच्चतम श्रेणी के अधिकारियों को अनुज्ञेय है।

(3) अध्यक्ष और पूर्णकालिक सदस्य का बतन और भत्तों का बोर्ड की निधियों से सदाय किया जाएगा।

5 आकस्मिक रिक्ति का भरा जाना—जब अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य का पद, उसके हटाए जाने, त्याग-पत्र, मृत्यु के कारण या अन्यथा रिक्त हो जाए, तो उसके स्थान पर यथास्थिति, नया अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य नियुक्त किया जाएगा और ऐसा अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य तब तक पद धारण करेगा, जब तक कि अध्यक्ष या पूर्णकालिक सदस्य जिसका स्थान वह भरता है, पद धारण करने के लिए उस वंश में हकदार होता जब कि ऐसी आकस्मिक रिक्ति न हुई होती।

6 कतिपय मामलों में बोर्ड की शक्ति और कृत्य.—

शकनीकी मजूरी प्रशासनिक अनुमोदन और सक्म—स्थापन तथा आकस्मिक व्यय के लिए अन्य मजूरीयों के संबंध में बोर्ड की शक्तियाँ और कृत्य, यथासंभव वे होंगे, जो 1966 के नवम्बर के प्रथम दिन से ठीक पूर्व पंजाब राज्य में यथाप्रवृत्त, अनुसूची I में विनिर्दिष्ट सहिताओं नियमों, निर्देशिकाओं, आदेशों, विनियमों आदि के अधीन राज्य सरकार की शक्तियाँ और कृत्य थे।

7 बोर्ड के विनिश्चय.—बोर्ड के कृत्यों से संबंधित उनके प्रानुवर्गक या उनसे सम्बद्ध सभी मामलों में बोर्ड के अधिवेशन में उपस्थित और मतदान

करने वाले सदस्यों के बहुमत से विनिश्चित किए जाएंगे और मतों के बराबर होने की वंश में अध्यक्ष को द्वितीय या निर्णायक मत प्राप्त होगा।

परन्तु जहाँ किसी मामले के संबंध में अध्यक्ष का यह समाधान हो गया है कि किसी नीति संबंधी प्रश्न पर या भाग लेने वाले राज्यों में से किसी के अधिकारों पर प्रश्न पर सदस्यों के बीच मतभेद है तो अध्यक्ष मामला केन्द्रीय सरकार को निदेशित करेगी जो उसका विनिश्चय करेगी।

स्पष्टीकरण I—यदि कोई सदस्य बोर्ड के किसी अधिवेशन में इस संबंध में यह प्रश्न उठाता है कि क्या कोई प्रश्न नीति संबंधी प्रश्न है या बोर्ड के समक्ष विचार किए जाने वाले मामले में संबंधित राज्यों के कोई अधिकार शामिल है, तो इस प्रकार उठाए गए प्रश्नों पर अध्यक्ष द्वारा विनिश्चय किया जाएगा।

स्पष्टीकरण II—जब कोई सदस्य, अध्यक्ष द्वारा किए गए किसी विनिश्चय से असहमति प्रकट करता है, तो राज्य सरकार जिसका प्रतिनिधित्व वह सदस्य करता है, अध्यक्ष की मार्फत केन्द्रीय सरकार को धन्या-वेदन कर सकेगी और तदुपरि वह सरकार उसका विनिश्चय करेगी।

8. अध्यक्ष के कृत्य.—(1) अध्यक्ष बोर्ड का मुख्य कार्यपालिका अधिकारी होगा।

(2) अध्यक्ष बोर्ड के अधिवेशनों की अध्यक्षता करेगा,

परन्तु अध्यक्ष की अनुपस्थिति में पूर्णकालिक सदस्यों में से ऐसा सदस्य जो इस निमित्त केन्द्रीय सरकार द्वारा नामनिर्दिष्ट किया जाए बोर्ड के अधिवेशनों की अध्यक्षता करेगा।

9 बोर्ड का सचिव और अन्य अधिकारी.—

(1) बोर्ड का एक सचिव होगा (जिसे इसके पश्चात् इन नियमों में सचिव कहा गया है) जो बोर्ड द्वारा नियोजित किया जाएगा।

(2) सचिव बोर्ड के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन होगा।

(3) सचिव को ऐसी शक्तियाँ प्राप्त होंगी और वह ऐसे कर्तव्यों का पालन करेगा, जिन्हें बोर्ड, विनियमों द्वारा, उसे प्रत्यायोजित करे।

10 वित्तीय सलाहकार और मुख्य लेखा अधिकारी—

(1) बोर्ड का एक वित्तीय सलाहकार और मुख्य लेखा अधिकारी होगा (जिसे इसके पश्चात् इन नियमों में वित्तीय सलाहकार कहा गया है), जिसे बोर्ड द्वारा इन नियमों के अधीन उनका समनुदेशन कृत्यों का पालन करने के लिए नियोजित किया जाएगा।

(2) वित्तीय सलाहकार बोर्ड के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन होगा।

(3) वित्तीय सलाहकार को ऐसी शक्तियाँ प्राप्त होंगी और वह ऐसे कृत्यों का पालन करेगा, जिन्हें बोर्ड, विनियमों द्वारा, उसको समनुदेशित करे।

11 बजट प्राक्कलन.—(1) बोर्ड, प्रति वर्ष, वित्तीय सलाहकार से परामर्श करके, ऐसे प्रारूप में जो इस निमित्त विनियम द्वारा विनिर्दिष्ट किया जाए, आसू वित्तीय वर्ष के लिए पुनरीक्षित प्राक्कलन और अगले वित्तीय वर्ष के लिए बजट तैयार करेगा।

(2) उप-नियम (1) में विनिर्दिष्ट बजट, बोर्ड के अनुमोदन के पश्चात्, भाग लेने वाले राज्यों और विद्युत बाड़ों का भेजा जाएगा।

12.—बोर्ड के बिल.—(1) बोर्ड, ऐसे प्ररूप में, जो इस निमित्त विनियम द्वारा विनिर्दिष्ट किया जाए, धारा 79 की उपधारा (5) के अधीन बोर्ड को दी गई निधियों की बाबत एक वैयक्तिक लैजर खाना रखेगा।

(2) बोर्ड ऐसा ध्यय उपगत कर सकेगा जिसे वह अपने कृत्यों का पालन करने हेतु आपात का सामना करने के लिए ठीक समझे।

(3) (क) एक ही मुख्य शीर्ष के अन्तर्गत लघु शीर्षों के बीच पुनः विनियोग बोर्ड द्वारा किया जाएगा और भाग लेने वाले राज्यों की सरकारों को समूचित किया जाएगा।

(ख) बोर्ड, किसी लघु शीर्ष के अन्तर्गत उप-शीर्षों का पुनः विनियोग करने के लिए सक्षम होगा।

13.—मासिक विवरण.—(1) वित्तीय सलाहकार एक मासिक विवरण तैयार करेगा जिसमें वैयक्तिक लैजर खाने में संबंधित निधियों की प्राप्तियां और व्यय दिखलाए जाएंगे।

(2) मासिक विवरण की प्रति निम्नलिखित को भेजी जाएगी—

(क) भाग लेने वाले राज्यों के महा लेखाकार;

(ख) भारत सरकार के ऊर्जा मंत्रालय का विद्युत विभाग और वित्त मंत्रालय;

(ग) भाग लेने वाले राज्यों की सरकारों के मिर्चाई और विद्युत तथा वित्त विभागों के सचिव;

(घ) भाग लेने वाले राज्यों के विद्युत बोर्डों के मुख्य लेखा अधिकारी।

(3) (क) वित्तीय सलाहकार बोर्ड की धाय और ध्यय की सभी निधियों का विस्तृत लेखा रखेगा।

(ख) वित्तीय सलाहकार भाग लेने वाले राज्यों के महालेखाकारों को मिर्चाई भाग की बाबत मासिक लेखा प्रस्तुत करेगा।

(4) वित्तीय सलाहकार भाग लेने वाले राज्यों के विद्युत बोर्डों के मुख्य लेखा अधिकारियों को विद्युत भाग की बाबत मासिक लेखा प्रस्तुत करेगा।

(5) वित्तीय वर्ष की समाप्ति के पश्चात्, वित्तीय सलाहकार मिर्चाई और विद्युत भागों की बाबत वार्षिक लेखा-विवरण तैयार करेगा और उसकी प्रति भाग लेने वाले राज्यों के महालेखाकारों तथा भाग लेने वाले राज्यों के विद्युत बोर्डों के मुख्य लेखा अधिकारियों को भेजेगा।

(6) मासिक विवरणों, मासिक लेखाओं और वार्षिक लेखा विवरण के प्ररूप ऐसे होंगे, जो उम निमित्त विनियम द्वारा विनिर्दिष्ट किए जाएं।

14.—वार्षिक रिपोर्ट.—बोर्ड वित्तीय वर्ष की समाप्ति से छह मास के भीतर अनुसूची II में दिए गए प्ररूप में एक वार्षिक रिपोर्ट तैयार करेगा जिसमें पूर्ववर्ती वित्तीय वर्ष के दौरान बोर्ड के क्रियाकलापों का सही-सही लेखा दिया जाएगा।

15.—लेखा परीक्षा.—(1) बोर्ड के लेखाओं की लेखापरीक्षा भारत के नियंत्रक-महा लेखापरीक्षक या उसके नाम निर्देशित द्वारा की जाएगी, जो, ऐसी टिप्पणियों के अधीन, जो वह करना चाहे, बोर्ड के वार्षिक लेखाओं को प्रमाणित करेगा।

(2) अन्य टिप्पणियां यदि कोई हों, जिन्हें नियंत्रक-महालेखा परीक्षक या उसका नाम-निर्देशित बोर्ड के कार्यकरण के बारे में करना चाहे, भारत के नियंत्रक-महालेखापरीक्षक के विवेकाधिकार से, भारत सरकार से सम्बद्ध मंत्रालय से संबंधित, नियंत्रक-महा लेखापरीक्षक की रिपोर्ट में सम्मिलित की जा सकेंगी।

(3) भारत के नियंत्रक-महा लेखापरीक्षक को रिपोर्ट के सुसंगत पैराग्राफों की प्रतियां बोर्ड द्वारा भाग लेने वाले राज्यों को भेजी जाएंगी।

अनुसूची 1

(नियम 6 देखिए)

1—पंजाब सिविल सेवा नियम, खंड I, भाग I—मुख्य नियम।

2—पंजाब सिविल सेवा नियम, खंड I, भाग II (परिशिष्ट और प्ररूप)

3—पंजाब सिविल सेवा नियम, खंड II (पेशनों और भविष्य निधियों से संबंधित नियम)।

4—पंजाब सिविल सेवानियम, खंड III (यात्रा भत्ता नियम)

5—वित्तीय हैण्डबुक सं० 1—पंजाब खजाना नियम और उप खजाना नियम, खंड I।

6—वित्तीय हैण्डबुक सं० 1—पंजाब खजाना नियम और उप खजाना नियम—खंड II

7—वित्तीय हैण्डबुक सं० 2—पंजाब वित्तीय नियम, खंड I

8—वित्तीय हैण्डबुक सं० 2—पंजाब वित्तीय नियम, खंड II (परिशिष्ट और प्ररूप)

9—वित्तीय हैण्डबुक सं० 3—विभागीय वित्तीय नियम (लोक निर्माण और वन विभागों से संबंधित)।

10—पंजाब वित्तीय हैण्डबुक सं० 4—पंजाब बजट मैनुअल

11—पंजाब लोक निर्माण विभाग संहिता

12—मिर्चाई शाखा के अधिकारियों के मार्गदर्शन के लिए पंजाब सरकार द्वारा जारी किए गए आदेशों का मैनुअल

13—पंजाब लोक निर्माण विभाग, मिर्चाई शाखा, प्रशासन का मैनुअल

14—पंजाब लोक निर्माण विभाग, मिर्चाई शाखा, कार्यालय प्रक्रिया का मैनुअल

15—भवन और सड़कें, मिर्चाई लोक स्वास्थ्य शाखाएं और बृहत् परियोजना दरों की सामान्य अनुसूची, खंड I (मैदानी क्षेत्रों में कार्यों के लिए) 1963।

16—भवन और सड़कें, मिर्चाई लोक स्वास्थ्य शाखाएं और बृहत् परियोजना दरों की सामान्य अनुसूची, खंड II (पहाड़ी क्षेत्रों में संकमों के लिए)।

17—भवन और सड़कें, मिर्चाई लोक स्वास्थ्य शाखाएं और बृहत् परियोजना-दरों की सामान्य अनुसूची, खंड III (लोक स्वास्थ्य संकमों के लिए)

18—भवन और सड़कें, मिर्चाई, लोक स्वास्थ्य शाखाएं और बृहत् परियोजना दरों की सामान्य अनुसूची खंड I (मैदानी और पहाड़ी, दोनों क्षेत्रों के लिए विद्युत संस्थापन)

19—भवन और सड़के, मिचार्ड और लोक स्वास्थ्य शाखाएं और बृहत्  
परियोजना-दरों की सामान्य अनुसूची के लिए दरों का बिलक्षण,  
खंड 1 (मैदानी और पहाड़ी क्षेत्र)

20—पंजाब लोक निर्माण विभाग विनियम, 1963

21—मिचार्ड पद्धति का मैनुअल

22—पंजाब सेवाएं (बिक्रित्वा सेवा) नियम, 1940

23—पंजाब मुद्रण और लेखन सामग्री मैनुअल

24—प्रमुखों का विद्युत शाखा मैनुअल

25—प्रवेशों का विद्युत शाखा मैनुअल

26—पंजाब राज्य विद्युत बोर्ड इंजीनियर (सिविल सेवा) विनियम,  
1965

27—पंजाब राज्य विद्युत बोर्ड इंजीनियर (विद्युत) सेवा विनियम, 1965

28—पंजाब राज्य विद्युत बोर्ड छुट्टी नियम

29—पंजाब राज्य विद्युत बोर्ड कर्मचारी (दण्ड और अपील) विनियम,  
1965

30—पंजाब राज्य विद्युत बोर्ड साधारण भविष्य निधि विनियम

31—पंजाब विधि विभागीय मैनुअल, 1938

## अनुसूची II

(नियम देखिए)

वार्षिक रिपोर्ट का प्रारूप

I प्रस्तावना—बोर्ड के सदस्यों की सूची को दिया जाना, बोर्ड के अधिकारों की, जो किए गए हों, संख्या-1

## II भाग I मिचार्ड पक्ष

- (i) साधारण पुनर्विलोकन
- (ii) प्रशासन और संगठन
- (iii) वित्त, लेखा और लेखापरीक्षा
- (iv) जल प्रदायों और जल लेखाओं का विनियमन
- (v) भाखड़ा बांध, नांगल बांध, नांगल हाइड्रल चैनल और अन्य अनुसूचित संरचनाओं का प्रशासन और अनुरक्षण

## III भाग II विद्युत पक्ष

- (i) साधारण पुनर्विलोकन
  - (ii) प्रशासन और संगठन
  - (iii) वित्त, लेखा और लेखापरीक्षा
  - (iv) विद्युत-उत्पादन और वितरण तथा सामान्य पूल उपभोक्ताओं\* और भागीदार राज्यों द्वारा विद्युत उपयोग के लेखे
  - (v) बिजलीघरों, उप-केबलों और ट्रांसमिशन का प्रशासन और अनुरक्षण
- (IV) आगामी वर्ष के लिए जल और विद्युत व्ययन

\*टिप्पणी :

“सामान्य पूल उपभोक्ता” से अभिप्रेत है वह उपभोक्ता जिसे भाखड़ा नंगल करार, 1959 के पक्षधारों और उनके उत्तराधिकारी राज्यों के

बीच हुए करारों के अनुसरण में, भाखड़ा नांगल परियोजना से, वितरण से पूर्व विद्युत का प्रदाय किया जाता है।

[सं० एफ० 6/1/67-बी. एवं बी./बी. डब्ल्यू. एन.]

आर० बी० मुखर्जन, सचिव

## MINISTRY OF ENERGY

(Department of Power)

New Delhi, the 11th December, 1974

## BHAKRA MANAGEMENT BOARD RULES

**G.S.R. 1330.**—In exercise of the powers conferred by section 97 of the Punjab Reorganisation Act, 1966 (31 of 1966), the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Bhakra Management Board Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions.—In these rules unless the context otherwise requires,—

- (a) “Act” means the Punjab Reorganisation Act, 1966 (31 of 1966);
- (b) “Board” means the Bhakra Management Board constituted under section 79;
- (c) “Chairman” means the whole-time Chairman of the Board appointed under clause (a) of sub-section (2) of section 79;
- (d) “Member” means a whole-time member appointed by the Central Government under clause (a) of sub-section (2) of section 79 or a representative nominated under clause (b) or clause (c) of sub-section (2) of section 79;
- (e) “participating States” means the States of Haryana, Punjab, Rajasthan and Himachal Pradesh;
- (f) “regulations” means regulations made by the Board under sub-section (9) of section 79;
- (g) “Schedule” means schedule annexed to these rules;
- (h) “Section” means a section of the Act;
- (i) “Whole-time member” means a whole time member of the Board appointed under clause (a) of sub-section (2) of section 79;
- (j) “Works” means works connected with the administration, maintenance and operation of the works referred to in sub-section (1) of section 79.

## 3. Term of office of the Chairman or a whole-time member:

(1) The Chairman or a whole-time member shall hold office for a term of three years from the date on which he assumes charge of his office:

Provided that the Chairman or a whole-time member shall, notwithstanding the expiration of his term of office, continue to hold office until his successor is appointed.

Provided further that the Chairman or a whole-time member shall be eligible for re-appointment for a further term of three years.

(2) The Chairman or a whole-time member may resign his office by writing under his hand addressed to the Central Government after giving notice of at least three months:

Provided that the Chairman or a whole-time member shall continue in office until his successor is appointed.



(3) The Central Government may, if it is of opinion that it is necessary or expedient so to do, terminate the term of office of the Chairman or a whole-time member by giving a notice in writing of not less than ninety days or in lieu of such notice, on payment to such Chairman or a whole-time member, an amount equal to the amount of pay and allowances which he would have drawn for the said period of ninety days.

Provided that if such Chairman or whole-time member is on deputation from any State Government, State Electricity Board or the Central Government, the Central Government may at any time by order return his services to such Government or such Electricity Board.

4. Salary of Chairman and a whole-time member.—(1) (a) The Chairman of the Board shall be paid a salary of Rs. 3 000 per month.

(b) A whole-time member of the Board shall be paid a salary of Rs. 2,500 per month:

Provided that where a person serving under the State Government, the State Electricity Board or the Central Government, is appointed as the Chairman or a whole-time member, such appointment shall not adversely affect the pay, increment, gratuity, pension and other retirement benefits which he would have drawn or received had he not been so appointed as Chairman or whole-time member, as the case may be.

(2) The Chairman or a whole-time member shall be entitled to such travelling allowance and other allowances as are admissible to the officers of the highest grade under the Punjab Civil Services Rules, Volume III (Travelling Allowance Rules) as referred to in rule 6.

(3) The salary and allowances of the Chairman and whole-time members shall be paid out of the funds of the Board.

5. Filling of a casual vacancy.—When the office of the Chairman or a whole-time member becomes vacant by his removal, resignation, death or otherwise, a new Chairman or whole-time member, as the case may be, shall be appointed in his place and such Chairman or the whole-time member shall hold office so long as the Chairman or the whole-time member whose place he fills would have been entitled to hold office if such casual vacancy had not occurred.

6. Power and functions of the Board in certain matters.—The powers and functions of the Board in relation to technical sanction, administrative approval, other sanctions required for the works, establishment, and for contingent expenditure shall be, so far as may be, those of a State Government under the codes, rules, manuals, orders, regulations and the like specified in Schedule 1 as in force in the State of Punjab immediately before the 1st day of November, 1966.

7. Decisions by the Board.—All matters relating to, incidental to or connected with, the functions of the Board shall be decided by a majority vote of members present and voting at the meeting of the Board and in case of an equality of votes, the Chairman shall have a second or casting vote:

Provided that where with reference to any matter, the Chairman is satisfied that there is difference of opinion among the members on any question of policy or the rights of any of the participating States, the Chairman shall refer the matter to the Central Government who shall decide the same.

Explanation I.—If any member raises in any meeting of the Board any point as to whether a question is a question of policy or whether any rights of the States concerned are involved in the consideration of a matter before the Board a decision on the points so raised shall be given by the Chairman.

Explanation II.—When any member dissents from any decision so given by the Chairman, the State Government, which is represented by that member, may represent to the Central Government through the Chairman and thereupon that Government shall decide the same.

8. Functions of the Chairman.—(1) The Chairman shall be the Chief Executive Officer of the Board.

(2) The Chairman shall preside over the meetings of the Board:

Provided that in the absence of the Chairman, such member of the two whole-time members, as may be nominated by the Central Government in this behalf, shall preside over the meetings of the Board.

9. Secretary of the Board.—(1) There shall be a Secretary (hereafter referred to in these rules as the Secretary) to the Board who shall be employed by the Board.

(2) The Secretary shall be under the administrative control of the Board.

(3) The Secretary shall have such powers and perform such duties as the Board may, by regulations, delegate to him.

10. Financial Adviser and Chief Accounts Officer.—(1) There shall be a Financial Adviser and Chief Accounts Officer (hereafter referred to in these rules as the Financial Adviser) to the Board who shall be employed by the Board to discharge the functions assigned to him under these rules.

(2) The Financial Adviser shall be under the administrative control of the Board.

(3) The Financial Adviser shall have such other powers and perform such other duties as the Board may, by regulations, assign to him.

11. Budget estimates.—(1) The Board shall, in consultation with the Financial Adviser prepare every year a revised estimate in such form as may be specified by regulations, for the current financial year and a budget for the next financial year.

(2) The budget referred to in sub-rule (1) shall be sent, after approval of the Board, to the Governments and the electricity boards of the participating States.

12. Finances of the Board.—(1) The Board shall maintain, in such form as may be specified by regulations, personal ledger accounts in respect of the funds provided to the Board under sub-section (5) of section 79.

(2) The Board may incur such expenditure as it may think for to meet an emergency for the discharge of its functions.

(3) (a) Re-appropriation between the minor heads within the same major heads shall be made by the Board and communicated to the Governments of the participating States.

(b) The Board shall be competent to re-appropriate sub-heads within a minor head.

13. Monthly statement.—(1) The Financial Adviser shall prepare a monthly statement showing the receipts and expenditure of the funds relating to the personal ledger account.

(2) A copy of the monthly statement shall be sent to—

(a) the Accountants General of the participating States;

(b) the Government of India, in the Power Department of the Ministry of Energy and the Ministry of Finance;

(c) Secretaries to the Governments in the Irrigation and Power and the Finance Departments of the participating States;

(d) the Chief Accounts Officers of the Electricity Boards of the participating States.

(3) (a) The Financial Adviser shall maintain detailed account of all funds of the income and expenditure of the Board.

(b) The Financial Adviser shall submit monthly account in respect of irrigation portion to the Accountants General of the participating States.

(4) The Financial Adviser shall submit monthly accounts in respect of electricity portion to the Chief Accounts Officers of the Electricity Boards of the participating States.

(5) After the close of the financial year, the Financial Adviser shall prepare the annual statement of accounts in respect of irrigation and electricity portions and send a copy thereof to the Accountants General of the participating States and the Chief Accounts Officers of the Electricity Boards of the participating States.

(6) The form of monthly statements, monthly accounts and the annual statement of accounts shall be such as may be specified by regulations.

14. Annual reports.—The Board shall prepare an annual report within six months of the end of the financial year giving a true and faithful account of the activities of the Board during the preceding financial year in the form given in Schedule II.

15. Audit.—(1) The accounts of the Board shall be audited by the Comptroller and Auditor General of India or his nominee who shall certify, subject to such observations as he may wish to make, the Board's annual accounts.

(2) Other comments, if any, which the Comptroller and Auditor General or his nominee may wish to offer on the working of the Board would, at the discretion of the Comptroller and Auditor General of India be included in the Comptroller and Auditor General's report relating to the concerned Ministry in the Central Government.

(3) Copies of the relevant paragraphs of the Comptroller and Auditor General of India's report shall be sent by the Board to the participating State Governments.

#### SCHEDULE I

[See rule 6]

1. The Punjab Civil Services Rules, Volume I Part I—Main Rules.
2. The Punjab Civil Services Rules, Volume I Part II (Appendices and forms).
3. The Punjab Civil Services Rules, Volume II (Rules relating to the Pensions and Provident Funds)
4. The Punjab Civil Services Rules, Volume III (Traveling Allowance Rules).
5. Financial Handbook No. 1—The Punjab Treasury Rules and Sub Treasury Rules, Volume I.
6. Financial Handbook No. 1—The Punjab Treasury Rules and Sub Treasury Rules, Volume II.
7. Financial Handbook No. 2—The Punjab Financial Rules, Volume I.
8. Financial Handbook No. 2—The Punjab Financial Rules, Volume II (Appendices and forms).
9. Financial Handbook No. 3—The Departmental Financial Rules (Relating to Public Works and Forest Departments).
10. Punjab Financial Handbook No. 4—The Punjab Budget Manual.
11. The Punjab Public Works Department Code.
12. Manual of orders issued by the Punjab Government for the Guidance of Officers of the Irrigation Branch.
13. The Punjab Public Works Department, Irrigation Branch, Manual of administration.
14. The Punjab Works Department, Irrigation Branch, Manual of Office Procedure.

15. Building and Roads, Irrigation, Public Health Branches and Capital Project COMMON SCHEDULE OF RATES Volume I (For works in Plains) 1963.

16. Buildings and Roads, Irrigation Public Health Branches and Capital Project COMMON SCHEDULE OF RATES Volume II (For Works in Hilly Areas).

17. Buildings and Roads, Irrigation, Public Health Branches and Capital Project COMMON SCHEDULE OF RATES Volume III (For Public Health Works).

18. Buildings and Roads, Irrigation, Public Health Branches and Capital Project, COMMON SCHEDULE OF RATES Volume IV (Electric Installation both for Plains and Hills).

19. Buildings and Roads, Irrigation and Public Health Branches and Capital Project ANALYSIS OF RATES FOR COMMON SCHEDULE OF RATES Volume I (Plains and Hills).

20. Punjab P.W.D. Specifications 1963.

21. Manual of Irrigation Practice.

22. Punjab Services (Medical Attendance) Rules, 1940.

23. Punjab Printing and Stationery Manual.

24. Electricity Branch Manual of Instructions.

25. Electricity Branch Manual of Orders.

26. Punjab State Electricity Board Service of Engineers (Civil) Regulations, 1965.

27. Punjab State Electricity Board Service of Engineers (Electrical) Regulations, 1965.

28. Punjab State Electricity Board Leave Rules.

29. Punjab State Electricity Board Employees (Punishment and Appeal) Regulations, 1965.

30. Punjab State Electricity Board General Provident Fund Regulations.

31. The Punjab Law Departmental Manual 1938

#### SCHEDULE II

[See rule 14]

#### FORM OF ANNUAL REPORT

##### I. Introduction

Giving list of the members of the Board, number of Board's meetings held.

##### II Part I

##### IRRIGATION WING

(i) General Review

(ii) Administration and Organisation

(iii) Finances, Accounts and Audit.

(iv) Regulation of Water supplies and water Accounts.

(v) Operation and Maintenance of Bhakra Dam, Nangal Dam, Nangal Hydel Channel and other appurtenant structures.

## III. Part II

## POWER WING

## (i) General Review

## (ii) Administration and Organisation.

## (iii) Finances, Accounts and Audit.

## (iv) Generation and distribution of power and accounts of Power Utilisation by the Common Pool Consumers\* and Partner States

## (v) Operation and maintenance of Power Houses, and substations and transmission.

## IV. Water and Power Study for the next year.

\*Note—"Common Pool Consumer" means a consumer who is supplied with power in pursuance of an agreement among the parties to the Bhakra Nangal Agreement, 1959 and their successor States from the available power from the Bhakra Nangal Project before it is shared.

[No. F. 6/1/67-B&amp;B/DWN]

R. V. SUBRAHMANYAN, Secy.

हस्तात और खान मंत्रालय

(खान विभाग)

नई दिल्ली, 28 नवम्बर, 1974

सांकां० 1331.—खान तथा खनिज (वित्तियमन और विकास) अधिनियम, 1957 (1957 का 67) की धारा 13 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार एतद्वारा खनिज रियायत नियमावली, 1960 में और संशोधन के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्—

1. (1) इन नियमों को खनिज रियायत (चतुर्थ संशोधन) नियमावली, 1974 कहा जाएगा।

(2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2 खनिज रियायत नियमावली, 1960 में—

(1) नियम 13 के उप-नियम (1) में "आवेदक की ओर से की गई कोई भूल" शब्दों के स्थान पर "नियम 9 के अन्तर्गत आवेदन करते समय किसी खास जानकारी को छिपाने हेतु आवेदक की ओर से की गई कोई भूल" शब्द तथा अंक रखे जाएंगे।

(2) नियम 25 के उप-नियम (1) में "आवेदक की ओर से की गई कोई भूल" शब्दों के स्थान पर "नियम 22 तथा 28 के अन्तर्गत आवेदन करते समय किसी खास जानकारी को छिपाने हेतु आवेदक की ओर से की गई कोई भूल" शब्द तथा अंक रखे जाएंगे।

[फाइल सं० 1(4)/71-खान-6]

## MINISTRY OF STEEL AND MINES

(Department of Mines)

New Delhi, the 28th November, 1974

G.S.R. 1331.—In exercise of the powers conferred by section 13 of the Mines and Minerals (Regulation and Development)

Act, 1957 (67 of 1957), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Mineral Concession Rules, 1960, namely,—

1. (1) These rules may be called the Mineral Concession (Fourth Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Mineral Concession Rules, 1960:—

(i) in rule 13, in sub-rule (4), for the words "any lapse on the part of the applicant", the words and figure "any lapse on the part of the applicant in suppressing any material information while making an application under rule 9" shall be substituted;

(ii) in rule 25, sub-rule (3), for the words "any lapse on the part of the applicant", the words and figures "any lapse on the part of the applicant in suppressing any material information while making an application under rule 22 or 28", shall be substituted.

[File No. 1(4)/71-MVI]

सांकां० 1332.—खान और खनिज (वित्तियमन और विकास) अधिनियम, 1957 (1957 का 67) की धारा 13 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए सरकार खनिज रियायत नियमावली, 1960 में और संशोधन के लिए, एतद्वारा, निम्नलिखित नियम बनाती है—

1. (1) इन नियमों को खनिज रियायत (चतुर्थ संशोधन) नियमावली, 1974 कहा जाएगा।

(2) ये नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2 खनिज रियायत नियमावली, 1960 में,—

(1) विद्यमान नियम 29 के नियम 29 का उप नियम (1) कहा जाएगा और उप नियम (1) के बाद, निम्नलिखित उप-नियम जोड़ा जाएगा, अर्थात्—

(2) उपनियम (1), के प्राधान्य के अनुसार, पट्टे पर लिए गए क्षेत्र के किन्हीं भाग को वापसी के प्रत्येक आवेदन पत्र के साथ, बाग किए जाने वाले क्षेत्र के सर्वेक्षण तथा सीमांकन के व्यय को पूरा करने के लिए, दो सौ रुपये जमा करने होंगे।

किन्तु पट्टाधारी का उक्त कार्य के किन्हीं अतिरिक्त व्यय को पूरा करने के लिए, राज्य सरकार को साथ पर, एक महीने के भीतर, ऐसे अतिरिक्त धनराशि, जो दो सौ रुपये से अधिक न हो, जमा करनी होगी।

आगे शत यह है कि जहां, जमा की गई कुल राशि व्यय नहीं की गयी हो तो वह पट्टाधारी को वापस कर दी जाएगी।

[फाइल सं० 1(39)/72-खान-6]

G.S.R. 1332.—In exercise of the powers conferred by section 13 of the Mines and Minerals (Regulation and Development) Act, 1957 (67 of 1957), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Mineral Concession Rules, 1960,—

1. (1) These rules may be called the Mineral Concession (Third Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Mineral Concession Rules, 1960,—

(i) the existing rule 29 shall be renumbered as sub-rule (1) of rule 29 and after sub-rule (1), the following sub-rule shall be added, namely,—

“(2) Every application for the surrender of a part of lease-hold area in accordance with the provisions of sub-rule (1), shall be accompanied by a deposit of two hundred rupees for meeting the expenditure for the purpose of survey and demarcation of the area to be surrendered :

Provided that the lessee shall deposit such further amount, not exceeding two hundred rupees, as may be demanded by the State Government for meeting any additional expenditure for the said purpose within one month from the date of demand of such deposit :

Provided further that where the whole or any part of the amount deposited has not been expended, it shall be refunded to the lessee.”

[File No. 1(39)/72-MVI]

सं० का० लि० 1333.—खान और खनिज (विनियमन और विकास) अधिनियम, 1967 (1967 का 67) की धारा 13 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए भारत सरकार, खनिज रियायत नियमावली, 1960 में और आगे संशोधन करने के लिए यह एतद्द्वारा निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का खनिज रियायत (द्वितीय संशोधन) नियमावली, 1974 कहा जाएगा ।

(2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे ।

2. खनिज रियायत नियमावली, 1960 में, —

(1) नियम 37 में, उपनियम (2) के अन्तर्गत —

(क) शब्द “अनुमोदन प्रमाण-पत्र तथा सम्बद्ध आयकर अधिकारी से फार्म ‘ग’ में प्राप्त आयकर भुगतान प्रमाण पत्रधारी व्यक्ति को” के स्थान पर “अनुमोदन प्रमाण-पत्र, संबद्ध आयकर अधिकारी से आयकर भुगतान प्रमाण-पत्र और नियम 22 (3) (1) (घ) में उल्लिखित वैध भुगतान प्रमाण पत्रधारी व्यक्ति को” शब्द रखे जाएंगे ।

(ख) दूसरे परन्तुक के स्थान पर निम्नलिखित परन्तुक का प्रतिस्थापित किया जाए:—

“आगे वर्णन यह है कि यदि अनुसूची 5 में वर्णित गिरखीदार कोई संस्था, बैंक या निगम है, तो ऐसी किसी संस्था, बैंक या निगम

के लिए ऐसा अनुमोदन प्रमाण पत्र, आयकर भुगतान प्रमाण-पत्र और वैध भुगतान प्रमाण पत्र-आवश्यक नहीं होगा ।”

(2) दूसरे परन्तुक की अनुसूची 1 के फार्म ‘क’ में भाग 7 की धारा 17 की उप धारा (2) में आए शब्दों “कथित अनुमोदन प्रमाण पत्र और कथित आयकर भुगतान प्रमाण पत्र” के स्थान पर “कथित अनुमोदन प्रमाण पत्र, कथित आयकर भुगतान प्रमाण पत्र और कथित वैध भुगतान प्रमाण पत्र” शब्द रखे जाएंगे ।

[फाइल सं० 1(25)/73-खान-6]

आर० के० नायक, उप सचिव

G.S.R. 1333.—In exercise of the powers conferred by section 13 of the Mines and Minerals (Regulation and Development) Act, 1957 (67 of 1957), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Mineral Concession Rules, 1960, namely:—

1. (1) These rules may be called the Mineral Concession (Second Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Mineral Concession Rules, 1960,—

(i) In rule 37, in sub-rule (2),—

(a) for the words “to a person holding a certificate of approval and an income-tax clearance certificate in Form C from the Income-tax Officer concerned”, the words “to a person holding a certificate of approval, an income-tax clearance certificate in Form C from the Income-tax Officer concerned and a valid clearance certificate referred to in rule 22(3)(i)(d)” shall be substituted;

(b) for the second proviso, the following proviso shall be substituted,—

“Provided further that where the mortgagee is an institution or a Bank or a Corporation specified in Schedule V, it shall not be necessary for any such institution or Bank or Corporation to hold a certificate of approval, an income-tax clearance certificate and a valid clearance certificate.”;

(ii) in Schedule 1, in Form K, in Part VII, in Clause 17, in sub-clause (2), in the second proviso for the words “the said certificate of approval and the said income-tax clearance certificate”, the words “the said certificate of approval, the said income-tax clearance certificate and the said valid clearance certificate” shall be substituted.

[File No. 1(25)/73-MVI]

R. K. NAYAK, Dy. Secy.

कृषि तथा सिंचाई मंत्रालय

(कृषि विभाग)

नई दिल्ली, 22 नवम्बर, 1974

सं० का० लि० 1334.—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए पश्चिमी वन रेंजर कार्पेज और अनुसंधान केन्द्र, कायम्बतूर और वन अनुसंधान प्रयोगशाला, बंगलूर (वर्ग III और वर्ग IV पद) भर्ती नियम, 1963 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1 (1) इन नियमों का नाम पश्चिमी वन रेंजर कार्पेज और अनुसंधान प्रयोगशाला, बंगलूर (वर्ग III और वर्ग IV पद) भर्ती नियम (संशोधन) नियम, 1974 है ।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

2. वसिष्ठी वन रेजर कालेज और अनुसंधान केन्द्र, कोयंबटूर और वन अनुसंधान प्रयोगशाला, बंगलौर (वर्ग III और वर्ग IV पद) भर्ती नियम, 1963 की अनुसूची में 'वन अनुसंधान प्रयोगशाला, बंगलौर' शीर्षक के अधीन क्रम सं० 24 और उसमें संबंधित प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित क्रम सं० 101 पर प्रविष्टियाँ अन्तः स्थापित की जाएगी, अर्थात्—

## अनुसूची

क्रम संख्या	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अन्य पद प्रत्येक अध्ययन पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7	8
25.	माली	2	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग IV घराजपत्रित	196-3-220-द० रो० 3-232 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	आवश्यक बागवानी में 2 वर्ष का अनुभव
26	मेहतर	6	यथोक्त	यथोक्त	यथोक्त	यथोक्त	शून्य
<p>सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की दृष्टि से लागू होगी या नहीं</p>							
परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दृष्टि से श्रेष्ठता जितने प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो इसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सक्षम सेवा आयोर्ग से परामर्श किया जाएगा			
9	10	11	12	13	14		
लागू नहीं होता	दो वर्ष	अन प्रतिशत सीधे भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
यथोक्त	यथोक्त	यथोक्त	यथोक्त	यथोक्त	यथोक्त		

[सं० 11015/10/74-एफ० आर० आई/एफ]  
एफ० आर०, अवर सचिव

## MINISTRY OF AGRICULTURE AND IRRIGATION

(Department of Agriculture)

New Delhi, the 22nd November, 1974

G.S.R.1334.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President, hereby makes the following rules to further amend the Southern Forest Rangers College and Research Centre, Coimbatore and the Forest Research Laboratory, Bangalore (Class III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1963, namely:—

1. (1) These rules may be called the Southern Forest Rangers College and Research Centre, Coimbatore and the Forest Research Laboratory, Bangalore (Class III and Class IV posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Southern Forest Rangers College and Research Centre, Coimbatore and the Forest Research Laboratory, Bangalore (Class III and Class IV posts) Recruitment Rules, 1963, in the Schedule, under the heading "Forest Research Laboratory, Bangalore", after Serial No. 24 and the entries relating thereto the following Serial Numbers and entries shall be inserted, namely:—

## B. Forest Research Laboratory, Bangalore.

Sl. No.	Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications requirement for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7	8
25.	Malies	2	G.C.S. Class IV Non-gazetted	Rs. 196-3-220-EB-232	Not applicable	18-25 years	Essential : 2 years experience of gardening.
26.	Sweepers	6	-do-	-do-	-do-	-do-	Nil

Whether age or educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct or by promotion or transfer %of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion transfers, grades from which promotion be made	If a DPC exists what is its composition	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment
9	10	11	12	13	14
Not applicable	2 years	100% by direct recruitment.	Not applicable	N.A.	N.A.
-do-	do-	-do-	-do-	do-	-do-

[No G.11015/10/74-FRY/F]

RUP RAM, Under Secy.

## संस्कृति विभाग

नई दिल्ली, 2 दिसम्बर, 1974

सं० का० लि० 1335.—भारतीय संग्रहालय नियम 1970 के नियम 5 के उपनियम (3) के अन्तर्गत प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, भारतीय संग्रहालय भर्ती नियम 1970 में संशोधन करने के लिये निम्नलिखित और नियम बनाती है, अर्थात्—

1 (1) इन नियमों को भारतीय संग्रहालय भर्ती (द्वितीय संशोधन) नियम 1974 कहा जाए।

(2) ये, सरकारी राजपत्र में प्रकाशित होने की तारीख से लागू होंगे।

2 भारतीय संग्रहालय भर्ती नियम 1970 की अनुसूची में मद 2(बी०) तथा उससे सम्बन्धित प्रविष्टियों के साथ निम्नलिखित लिखा जाए अर्थात्—

1	2	3	4	5	6	7
2 लेखा अधिकारी	1 श्रेणी II	र० 590-900	प्रतिनियुक्ति पर तबादले द्वारा जिस के न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।			

8	9	10	11	12	13
45 वर्ष	(1) द्वितीय श्रेणी में आनर्स स्नातक।		2 वर्ष	है	लागू नहीं होता
	(2) लेखा तथा लेखा परीक्षा में कम से कम 5 वर्ष का अनुभव, सरकारी विभाग में जिम्मेवार पद धारण करने वाले व्यक्ति को वरीयता दी जायेगी।				
	(3) एस०ए०एम० अथवा चार्टर्ड एकाउन्टेन्सी उत्तीर्ण।				

[सं० एफ० 11-2/73 सी० ए० 1(8)]

बलदेव महाजन, सचिव

## Department of Culture

New Delhi, the 2nd December, 1974

GS.R. 1335 --In exercise of the powers conferred by Sub-rule (3) of the rule 5 of the Indian Museum Rules, 1970, the Central Government hereby make the following rules further to amend the Indian Museum Recruitment Rules, 1970, namely :—

1. (1) These rules may be called the Indian Museum Recruitment (Second Amendment) Rules, 1974.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. In the Schedule to the Indian Museum Recruitment Rules, 1970 after item 2(D) and the entries relating thereto, the following shall be inserted, namely :—

1	2	3	4	5	6	7
2(E) Accounts Officer	1	Class -II	Rs 590-900	By transfer on deputation failing which by direct recruitment.		
8	9	10	11	12	13	
	45 years	(1) Honours Graduate with second class,	2 years	Yes	Not applicable.	
		(2) At least 5 years experience in accounting and auditing preferably in a Government Department in a responsible position				
		(3) S.A.S. or Chartered Accountancy passed				

[No. F. 11-2/73-CAI(5)]

BALDEV MAHAJAN, Under Secy.

भारतीय पुरातत्वीय सर्वेक्षण

नई दिल्ली, 3 दिसम्बर, 1974

सा० का० वि० 1336.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्त्वक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए भारतीय पुरातत्वीय सर्वेक्षण (वर्ग 2, भराजपत्रित पद) भर्ती नियम, 1973 में संशोधन करने के लिए, निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का नाम भारतीय पुरातत्वीय सर्वेक्षण (वर्ग 2, भराजपत्रित पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1974 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख की प्रवृत्त होंगे।
2. भारतीय पुरातत्वीय सर्वेक्षण (वर्ग 2, भराजपत्रित पद) भर्ती नियम, 1973 की धनुषूची में,—
  - (i) क्रम सं० 1 से 5 में से प्रत्येक के सामने, स्तम्भ 4 में की प्रविष्टि के स्थान पर 550-25-750-द-रो०-30-900" प्रविष्टि रखी जाएगी।
  - (ii) क्रम सं० 5 और उससे संबंधित प्रविष्टियों के पश्चात्, निम्नलिखित प्रविष्टि किया जाएगा, अर्थात्:—

## अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा प्रचयन पद	सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं प्राप्त
1	2	3	4	5	6	7
6 उल्लेख पुरालेख सहायक (अरबी और फारसी शिफालेख)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 2, अराजपत्रित, अनुसूचिकीय	550-25-750-द-रो०-30-900 रु०	चयन	30 वर्ष से अनधिक (सरकारी सेवकों के लिए शिथिलनीय)	<p>आवश्यक :</p> <p>(i) डिग्री स्तर पर एक विषय के रूप में अरबी और फारसी सहित, भारतीय इतिहास में मास्टर की डिग्री।</p> <p>या</p> <p>डिग्री स्तर पर एक विषय के रूप में भारतीय इतिहास सहित, अरबी या फारसी में मास्टर की डिग्री।</p> <p>(ii) अरबी या फारसी लिपियों में शिफालेखों के गूढ़ लेखों की व्याख्या और सम्पादन और पुरालेख-अनुसन्धान का 2 वर्ष का अनुभव।</p> <p>(अन्यथा सुघटित अभ्यर्थियों की वंश में सघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अर्हताएं शिथिलनीय)।</p>
7 उल्लेख तकनीकी सहायक (मानव-विज्ञान)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 2, अराजपत्रित, अनुसूचिकीय	550-24-750-द-रो० 30-900 रु०	चयन	30 वर्ष से अनधिक (सरकारी सेवकों के लिए शिथिलनीय)	<p>आवश्यक</p> <p>(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय से मानव-विज्ञान में मास्टर की डिग्री या समतुल्य।</p> <p>(ii) प्रकाशन सहित, पुरालेख या मानव-विज्ञान में 2 वर्ष का अनुसन्धान-अनुभव। (अन्यथा सुघटित अभ्यर्थियों की वंश में सघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अर्हताएं शिथिलनीय)</p> <p>बाल्छनीय :</p> <p>बी०एस०सी० पाठ्यक्रम में एक विषय के रूप में प्राणिविज्ञान।</p>



सोधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नति की दशा में	परिक्षा की प्रवृद्धि, भर्ती की पद्धति । भर्ती सोधें होंगे यदि कोई हो या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत ।	प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा ।	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सघ-लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा ।
---	--	---	--	--

8	9	10	11	12	13
—नहीं—	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा, जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा ।	प्रोन्नति : पुराणेज सहायक (अरबी और फारसी शिलालेख) जिसने नियमित आधार पर उस पर नियुक्ति के पश्चात् 5 वर्ष सेवा की हो ।	वर्ग 2 विभागीय प्रोन्नति समिति ।	सघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 द्वारा यथोपेक्षित ।
—नहीं—	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा, जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा ।	प्रोन्नति : तकनीकी सहायक (मानव विज्ञान) जिसने नियमित आधार पर उस पर नियुक्ति के पश्चात् 5 वर्ष सेवा की हो ।	वर्ग 2 विभागीय प्रोन्नति समिति ।	सघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 द्वारा यथोपेक्षित ।

1	2	3	4	5	6	7
8 ज्येष्ठ उच्चात कृषि-सहायक	1	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 2, अराजपत्रित, अनुसूचित	550-25-750-२०-१०-30-900 रु०	चयन	30 वर्ष से अधिक (सरकारी सेवकों के लिए शिथिलनीय)	आवश्यक : (i) किसी मान्यताप्राप्त विद्यालय से वनस्पति विज्ञान, कृषि या वन विज्ञान में डिग्री । श्रम और कृषि-उच्चात संबंधी क्रियाओं की देखभाल का 5 वर्ष का अनुभव । (अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में सघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अर्हताएं शिथिलनीय)
9 ज्येष्ठ कलाकार	4	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 2, अराजपत्रित, अनुसूचित	550-25-750-२०-१०-30-900 रु०	चयन	30 वर्ष से अधिक (सरकारी सेवकों के लिए शिथिलनीय)	आवश्यक : (i) किसी मान्यताप्राप्त विद्यालय से ललितकला या वाणिज्यिक कला में डिग्री या समतुल्य डिप्लोमा, या समतुल्य । (ii) वाणिज्यिक या ललित-कला, विन्यासों, शोटी, नक्शों, मुख्य-पुष्ट डिजाइनों, निदर्श-चित्रों, रंगलेखों आदि का 2 वर्ष का व्यावहारिक अनुभव । (अन्यथा सुअर्हित अभ्यर्थियों की दशा में सघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार अर्हताएं शिथिलनीय)

8	9	10	11	12	13
—नहीं—	2 वर्ष	प्रोन्नति द्वारा, जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा ।	प्रोन्नति : उच्चात-कृषि सहायक, जिसने नियमित आधार पर उस पर नियुक्ति के पश्चात् 5 वर्ष सेवा की हो ।	वर्ग 2 विभागीय प्रोन्नति समिति ।	सघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 द्वारा यथोपेक्षित ।
—नहीं—	2 वर्ष	50 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा और 50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा ।	प्रोन्नति : कलाकार जिसने नियमित आधार पर उस पर नियुक्ति के पश्चात् 5 वर्ष सेवा की हो ।	वर्ग 2 विभागीय प्रोन्नति समिति ।	सघ लोक सेवा आयोग (परामर्श से छूट) विनियम, 1958 द्वारा यथोपेक्षित ।

[स० फा० 14-1/68-प्रशा० II]

एन० आर० बनर्जी, निदेशक (प्रशासन)

कृते महानिदेशक

## Archaeological Survey of India

New Delhi, the 3rd December, 1974

**G.S.R. 1336.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Archaeological Survey of India (Class II, Non-gazetted posts) Recruitment Rules, 1973 namely :—

1. (i) These rules may be called the Archaeological Survey of India (Class II, Non-gazetted posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1974.
- (ii) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.
2. In the Schedule to the Archaeological Survey of India (Class II, Non-gazetted posts) Recruitment Rules, 1973—
  - (i) against each of the Serial Nos. 1 to 5, for the entry in column 4 the entry "Rs. 550-25-750-EB-30-900" shall be substituted;
  - (ii) after Serial No. 5 and the entries relating thereto, the following shall be inserted, namely :—

## SCHEDULE

Name of post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether Selection post or non-Selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7

6. Senior Epigraphical Assistant (Arabic and Persian Inscription)	1	General Central Service Class II, Non-Gazetted, Non-Ministerial	Rs. 550-25-750-EB-30-900.	Selection	Not exceeding 30 years (Relaxable for Government Servants)	Essential : (i) Master's degree in Indian History with Arabic and Persian as one of the subjects at degree level.
---	---	---	---------------------------	-----------	--	--

OR

Master's degree in Arabic or Persian with Indian History as one of the subjects at degree level

(ii) 2 year's experience in deciphering and editing inscriptions in Arabic or Persian Scripts and Epigraphical research.

(Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified).

7. Senior Technical Assistant (Anthropology)	1	General Central Service Class II, Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 550-25-750-EB-30-900.	Selection	Not exceeding 30 years (Relaxable for Government servants)	Essential : (i) Master's degree in Anthropology of a recognised University or equivalent. (ii) 2 years' research experience in archaeology or anthropology including publications.
--	---	--	---------------------------	-----------	--	--

(Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified).

Desirable :

Zoology as one of the subjects in B. Sc. Course.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees.	Period of probation, if any.	Methods of recruitment whether by direct rectt. or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of rectt. by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made.	If a D.P.C. exists what is its composition.	Circumstances in which UPSC is to be consulted in making rectt.
--	------------------------------	--	---	---	---

8	9	10	11	12	13
No	2 years	By promotion failing which by direct recruitment.	Promotion : Epigraphical Assistant (Arabic and Persian Inscriptions) with 5 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Class II Departmental Promotion Committee.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.
No	2 years	By promotion failing which by direct recruitment.	Promotion : Technical Assistant (Anthropology) with 5 years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Class II Departmental Promotion Committee.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.

1	2	3	4	5	6	7
8. Senior Horticultural Assistant.	1	General Central Service Class II, Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 550-25-750-EB-30-900.	Selection	Not exceeding 30 years (Relaxable for Government servants).	Essential : (i) Degree from a recognised University in Botany, Agriculture or Forestry. (ii) 5 years experience in handling labour and Horticultural Operations.  (Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified).
9. Senior Artist .	4	General Central Service Class II, Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 550-25-750-EB-30-900.	Selection	Not exceeding 30 years (Relaxable for Government servants).	Essential : (i) Degree or equivalent diploma in Fine Art or Commercial Art of a recognised University or equivalent. (ii) 2 years' practical experience of Commercial or Fine Art preparation of layouts, charts, maps, cover designs, illustrations, paintings etc.  (Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified).

8	9	10	11	12	13
No	2 years	By promotion failing which by direct recruitment.	Promotion : Horticultural Assistant with 5 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Class II Departmental Promotion Committee.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.
No	2 years	50% by promotion and 50% by direct recruitment.	Promotion : Artists with 5 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis.	Class II Departmental Promotion Committee.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.

[No. F.14-1/68-Adm. II]  
N.R. BANERJEE, Director (Admn.)  
For Director General

#### नौबहन और परिवहन मंत्रालय

(परिवहन पक्ष)

नई दिल्ली, 3 दिसम्बर, 1974

सां.कां.नि. 1337—राष्ट्रपति, सविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुये नौबहन और परिवहन मंत्रालय (परिवहन पक्ष) में अनुभागाधिकारी (श्रम) वर्ग—ii राजपत्रित के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम एतद्वारा बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ:—(1) इन नियमों का नाम परिवहन पक्ष अनुभागाधिकारी (श्रम) भर्ती नियम, 1974 है।

(2) ये राजपत्र के प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान:—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और उसके वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से लेकर 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अन्य अर्हताएं:—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, आयु सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से लेकर 13 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निर्रहताएं:—

वह व्यक्ति:—

(क) जिस ने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुये किसी व्यक्ति से विवाह किया है, सेवा में नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाये कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिये विशेष आधार मौजूद हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम में प्रवर्तन से छुट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति:—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह इसके लिये जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों के बाबत आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्यावृत्ति:—इन नियमों की कोई भी बात उन आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर जारी किये गये आदेश के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिये उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	जयन पद अथवा अचयन पद	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिये आयु	सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
अनुभागाधिकारी (श्रम)	1	सामान्य केन्द्रीय सेवा वर्ग 2 राजपत्रित अननुमचितीय	रु० 650-30-740-35-810-रु० 1000-रु० 1200	लागू नहीं होता	35 वर्ष (सरकारी कर्मचारियों के लिए छूट)	अनिवार्य (1) अधिमान्यत अर्थशास्त्र, वाणिज्य और समाज शास्त्र में से किसी एक विषय के साथ मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री। (2) किसी मान्यताप्राप्त या समकक्ष संस्था से औद्योगिक मनोविज्ञान, औद्योगिक कल्याण, औद्योगिक संबंध या किसी संबंधित विषय में स्नातकोत्तर डिप्लोमा। (3) किसी सरकारी, सार्वजनिक या निजी क्षेत्र, उपस्थापनाओं में श्रम प्रबंध मामलों में 2 वर्ष का अनुभव। (अन्यथा सुयोग्य अभ्यर्थियों के मामले में अर्हताओं में छूट देना, सब लोक सेवा आयोग के स्वविवेक पर होगा)
<p>वाञ्छनीय :</p> <p>सरकार द्वारा मान्यताप्राप्त संस्थाओं में समाज कार्य या अन्य संबंधित पाठ्यक्रमों में प्रशिक्षण।</p>						

सीधी भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए बहिर्भाषा और शैक्षिक अर्हताएं प्रोत्सहित की दशा में लागू होगी या नहीं	परिबीक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्राप्ति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	प्राप्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे धोरणों/जिनसे प्राप्ति/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जायेगा	यदि विभागीय प्राप्ति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सब लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा
8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती के द्वारा।	प्रतिनियुक्ति पर अन्तरण : कन्द्रीय सरकार के अन्तर्गत समकक्ष पद धारण करने वाले अधिकारी या क्रमशः रु० 550-900 या रु० 425-800 रु०, 425-750 वेतन मान में कार्य कर रहे ऐसे अधिकारी, जिनका औद्योगिक संबंध और श्रम विधियों के उपयोग संबंधी मामलों में अनुभव है। (साधारणतया प्रतिनियुक्ति की अवधि 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी)	लागू नहीं होता	सब लोक सेवा आयोग (परामर्श अधिनियम, 1958 में छूट) के अन्तर्गत यथा अपेक्षित है।

## MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT

(Transport Wing)

New Delhi, the 3rd December, 1974

**G.R.R. 1337.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Section Officer (Labour) Class II-Gazetted in the Ministry of Shipping and Transport (Transport Wing) namely :—

1. Short title and commencement : (1) These rules may be called the Transport Wing Section Officer (Labour) Recruitment Rules 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scales of pay : The number of the said posts, classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Scheduled annexed hereto.

3. Method of recruitment, age limit and qualifications etc : The method of recruitment, age limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns 5 to 13 of the Scheduled aforesaid.

4. Disqualification : No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule,

5. Power to relax : Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving : Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Name of Post	No. of posts	Classification	Scale of Pay	Whether Selection Post or non-selection post	Age limit for direct recruitment	Educational and other qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
Section Officer (Labour)	1	General Central Service Class II, Gazetted Ministerial.	Rs. 650-30-740-35-810-EB-35-880-40-1000-EB-40-1200.	Not applicable.	35 years (Relaxable for Government servants).	Essential : (i) Degree of a recognised University preferably in one of the social science such as Economics, Commerce, and Sociology. (ii) Post-graduate diploma in Industrial Psychology, Industrial Welfare, Industrial Relations or in any other allied subject from any recognised institution or equivalent. (iii) 2 years experience of dealing with Labour Management matters in Government, Public or Private Sector Under Establishments. (Qualifications relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified). Desirable : Training in Social work or other allied courses at institutions recognised by the Government.

Whether age and Educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of Promotees.	Period of probation.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	Incense of recruitment by promotion or deputation or transfer, grades from which promotion or deputation or transfer to be made.	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
8	9	10	11	12	13
Not applicable.	2 years.	By transfer on deputation failing which by direct recruitment.	Transfer on deputation : Officers under the Central Government holding analogous posts or with at least 3 or 8 years service respectively in posts in the scale of Rs. 550-900 or Rs. 425-800/Rs. 425-750 and having experience in matters connected with industrial relations and application of Labour Laws. (Period of deputation ordinarily not exceeding 3 years).	Not applicable.	As required under the Union Public Service Commission (Exemption from Consultation Regulations 1958).

[No. E.C.S. 132/74]

V.V. SUBRAHMANYAM, Deputy Secy.

## निर्माण और आवास मंत्रालय

नई दिल्ली, 30 नवम्बर, 1974

मा० का० नि० 1338.—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, मृगण निवेशालय (निर्माण और आवास मंत्रालय) के अधीन भारत सरकार मृगणालय, के० एम० राय रोड, कलकत्ता में वर्ग 3 और वर्ग 4 अनीद्योगिक पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—(1) इन नियमों का नाम भारत सरकार मृगणालय, के० एम० राय रोड, कलकत्ता (वर्ग 3 और 4 वर्ग अनीद्योगिक पद) भर्ती, नियम, 1974 है। }

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होता:—ये नियम इससे उपावृद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान:—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 3 से 5 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य शर्तें:—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, शर्तें और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 6 से 14 में विनिर्दिष्ट हैं:—

5. निरहताएं:—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पदों में से किसी पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूद हैं तो वह किस व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति:—जहां केन्द्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को, किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों या पदों की बाबत, आदेश द्वारा, शिथिल कर सकेगी।

7. व्यावृत्ति:—इन नियमों की कोई भी बात ऐसे आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपलब्ध कहना अपेक्षित है।

## अनुसूची

सं० पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वैतनमान	चयन पद अथवा अनुचयन पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं लिए अनुसूचीमा	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य अर्हताएं लिए अनुसूचीमा	
1	2	3	4	5	6	7	8
1 प्रधान लिपिक	5 (पांच)	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3, अराजपत्रित, अनुसूचिबीय	425-15-500-४००० 15-560-20-700 रु०	चयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
2 प्रधान लिपिक (कनिष्ठ)	7 (सात)	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3, अराजपत्रित, अनुसूचिबीय	425-15-530-४००० 15-560-20-600 रु०	अनुचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
3 साधारण भण्डारी	1 (एक)	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3, अराजपत्रित, अनुसूचिबीय	425-15-530-४००० 15-560-20-600 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	

सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोत्तनों की दशा में लागू होगी या नहीं	परिक्षा की अवधि यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोत्तन द्वारा या प्रतिनि-युक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भर्ती जाने वाली रिक्तियों का प्रतिशत	प्रोत्तन/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोत्तन/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।	यदि विभागीय प्रोत्तन समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सश्रम सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।
---	----------------------------	---	--	--	--

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत प्रोत्तन द्वारा	प्रोत्तन ऐसे प्रधान लिपिक (कनिष्ठ) और प्रधान सगणक जिसने 3 वर्ष निरन्तर सेवा की हो।	वर्ग 3 विभागीय प्रो- त्तन समिति	लागू नहीं होता।
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत प्रोत्तन द्वारा	प्रोत्तन ऐसे उच्च श्रेणी लिपिकों और ग्राह्य-लिपिकों से जिनोंने अपनी अपनी श्रेणी में 5 वर्ष और 7 वर्ष निरन्तर सेवा की हो और जिनोंने 1 वर्ष तक केस-कार्य किया हो। ग्राह्यलिपिकों द्वारा उच्च श्रेणी लिपिकों के रूप में की गई सेवा को 7 वर्ष की सेवा की संगणना करते समय लेखा में लिया जाएगा।	वर्ग 3 विभागीय प्रो- त्तन समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	शत प्रतिशत प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : ऐसे उच्च श्रेणी लिपिकों से जिनोंने पांच वर्ष सेवा की हो (जो सरकारी सेवक हैं और जो अपेक्षित प्रतिभूति देने और/या विहित बन्ध-पत्र निष्पादित करने के लिए तैयार हैं। (प्रति नियुक्ति की अवधि सामान्यतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता



1	2	3	4	5	6	7	8
4. प्रधान संयोजक	1 (एक)	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3, अराजपत्रित, अनुसन्धिवीय	425-15-530-द०रो० 15-560-20- 600 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
5 उच्च श्रेणी लिपिक, जिसके अन्तर्गत रोकड़ सम्भालने वाले उच्च श्रेणी लिपिक या रोकड़िया भी आते हैं।	39 (उन्ता- लीम)	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3, अराजपत्रित, अनुसन्धिवीय	330-10-380-द०रो० 12-500-द०रो०- 15-560 रु०	अव्यय	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
6. प्राक्कलक	3 (तीन)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, अराजपत्रित अनुसन्धिवीय	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480 रु०	अव्यय	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	दो वर्ष	गत प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति : ऐसे उच्च श्रेणी लिपिकों में से जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष निरन्तर सेवा की हो, जिसमें से तीन वर्ष निम्न श्रेणी लिपिक या उच्च श्रेणी लिपिक के रूप में संगणन या लागत अनुभाग में निरन्तर सेवा की हो।	वर्ग 3 विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	गत प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा (i) 66 $\frac{2}{3}$ प्रतिशत ज्येष्ठता के आधार पर विभागीय प्रोन्नति द्वारा, किन्तु अनुप-युक्त व्यक्तियों को अस्वीकृत किया जा सकेगा। (ii) 33 $\frac{1}{3}$ प्रतिशत लिखित प्रतियोगिता-परीक्षा द्वारा, जो ऐसे प्राक्कलकों, और निम्न श्रेणी लिपिकों के लिए सीमित होगी जिन्होंने निम्न श्रेणी लिपिकों के रूप में उस श्रेणी में 3 वर्ष निरन्तर सेवा की हो।	प्रोन्नति : ऐसे प्राक्कलकों में से जिन्होंने उस श्रेणी में तीन वर्ष सेवा की हो या प्राक्कलकों और निम्न श्रेणी लिपिकों के रूप में 5 वर्ष निरन्तर सेवा की हो, और ऐसे निम्न श्रेणी लिपिकों में से जिन्होंने 5 वर्ष सेवा की हो। रोकड़ सम्भालने वाले उच्च श्रेणी लिपिक या रोकड़िया के लिए : ज्येष्ठतम उच्च श्रेणी लिपिक, जिसकी नियुक्ति उस दशा में की जाएगी जब कि वह प्रतिभूति दे दे।	वर्ग 3 विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	गत प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति : ऐसे निम्न श्रेणी लिपिकों में से जिन्होंने संगणन/लागत अनुभाग में उस श्रेणी में 4 वर्ष निरन्तर सेवा की हो।	वर्ग 3 विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7	8
7. निम्न लिपिक	श्रेणी 144 (एक) सौ बीबा-लीस)	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3, भराजपत्रित, अनुसूचित	960-6-290-५०२०० 6-326-8-390- 10-400 ००	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	आवश्यक : (i) मैट्रिकुलेशन या समकक्ष ग्रहणता (ii) टंकण में प्रति मिनट 30 शब्द की न्यूनतम गति परन्तु यह कि (क) कोई व्यक्ति, जिसके पास टंकण में उक्त ग्रहणता नहीं है, इस शर्त के अधीन नियुक्त किया जा सकेगा कि वह उस वेतनमान में वेतन-वृद्धि लेने के लिए या उस श्रेणी में स्थापिकता या पुष्टि के लिए तब तक पास नहीं होगा जब तक कि वह टंकण में प्रति मिनट 30 शब्द की गति प्राप्त नहीं कर लेता है, और (ख) शारीरिक रूप से अनुविधा-ग्रस्त व्यक्ति, जो लिपिकीय पद धारण करने के लिए अन्यथा ग्रहित है किन्तु जिसके पास टंकण में उक्त ग्रहणता नहीं है, इस शर्त के अधीन नियुक्त किया जा सकेगा कि अनुविधाग्रस्त व्यक्तियों के लिए विशेष रोजगार कार्यालय से सम्बद्ध चिकित्सीय-बोर्ड, या जहाँ ऐसे बोर्ड नहीं हैं, सिविल सर्जन यह प्रमाणित करता है कि उक्त अनुविधा-ग्रस्त व्यक्ति टंकण करने के लिए ठीक दशा में नहीं है।	
9	10	11	12	13	14		
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा : निम्न श्रेणी लिपिकों की श्रेणी में सीधी भर्ती द्वारा भरी जाने वाली 10% रिक्तियों वर्ग 4 कर्मचारियों (नियमित स्थापन पर पारित) द्वारा, निम्नलिखित शर्तों के अधीन भरी जाने के लिए भारक्षित होगी — (क) न्यून विभागीय परीक्षा के माध्यम से किया जाएगा, जो वर्ग 4 के ऐसे कर्मचारियों के लिए सीमित होगा, जो न्यूनतम शैक्षिक ग्रहणता, अर्थात् मैट्रिकुलेशन या सम-तुल्य की अपेक्षाओं की पूर्ति करते हों ? (ख) वर्ग 4 पदों पर कम से कम 5 वर्ष की सेवा आवश्यक है (ग) इस परीक्षा के लिए अधिकतम आयु 45 वर्ष (अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए 50 वर्ष होगी, (घ) इस पद्धति द्वारा भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की अधिकतम संख्या निम्न श्रेणी लिपिक के कांडर से बच में होने वाली रिक्तियों के 10 प्रतिशत तक सीमित होगी; ऐसी रिक्तियों को, जिसको भरा नहीं जाता है, अग्रनीत नहीं किया जाएगा।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8
15	बीकीदार	3(तीन)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4, अराजपत्रित	196-3-220-ब० रो० 3-232 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	शून्य
16	सफाई जमादार	1(एक)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4, अराजपत्रित	200-3-208-4-234- ब० रो०-4-250 रु०	अवयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
17	झाड़ूकण	15 (पन्द्रह)	साधारण केन्द्रीय सेवा, (पन्द्रह)	196-3-220-ब० रो०- 3-232 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	शून्य
18	मिचली	1(एक)	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, अराजपत्रित	196-3-220-ब० रो०- 3-232 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	शून्य
9	माली	1(एक)	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, अराजपत्रित	196-3-220 ब० रो० 3-232 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	भागबामी का ज्ञान
20	संघट्टण सरकार	1(एक)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4, अराजपत्रित	210-4-250-ब० रो०- 5-270 रु०	अवयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
21	स्टैंसिलमैन	2(दो)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4, अराजपत्रित	210-4-250-ब० रो० 5-270 रु०	अवयन	18-25 वर्ष	किसी मान्यताप्राप्त विद्यालय से मिडिल स्कूल उत्तीर्ण

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	वर्ग 4 विभागीय प्रवर्धन समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	प्रोन्नति भारत सरकार मुख्यालय, के० एस० एम० रोड, कलकत्ता और सतरा गाँवों के ऐसे झाड़ूकणों में से जिनमें उस श्रेणी में तीन वर्ष निरन्तर सेवा की हो।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति भारत सरकार मुख्यालय, के० एस० एम० रोड, कलकत्ता और सतरागाँवों के कर्मचारियों में से	वर्ग 4 विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता
आयु: नहीं शैक्षिक पर्य्याप्त हो।	दो वर्ष	शत प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा जिसके न होने पर सीधी	प्रोन्नति भारत सरकार मुख्यालय, के० एस० एम० रोड, कलकत्ता और सतरा- गाँवों के कर्मचारियों में से।	वर्ग 4 विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7	8
22. स्टाम्प काउण्टर	1 (एक)	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, अराजपक्षित	200-3-206-4-234- द० रो०-4-250 रु०	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
23. फायरमैन	2 (दो)	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, अराजपक्षित	200-3-206-4-234- द० रो०-4-250 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष (भूतपूर्व सैनिकों या अग्निशमन कर्मचारियों की दशा में शिक्षितनाय)	अग्नि शमन कार्य का 2 वर्ष का अनुभव (सेना या फायर ब्रिगेड के भूतपूर्व कर्मिकों को अधिमान दिया जायेगा।	
24. प्रेषक	1 (एक)	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, अराजपक्षित	200-3-206-4-234 द० रो० 4-250 रु०	अचयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
9	10	11	12	13	14		
लागू नहीं होता	दो वर्ष	गत प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा	भारत सरकार मद्रासालय के० एम० राय रोड, कलकत्ता और सन्तरा-गाँधी के ऐसे चपरासी या भईली जिसने उस श्रेणी में तीन वर्ष सेवा की हो।	वर्ग 4 विभागीय प्रोन्नति समिति	लागू नहीं होता		
लागू नहीं होता	दो वर्ष	गत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		
लागू नहीं होता	दो वर्ष	गत प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा	भारत सरकार मद्रासालय के० एम० राय रोड, कलकत्ता और सन्तरा-गाँधी के ऐसे चपरासियों में से जिन्होंने उस श्रेणी में तीन वर्ष सेवा की हो।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता		

[सं० ए० 12018/25/74-पी० टी० जी०]

# MINISTRY OF WORKS & HOUSING

New Delhi, the 30th November, 1974.

**G.S.R. 1330**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to class III and Class IV Non-Industrial Posts in Government of India Press, K.S. Roy Road, Calcutta under the Directorate of Printing (Ministry of Works and Housing), namely :

1. Short title and commencement : (1) These rules may be called the Govt. of India Press, K.S. Roy Road Calcutta (Class III and Class IV Non-Industrial Posts) Recruitment Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application : These rules shall apply to the posts specified in column 2 of the Schedule annexed to these rules.

3. Number of posts, classification and scale of pay : The number of posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 3 to 5 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit and other qualification : The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters connected therewith, shall be as specified in columns 6 to 14 of the Schedule aforesaid.

5. Disqualification : No person,—

- who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
  - who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,
- shall be eligible for appointment to any of the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied, that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax : Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons or posts.

7. Saving : Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Sl. No.	Name of the post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection or non-selection post	Age for direct recruits	Educational qualification required for direct recruits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Head Clerk	5(five)	General Central Service, Class III, Non-Gazetted, Ministerial.	Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700.	Selection	Not applicable	Not Applicable
2.	Head Clerk (Junior)	7 (seven)	General Central Service, Class III, Non-Gazetted, Ministerial.	Rs. 425-15-530-EB-15-560-20-600.	Non-selection	Not applicable	Not applicable
3.	General Store Keeper.	1 (one)	General Central Service, Class III, Non-Gazetted, Ministerial.	Rs. 425-15-530-EB-15-560-20-600.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
4.	Head Computer.	1(One)	General Central Service, Class III, Non-Gazetted, Ministerial.	Rs. 425-15-530-EB-15-560-20-600.	Selection	Not applicable	Not applicable
Whether age and educational qualification prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees		Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer grades from which promotion or deputation or transfer to be made		If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
(9)		(10)	(11)	(12)		(13)	(14)
Not applicable		Two years	100% by promotion	Promotion : Head Clerk (Junior) and Head Computer of Government of India Presses, K.S. Roy Road and Santragachi with three years service in the respective grades.		Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Not applicable		Two years	100% by promotion	Promotion : Upper Division Clerk of Government of India Presses, K.S. Roy Road, and Santragachi with five years service and Stenographer with 7 years' service in their respective grades who have done case work for one year.*		Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable
The service rendered by stenographers as U.D.C. to be taken into account for computation of 7 years service.							
Not applicable		Not applicable	100% by transfer on deputation.	Transfer on deputation Upper Division Clerk with five years' service (who are permanent Government servants and are prepared to furnish the requisite security and/or execute the prescribed bond. (Period of deputation ordinarily not to exceed three years).		Not applicable	Not applicable
Not applicable		Two years	100% by promotion	Promotion : Upper Division Clerk of Government of India Presses, K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi with five years' service in the grade out of which 3 years service in computing or costing section as Lower Division Clerk or Upper Division Clerk.		Class III Departmental promotion Committee. E.E.	Not applicable

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5. Upper Division Clerk including Upper Division Clerks handling cash/ Cashier.	39 (Thirty Nine)	General Central Service, Class III, Non-Gazetted, Ministerial.	Rs. 330-10-380-EB-12-500-EB-15-560.	Non-selection.	Not applicable	Not applicable	
6. Estimator	3 (Three)	General Central Service, Class III, Non-Gazetted, Ministerial.	Rs. 330-8-370-10-400-EB-10-480.	Non-selection.	Not applicable	Not applicable	
(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)		
Not applicable	Two years	100% by promotion. (i) 66½% by departmental promotion on the basis of seniority subject to rejection of unfit. (ii) 33½% by competitive written test limited to Estimators, and Lower Division Clerks of Government of India Presses, K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi with three years' continuous service as Lower Division Clerk.	Promotion : Estimators of Government of India Presses K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi with three years service in the grade or 5 years Continuance Service as Estimators and Lower Division Clerks and Lower Division Clerks with five years service in that grade. For Upper Division Clerk handling cash/ Cashier: Senior most Upper Division Clerks of Government of India Presses, K.S. Roy Road and Santragachi to be appointed subject to furnishing security.	Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable		
Not applicable	Two years	100% by promotion	Lower Division Clerks of Government of India Presses, K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi with four years' continuous service in the grade in computing or costing section.	Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7. Lower Division Clerk.	144 (One hundred and forty four).	General Central Service, Class III, Non-Gazetted, Ministerial	Rs. 260-6-290-EB-6-326-8-366-8-390-10-400	Non-selection	18-25 years	Essential : (i) Matriculation or equivalent qualifications. (ii) Minimum speed of 30 Words per Minute in typewriting provided :  (a) that a person not possessing the said qualification in typewriting may be appointed subject to the condition that he will not be eligible for drawing increments in the pay scale or for quasipermanency or for confirmation in the grade till he acquires a speed of 30 words per minute in typewriting ; and  (b) that a physically handicapped person who is otherwise qualified to hold a clerical post but does not possess the said qualification in typewriting may be appointed subject to the condition that the Medical Board attached to the Special Employment Exchange for handicapped or where there is no Board, the Civil Surgeon, certified that the said handicapped person is not in a fit condition to be able to type.	

(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Not applicable	Two years	By direct recruitment. 10% of the vacancies in the grade of Lower Division Clerks, to be filled by direct recruitment will be reserved for being filled by Class IV employees (borne on the regular establishment), subject to the following:—  (a) Selection would be made through a departmental examination confined to such Class IV employees who fulfil the requirements of minimum educational qualification, namely, Matriculation or equivalent.  (b) At least 5 years service in Class IV post is essential.  (c) The maximum age for this examination shall be 45 years (50 years for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes candidates).  (d) The maximum number of recruits by this method shall be limited to 10% of the vacancies in the cadre of Lower Division Clerk occurring in a year; unfilled vacancies shall not be carried over.	Not applicable	Not applicable	Not applicable

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8. Stenographer	2(Two)	General Central Service, Class III, Non-Gazetted, Ministerial.	Rs. 330-10-380-EB-12-500-EB-15-560.	Not applicable	18-25 years	<b>Essential</b> (i) Matriculation or equivalent. (ii) Short-hand speed 100 words per minute and typewriting speed 40 words per minute.	
9. Compounder/ pharmacist	3 (Three)	General Central Service, Class III, Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 330-10-380-EB-12-500-EB-15-560.	Not applicable	18-25 years	(i) Matriculation. (ii) Pharmacist registered under section 31(C) or section 32 of the Pharmacy Act, 1948.	

(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Not applicable	Two years	By selection through a test in stenography and typewriting from amongst Lower Division Clerks of Government of India Presses, K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi with three years' service in the grade and possessing the qualifications provided in column 8 failing which by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10. Selection	2(Two)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted	Rs. 210-4-250 EB-5-270.	Non-selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable
11. Daftiy	13 (Thirteen)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Non-selection	Not applicab'e	Not applicable	Not applicable
12. Peon	35 (Thirty five)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable	18-25 years	Middle School pass of a recognised School. Desirable : Knowledge of Cycling.	
13. Durwan	5(five)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable	18-25 years	Nil.	
14. Farash	3 (Three)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable	18-25 years	Nil.	
15. Chowkidar	3 (Three)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable	18-25 years	Nil.	
16. Sanitary Jamadar	1(One)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Non-selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable
17. Sweeper	15 (fifteen)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable	18-25 years	Nil.	
18. Bhisti	1(One)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable	18-25 years	Nil.	

(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Not applicable	Two years	100% by promotion	Promotion Daftiy of Government of India Presses K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi with three years' service in the grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by promotion	Promotion Peons of Government of India Presses K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi with three years' service in the grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by promotion.	Promotion Sweepers of Government of India Presses, K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi with three years' service in the grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
19. Mali	1(One)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3 232.	Not applicable	18-25 years	Knowledge of gardening.	
20. Collecting Sircar	1(One)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 210-4-250-EB-5-270.	Non-selection	Not applicable	Not applicable	
21. Stencilman	2(Two)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 210-4-250-EB-5-270.	Non-selection	18-25 years	Middle School pass of a recognised school.	
22. Stamp Counter	1(One)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Non-selection	Not applicable	Middle School pass of a recognised school.	
23. Fireman	2(Two)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Not-applicable	18-25 years (relaxable in case of Ex-serviceman or Fire-fighting staff).	Two years' experience in fire fighting (preference to be given to Ex-Army or Fire Brigade Personnel).	
24. Despatcher	1(One)	General Central Service, Class IV, Non-Gazetted.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Non-selection	Not applicable	Not applicable	

(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100 % by promotion.	Promotion : Daftries of Government of India Presses, K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Age : No. Educational qualifications : Yes.	Two years	100% by promotion, failing which by direct recruitment.	Promotion : Daftries of Government of India Presses, K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi.	Class IV Departmental promotion Committee.	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by promotion.	Promotion : Peons or Orderley of Government of India Presses, K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi, with three years' service in the grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by promotion.	Promotion : Peons of Government of India Presses, K.S. Roy Road, Calcutta and Santragachi, with three years' service in the grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable

सां० का० नि० 1339.—राष्ट्रपति, सविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, मुद्रण निदेशालय (निर्माण और आवास मंत्रालय) के अन्तर्गत भारत सरकार का मुद्रणालय, कोरट्टी में वर्ग 3 और वर्ग 4 के औद्योगिक पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाने हैं, अर्थात् :—

1. सक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.—इन नियमों का नाम भारत सरकार मुद्रणालय, कोरट्टी (वर्ग 3 और वर्ग 4 के औद्योगिक पद) भर्ती नियम, 1974 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना.—ये नियम इससे उगावद्ध अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद-संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान.—उन पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं, आदि :—उन पदों पर भर्ती की पद्धति, उनसे संबंधित आयु-सीमा, अर्हताएं और अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 13 में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरर्हताएं.—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है ;

उक्त पदों में से किसी पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू रक्षीय विधि के अधीन-अनुश्रुत है और ऐसा करने के लिये अन्य आधार है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से दूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति :—जहां केन्द्रीय सरकार की राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां वह, उसके लिये जो कारण हैं उन्हें लिपिबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को, व्यक्तियों या पदों के किसी वर्ग या प्रवर्ग की बाबत, आदेश द्वारा, शिथिल कर सकेगी।

7. व्याप्ति.—इन नियमों की कोई बात केन्द्रीय सरकार द्वारा इस बाबत समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और व्यक्तियों के अन्य विशेष प्रवर्गों को दिये जाने के लिये अपेक्षित आरक्षणों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी।

#### अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	अथवा पद अथवा अचयन पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये आयु	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये शैक्षिक और अन्य अर्हताएं
1	2	3	4	5	6	7
1. प्रधान लिपिक	1 (एक)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, अराजपत्रित अनुसूचिकीय	425-15-509-२००० 15-50-20-700	अथवा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिये विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रति की दशा में लागू होंगी या नहीं	परिक्षा की अवधि, यदि कोई हो	भर्ती की पद्धति / भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानांतरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों का प्रतिपात	पदोन्नति / प्रतिनियुक्ति / स्थानांतरण द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति / प्रतिनियुक्ति / स्थानांतरण किया जायेगा	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जायेगा	
8	9	10	11	12	13	
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति ट्रेड में निरन्तर आठ वर्ष सेवा कर चुके उच्च श्रेणी लिपिक (प्रधान संगणकों पर विचार उच्च श्रेणी लिपिक के ग्रेड में उनकी वरिष्ठता को ध्यान में रखते हुए किया जायेगा)।	विभागीय प्रोन्नति समिति वर्ग 3	लागू नहीं होता	

1	2	3	4	5	6	7
2	साधारण भंडारी (एक)	1 साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, अराजपत्रित अनुसचिवीय	425-15-530-४० रो०- 15-560-20- 600 रु०	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
3.	प्रधान संगणक (एक)	1 साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, अराजपत्रित, अनुसचिवीय	425-15-530-४० रो०-15-560- 20-600 रु०	अयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
4.	उच्च श्रेणी लिपिक जिसके अन्तर्गत रोकड़ का लेन देन करने वाला उच्च श्रेणी लिपिक। रोकड़िया भी भाता है।	8 (आठ) साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, अराजपत्रित, अनुसचिवीय	330-10-380-४० रो०-12-500-४० रो०-15-560 रु०	अवयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

8	9	10	11	1	13
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	शत प्रतिशत प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण उच्च श्रेणी लिपिक जो पांच वर्ष सेवा कर चुके हैं, जो स्थायी सर- कारी सेवक हो तथा अपेक्षित प्रतिभूति प्रस्तुत करने के लिये तैयार हो और / या बंध पत्र चिह्न निष्पादित करने के लिये तैयार हो। (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्य- तया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति उच्च श्रेणी लिपिक, जो ग्रेड में पांच वर्ष सेवा कर चुके हों, जिसमें से तीन वर्ष संगणन / लागत अनुभाग में निम्न श्रेणी लिपिक/ उच्च श्रेणी लिपिक के रूप में सेवा कर चुके हों।	विभागीय प्रोन्नति समिति वर्ग 3	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा (i) 66 ⅔ प्रतिशत वरि- ष्ठता के आधार पर एवं विभागीय प्रोन्नति द्वारा इस शर्त पर की जायेगी कि अयोग्यो को स्थान नहीं दिया जाये। (ii) 33 ⅓ प्रतिशत लिखित प्रतियोगिता परीक्षा के द्वारा जो उन निम्न श्रेणी लिपिकों के लिये सीमित होगी जो ग्रेड में निरन्तर तीन वर्ष सेवा कर चुके हों।	प्रोन्नति ग्रेड में निरन्तर पांच वर्ष सेवा कर चुके निम्न श्रेणी लिपिक; रोकड़ का लेन देन करने वाले उच्च श्रेणी लिपिक, रोकड़िया के लिये, ज्येष्ठतम उच्च श्रेणी लिपिक की नियुक्ति प्रतिभूति प्रस्तुत करने पर की जायेगी।	विभागीय प्रोन्नति समिति वर्ग 3	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7
8. निम्न श्रेणी लिपिक	28	साधारण केन्द्रीय सेवा	260-6-290-ब०रो०-	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	प्रतिवार्य :
(अट्टाईस)		वर्ग 3, अराजपक्षित	0-326-8-366-			(i) मैट्रिक उत्तीर्ण या समतुल्य अर्हता।
		अनुसचिवीय	रो०-8-390-10-			(ii) टाइप लेखन में 30 शब्द प्रति मिनट की न्यूनतम गति; परन्तु :—
			400 रु०			(क) वह व्यक्ति जिसमें टाइप लेखन की उक्त अर्हता न हो, इस शर्त के अधीन नियुक्त किया जा सकता है कि वह उस वेतनमान में तब तक वेतनवृद्धि पाने का या ग्रेड में स्थायित्व होने या पुष्ट किये जाने का पालन नहीं होगा जब तक कि वह टाइप लेखन में 30 शब्द प्रति मिनट की गति प्राप्त नहीं कर लेता है; और
						(ख) शारीरिक रूप से असुविधाग्रस्त व्यक्ति, जो लिपिकीय पद धारण करने के अन्वया अर्हित हो किन्तु जिसमें टाइप लेखन की उक्त अर्हता न हो इस शर्त के अधीन नियुक्त किया जा सकता है कि असुविधाग्रस्त व्यक्तियों के लिये विशेष रोजगार कार्यालय से सम्बन्धित चिकित्सीय बोर्ड या जहाँ ऐसा बोर्ड नहीं है वहाँ सिविल सर्जन प्रमाणित करे कि उक्त असुविधाग्रस्त व्यक्ति ऐसी वशा में नहीं है कि वह टाइप करने में समर्थ हो।

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा। निम्न श्रेणी लिपिक के ग्रेड में कम प्रतिशत रिक्तियाँ जो सीधी भर्ती द्वारा भरी जानी हैं, वर्ग 4 के कर्मचारियों में से (जो नियमित स्थापन के हो) निम्नलिखित शर्तों पर भर जाने के लिये आरक्षित होगी :—	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
		(क) चयन वर्ग 4 के उन कर्मचारियों के लिये जो न्यूनतम शैक्षिक अर्हता			

8	9	10	11	12	13
		की अपेक्षाओं की पूर्ति करते हों अर्थात् मैट्रिक उत्तीर्ण या समतुल्य ग्रहण करने वाले हों, सीमित विभागीय परीक्षा के माध्यम से किया जायेगा।			
	(ख)	वर्ग 4 के पत्र पर कम से कम पांच वर्ष सेवा अनिवार्य है।			
	(ग)	परीक्षा के लिये अधिकतम आयु पैतालीस वर्ष (अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों के लिये पचास वर्ष) होगी।			
	(घ)	इस पद्धति द्वारा भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों की अधिकतम संख्या किसी वर्ष में निम्न श्रेणी लिपिकों के काइर में होने वाली रिक्तियों के दस प्रतिशत तक सीमित होगी, जो रिक्तियाँ भरी नहीं जायेंगी वे अग्रणीय नहीं की जायेंगी।			

1	2	3	4	5	6	7
6 आशुलिपिक	1 (एक)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3 अराजपक्षित, अनुमन्त्रिणीय	330-10-380-द० रो० 12-500-द० रो०-15-560 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	अनिवार्य : (i) मैट्रिक उत्तीर्ण या समतुल्य (ii) आशुलिपि में 100 शब्द प्रति मिनट और टाइप में 40 शब्द प्रति मिनट की गति।

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	उन निम्न श्रेणी लिपिकों में से, जो ग्रेड, में तीन वर्ष सेवाकर चुके हों और जिनके पास स्लैब 8 में दी गई ग्रहण हों, आशुलिपि और टाइप लेखन की परीक्षा के आधार पर चयन द्वारा, ऐसा न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7
7 कपासभर भेषज	2 (दो)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3 भराजपत्रित, प्रनमसचिबीय	330-10-380-२० रो०-12-500-15- 560 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	(i) मैट्रिक उत्तीर्ण (ii) फार्मसी अधिनियम 1948 की धारा (ग) या धारा 32 के अधीन रजिस्ट्रीकृत भेषजज्ञ।
8 बफतरी	1 (एक)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4, भराजपत्रित,	200-3-206-4-234- २० रो०-4-250 रु०	अचयन	लागू ही होता	लागू नहीं होता
9 चपरासी	6 (छह)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4, भराजपत्रित	196-3-220-२०रो०- 3-232 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	मान्यताप्राप्त विद्यालय से मिडिल स्कूल उत्तीर्ण बाल्छनीय साइकिल चलाना आना हो।
10 बरबान	2 (दो)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4 भराजपत्रित,	196-3-220-२०रो०- 3-232 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	कुछ नहीं
11 फराश	2 (दो)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4 भराजपत्रित	196-3-220-२०रो०- 3-232 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	कुछ नहीं
12 चौकीदार	7 (सात)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4 भराजपत्रित	196-3-220-२०रो०- 3-232 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	कुछ नहीं
13. झाड़ूकण	6 (छह)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4 भराजपत्रित	196-3-220-२०रो०- 3-232 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	कुछ नहीं
14. माथी	1 (एक)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4 भराजपत्रित	196-3-220-२०रो०- 3-232 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	बागबानी का ज्ञान

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा	प्रोन्नति ग्रेड में तीन वर्ष सेवा कर चुके चपरासी	विभागीय प्रोन्नति समिति वर्ग 4	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	2 वर्ष	शत प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

[सं० ए० 12018/28/74-पी टी जी]

G.S R. 1339 —In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to class III and class IV Non-Industrial posts in Government of India Press, Koratty under the Directorate of Printing (Ministry of Works and Housing), namely:

1. Short title and commencement:—(1) These rules may be called the Govt of India Press, Koratty (Class III and class IV Non-Industrial posts) Recruitment Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application:—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Schedule annexed to these rules.

3. Number of posts, classification and scale of pay: The number of posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit and other qualifications: The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters connected therewith, shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

5. Disqualification:—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied, that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax:—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons or posts.

7. Saving:—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

#### SCHEDULE

Name of post	Number of posts	Classification	Scale of Pay	Whether selection post or non selection post	Age limit for direct recruits	Educational qualifications required for direct recruits
1	2	3	4	5	6	7
1. Head Clerk	1 (One)	General Central Service Class III Non-Gazetted Ministerial.	Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700.	Selection	Not applicable.	Not applicable.
2. General Store Keeper	1 (One)	General Central Service Class III Non-Gazetted Ministerial.	Rs. 425-15-530-EB-15-560-20-600.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotions	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or deputation or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer grades from which promotion or deputation or transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
8	9	10	11	12	13
Not applicable.	Two years.	100% by promotion.	Promotion:— Upper Division Clerks with 8 years continuous service in the grade (Head Computers to be considered with reference to their seniority in the grade of Upper Division Clerk).	Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable.
Not applicable.	Not applicable	100% by transfer on deputation.	Transfer on Deputation:— Upper Division Clerks with 5 years service who are permanent Government servants and are prepared to furnish the requisite security and/or execute the prescribed bond (period of deputation ordinarily not exceeding three years).	Not applicable.	Not applicable.



1	2	3	4	5	6	7
3. Head Computer 1 (One)		General Central Service Class III Non-Gazetted Ministerial	Rs. 425-15-530-FB-15-560-20-600.	Selection	Not applicable.	Not applicable
4. Upper Division Clerk including Upper Division Clerk handling cash/Cashier.	8 (Eight)	General Central Service Class III Non-Gazetted Ministerial	Rs. 330-10-380-FB-12-500-EB-15-560	Non Selection	Not applicable	Not applicable.
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	Two years.	100% by promotion.	Promotion: Upper Division Clerks with 5 years service in the grade out of which with 3 years service in computing/costing section as Lower Division Clerk/Upper Division Clerk.	Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable.	
Not applicable.	Two years	100% by promotion. (i) 66 2/3 % by departmental promotion on the basis of seniority subject to rejection of unfit. (ii) 33 1/3 % by competitive written test limited to Lower Division Clerks with 3 years continuous service in the grade.	Promotion: Lower Division Clerks with 5 years continuous service in the grade. For Upper Division Clerk Handling Cash/Cashier. Senior most Upper Division Clerk to be appointed subject to furnishing a security.	Class III Departmental Promotion Committee	Not applicable.	
1	2	3	4	5	6	7
5. Lower Division Clerks.	28 (Twenty eight)	General Central Service Class III Non-Gazetted Ministerial.	Rs. 260-6-290-EB-6-326-8-366-FB-8-390-10-400.	Not applicable.	18-25 years.	Essential: (i) Matriculation or equivalent qualifications (ii) Minimum speed of 30 words per minute in typewriting provided:—  (a) that a person not possessing the said qualification in typewriting may be appointed subject to the condition that he shall not be eligible for drawing increments in the pay scale or for quasi-permanency or for confirmation in the grade till he acquires a speed of 30 words per minute in typewriting; and  (b) that a physically handicapped person who is otherwise qualified to hold a clerical post but does not possess the said qualification in typewriting may be appointed subject to the condition that the Medical Board attached to the Special Employment Exchange for handicapped or where there is no Board, the Civil Surgeon certifies that the said handicapped person is not in a fit condition to be able to type.

8	9	10	11	12	13
Not applicable.	Two years.	By direct recruitment. 10% of the vacancies in the grade of Lower Division Clerks, to be filled by direct recruitment shall be reserved for being filled up by Class IV employees (borne on regular establishment), subject to the following:—  (a) Selection shall be made through a departmental examination confined to such Class IV employees who fulfil the requirements of minimum educational qualification, viz. Matriculation or equivalent.  (b) At least 5 years service in Class IV post is essential.  (c) The maximum age for this examination shall be 45 years (50 years for Scheduled Castes/Scheduled Tribes candidates).  (d) The maximum number of recruits by this method shall be limited to 10% of the vacancies in the cadre of Lower Division Clerks occurring in a year; unfilled vacancies shall not be carried over.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.

1	2	3	4	5	6	7
6. Stenographer.	1 (One)	General Central Service Class III Non-Gazetted Ministerial.	Rs. 330-10-380-EB-12-500-EB-15-560	Not applicable.	18-25 years.	Essential: (i) Matriculation or equivalent. (ii) Shorthand speed 100 words per minute and typing speed 40 words per minute
7. Compounder/Pharmacist.	2 (two)	General Central Service Class III Non-Gazetted Non-Ministerial.	Rs. 330-10-380-EB-12-500-15-560.	Not applicable	18-25 years.	(i) Matriculation. (ii) Pharmacist registered under Section 31 (C) or Section 32 of the Pharmacy Act, 1948.

8	9	10	11	12	13
Not applicable.	Two years.	By selection through a test in stenography and typewriting from amongst lower Division Clerks with 3 years service in the grade and possessing the qualifications provided in column 7 failing which by direct recruitment.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.
Not applicable.	Two years.	100% by direct recruitment.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.

1	2	3	4	5	6	7
8. Daftry	1 (One)	General Central Service Class IV Non-Gazetted.	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250.	Non Selection	Not applicable.	Not applicable.
9. Peon	6 (Six)	General Central Service Class IV Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable.	18-25 years.	Middle School Pass of a recognised School Desirable:— Knowledge of cycling.
10. Durwan	2 (Two)	General Central Service Class IV Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable.	18-25 years.	Nil.
11. Farash	2 (Two)	General Central Service Class IV Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable	18-25 years.	Nil.
12. Chowkidar	7 (Seven)	General Central Service Class IV Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable.	18-25 years	Nil.
13. Sweeper	6 (Six)	General Central Service Class IV Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable.	18-25 years	Nil.
14. Mali	1 (One)	General Central Service Class IV Non-Gazetted.	Rs. 196-3-220-EB-3-232.	Not applicable.	18-25 years	Knowledge of gardening.

8	9	10	11	12	13
Not applicable.	Two years.	100% by promotion	Promotion — Peons with 3 years service in the grade.	Class IV Departmental Promotion Committee.	Not applicable.
Not applicable.	Two years.	100% by direct recruitment.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.
Not applicable.	Two years.	100% by direct recruitment.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.
Not applicable.	Two years.	100% by direct recruitment.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.
Not applicable.	Two years.	100% by direct recruitment.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.
Not applicable.	Two years.	100% by direct recruitment.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.
Not applicable.	Two years.	100% by direct recruitment.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.

[F. No. A—12018/26/74 Ptg.]

संक्रां. 1340—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के पन्थुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, मुद्रण निदेशावली (निर्माण और आबाम मकालय) के अधीन भारत सरकार मुद्रणालय, शिमला में वर्ग 3 और वर्ग 4 श्रमोद्योगिक पदों पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने वाले निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:— (1) इन नियमों का नाम भारत सरकार मुद्रणालय, शिमला (वर्ग 3 और वर्ग 4 श्रमोद्योगिक पद) भर्ती नियम, 1974 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रचलन होंगे।

2. लागू होना:—ये नियम इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद संख्या, वर्गीकरण और वेतनमान:—यहाँ की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 3 से 5 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएँ: उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएँ और उनके सम्बन्धित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 6 से 14 तक में विनिर्दिष्ट हैं।

5. निरर्हताएँ: वह व्यक्ति —

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पदों में से किसी पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा:

परन्तु यदि केंद्रीय सरकार का समाधान हो जाए कि ऐसा विवाद ऐसे व्यक्ति और विवाद के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन घटुशील है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार मौजूब हैं तो वह किसी व्यक्ति का इस नियम के प्रवर्तन में छूट द सकेगी ।

6 शिक्षित करने की शक्ति —जहां केंद्रीय सरकार की राय हो कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह, उसके लिए जा कारण है उन्हें संबद्ध करत इन नियमों के किसी उल्लंघन का किसी वर्ग या प्रयोग के व्यक्तियों और पक्षों की बाबत, आदेश द्वारा शिक्षित कर सकेगी ।

7 वास्तुविज्ञान —इन नियमों को कोई भी जान गो आरक्षण और अथ रियायत पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका केंद्रीय सरकार द्वारा इस सम्बन्ध में मतभेद पर निर्णय कर आदेशों के अनुसार अनुमति प्राप्त अनुमति जनजातिया और अन्य विशेष प्रयोगों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना प्रेषित है ।

#### अनुसूची

क्र. सं.	पद का नाम	पदा की संख्या	वर्गीकरण	वर्तमान	न्यून पद अथवा प्रचलन पद	सीधे भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए	सीधे भर्ती किय जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षणिक और अन्य अनुपात
1	2	3	4	5	6	7	8
1	प्रधान लिपिक	1	साधारण केंद्रीय सेवा, (गक) वर्ग 3 अग्रजपक्षित अनुसूचिकीय	425-15-500-20-700 रु०	प्रचलन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
2	प्रधान लिपिक (कनिष्ठ)	6	साधारण केंद्रीय सेवा (कनिष्ठ) वर्ग 3 अग्रजपक्षित अनुसूचिकीय	425-15-530-20-700 रु०	प्रचलन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शिक्षित आधु और शैक्षणिक अनुपात प्रोत्तों का दशा में लागू होगी या नहीं

परिक्षा की शक्ति यदि कोई व्यक्ति यदि कोई व्यक्ति द्वारा भरी जाने वाली निमित्तों का प्रतिफल

प्रोत्त/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोत्त / प्रतिनियुक्ति / स्थानान्तरण किया जाएगा

यदि विभागीय प्रोत्त भर्ती करने में किन परिस्थितियों में सब लोक सेवा आयोग से परामर्श लिया जाएगा

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत प्रोत्त द्वारा	प्रोत्त प्रोत्त प्रोत्त लिपिक (कनिष्ठ) और प्रधान सगणक जिसने 3 वर्ष निरन्तर सेवा की हो ।	वर्ग 3 विभागीय प्रोत्त समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	शत प्रतिशत प्रोत्त द्वारा	प्रोत्त प्रोत्त उच्च श्रेणी लिपिका और आण-लिपिकों में से जिनमें प्रपनी-प्रपनी श्रेणी में 5 वर्ष और 7 वर्ष निरन्तर सेवा की हो और जिनमें 1 वर्ष तक केस-कार्य किया हो । आण-लिपिकों द्वारा उच्च श्रेणी लिपिका के रूप में की गई सेवा को 7 वर्ष की सेवा की सगणना करते समय सेवा में लिया जाएगा ।	वर्ग 3 विभागीय प्रोत्त समिति	लागू नहीं होता

2	3	4	5	6	7	8
3 ग्राहक सेवा	1 माध्यामिक केन्द्रीय सेवा, (एक) वर्ग 3 अग्रजपत्रित, अनुसूचिवीय	425-15-530-20 रो-15-560-20- 600 रु०	लागू नहीं होगा	लागू नहीं होगा	लागू नहीं होगा	
4 प्रधान सचिव	1 माध्यामिक केन्द्रीय सेवा, (एक) वर्ग 3 अग्रजपत्रित, अनुसूचिवीय	425-15-530-20 रो-15-560-20- 600 रु०	लागू नहीं होगा	लागू नहीं होगा	लागू नहीं होगा	
5 उच्च श्रेणी लिपिक जिसका अनवरत राकड सम्भालने वाले उच्च श्रेणी लिपिक या रोकडिया भी आता है।	1 माध्यामिक केन्द्रीय सेवा (या- वर्ग 3, अग्रजपत्रित, अनुसूचिवीय रह)	330-10-380-20 रो-12-500-20- 15-560 रु०	अचयन	लागू नहीं होगा	लागू नहीं होगा	
9	10	11	12	13	14	
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	यत्न प्रशिक्षण प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण ऐसे उच्च श्रेणी लिपिकों में से जिन्होंने पांच वर्ष सेवा की हो (जो सरकारी सबक है और जो अपेक्षित प्रतिभूति दत्त और/या विहित बन्ध-यन्त्र निष्पादन करने के लिए तैयार है। (प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया तीन वर्षों से अधिक नहीं होगी)।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
लागू नहीं होता	या वर्ष	यत्न प्रशिक्षण प्रशिक्षण द्वारा	प्रशिक्षण ऐसे उच्च श्रेणी लिपिकों में से जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष निरन्तर सेवा की हो जिसमें से तीन वर्ष निम्न श्रेणी लिपिक या उच्च श्रेणी लिपिक के रूप में सचिव या लागत अनुभाग में निरन्तर सेवा की हो।	वर्ग 3 विभागीय प्रशिक्षण समिति	लागू नहीं होता	
लागू नहीं होता	या वर्ष	यत्न प्रशिक्षण प्रशिक्षण द्वारा (1) 66% प्रतिशत ज्येष्ठता के आधार पर विभागीय प्रशिक्षण द्वारा, किन्तु अनुपयुक्त व्यक्तियों का अन्वेषकृत किया जा सकेगा। (2) 33% प्रतिशत लिखित प्रतियोगिता परीक्षा द्वारा, जो ऐसे प्राक्कलनों, और निम्न श्रेणी लिपिकों के लिए सीमित होगी जिन्होंने निम्न श्रेणी लिपिकों के रूप में उस श्रेणी में 3 वर्ष निरन्तर सेवा की हो।	प्रशिक्षण ऐसे प्राक्कलनों में से जिन्होंने उस श्रेणी में तीन वर्ष सेवा की हो या प्राक्कलनों और निम्न श्रेणी लिपिकों के रूप में 5 वर्ष निरन्तर सेवा की हो और ऐसे निम्न श्रेणी लिपिकों में से जिन्होंने 5 वर्ष सेवा की हो। राकड सम्भालने वाले उच्च श्रेणी लिपिक या रोकडिया के लिए ज्येष्ठतम उच्च श्रेणी लिपिक, जिसकी नियुक्ति उस वर्ग में की जाएगी जब कि वह प्रतिभूति दे द।	वर्ग 3 विभागीय प्रशिक्षण समिति	लागू नहीं होता	

1	2	3	4	5	6	7	8			
6	प्राक्कलक	2(दो)	साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3, भराजपत्रित, अनुसचिवीय	330-8-370-10- 400-द०रो०-10- 480 रु०	अवयन	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता			
9	लागू नहीं होता	10	दो वर्ष	11	शन प्रतिशन प्रोन्नति द्वारा प्रोन्नति ऐसे निम्न श्रेणी लिपिकों में से जिन्होंने संगणन/लागत अनुभाग में उस श्रेणी में 4 वर्ष निरन्तर सेवा की हो।	12	वर्ग 3 विभागीय प्रोन्नति समिति	13	लागू नहीं होता	14

1	2	3	4	5	6	7
7. निम्न श्रेणी लिपिक	01 (इकमठ)	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, भराज- पत्रित, अनुसचिबीय	260-6-290-द० रो०-6-326-8- 390-10-400 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	<p>आवश्यक :</p> <p>(i) मैट्रिकुलेशन या समकक्ष अर्हता।</p> <p>(ii) टंकण में प्रति मिनट 30 शब्द की न्यूनतम गति परन्तु यह कि :</p> <p>(क) कोई व्यक्ति जिसके पाग टंकण में उक्त अर्हता नहीं है, इस शर्त के अधीन नियुक्त किया जा सकेगा कि वह उस वेतनमान में वेतन-वृद्धि लेने के लिए या उस श्रेणी में स्थायिवत्ता या पुष्टि के लिए तब तक पात्र नहीं होगा जब तक कि वह टंकण में प्रति मिनट 30 शब्द की गति प्राप्त नहीं कर लेता है ; और</p> <p>(ख) शारीरिक रूप से असुविधा-ग्रस्त व्यक्ति, जो लिपिकीय पद धारण करने के लिए अन्यथा अर्हित है किन्तु जिसके पास टंकण में उक्त अर्हता नहीं है, इस शर्त के अधीन नियुक्त किया जा सकेगा कि असुविधा-ग्रस्त व्यक्तियों के लिए विशेष रोजगार कार्यालय में सम्बद्ध चिकित्सीय-बोर्ड, या जहाँ ऐसा बोर्ड नहीं है, सिविल सर्जन यह प्रमाणित करता है कि उक्त असुविधाग्रस्त व्यक्ति टंकण करने के लिए ठीक दशा में नहीं है।</p>

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा । निम्न श्रेणी लिपिकों की श्रेणी में सीधी भर्ती द्वारा भरी जात वाली 10 प्रतिशत रिक्तियाँ वर्ग 1 कर्मचारियों (नियमित स्थापन पर आगिन) द्वारा, निम्नलिखित शर्तों के अधीन भरी जान के लिए आरक्षित होगी - (- ) चयन विभागीय परीक्षा के माध्यम से किया जाएगा, जो वर्ग 4 के ऐसे कर्मचारियों के लिए सीमित होगा, जो न्यूनतम शैक्षिक अर्हता अर्थात् मैट्रिकुलेशन या समतुल्य की अपेक्षाओं की पूर्ति कर सकें हैं। (ख) वर्ग 4 पदों पर कम से कम 5 वर्षों की सेवा आवश्यक है , (ग) इस परीक्षा के लिए अधिकतम आयु 45 वर्ष (अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों के लिए 50 वर्ष) होगी , (घ) इस पद्धति द्वारा भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों की अधिकतम संख्या निम्न श्रेणी लिपिक के काउंटर में वर्ष में होने वाली रिक्तियों के 10 प्रतिशत तक सीमित होगी ऐसी रिक्तियाँ का जिनको भरा नहीं जाता है अप्रतीत नहीं किया जाएगा ।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7	8
5 प्राशुनिपिन	2(बी)	माधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3, अराजपतित अनुसूचितीय	330-10-380-२० २००-12-500- २०२०-15-560२०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	आवश्यक (i) मैट्रिकुलेशन या समतुल्य (ii) प्राशुनिपि में प्रति मिनट 100 शब्द और टंकण में प्रति मिनट 40 शब्द की गति ।	

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	दो वर्ष	ऐसे निम्न श्रेणी लिपिकों में जिन्होंने उस श्रेणी में तीन वर्षों से अधिक समय तक निरन्तर कार्य किया है, प्राशुनिपिन और टंकण में परीक्षा के माध्यम से चयन द्वारा ।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

1	2	3	4	5	6	7	8
9	नर्स	1(एक) साधारण केन्द्रीय सेवा, घराजपत्रित अनुसूचिकीय	425-15-560-द०रो० 20-640 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	(i) मैट्रिकुलेशन (ii) नर्स और वाई का 'क' श्रेणी का पाठ्यक्रम उत्तीर्ण होना चाहिए। (iii) राज्य तमिल रजिस्ट्रीकरण परिषद के यहाँ रजिस्ट्रीकृत होना चाहिए।	
10	कम्पाउण्डर	1(एक) साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 3, घराजपत्रित, अनुसूचिकीय	260-6-326-द०रो०- 8-350 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	फार्मसी अधिनियम, 1918 की धारा 31 के खण्ड (क) के अधीन रजिस्ट्रीकृत।	
11	बफेलरी	1(चार) साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, घराजपत्रित	200-3-206-4-234 द०रो०-4-250	अवयव	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
12	बनरानी	19(उत्तीय) साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4 घराजपत्रित	196-3-220-द०रो०- 3-232 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	आवश्यक. किसी मातृशाला प्राप्त विद्यालय में मिडिल स्कूल उत्तीर्ण वांछनीय. माइकिंग चलाना जानना हो।	
13	कराण	2(दो) साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 4, घराज-पत्रित	196-3-220-द०रो० 3-232 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	शून्य	
14	बालीदार	6(छः) साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, घराज-पत्रित	196-3-220-द०रो०- 3-232 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	शून्य	
15	माफाई समारार	1(एक) साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, घराज-पत्रित	200-3-206-4-234- द०रो०-250 रु०	अवयव	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
16	अईली	1(एक) साधारण केन्द्रीय सेवा, वर्ग 4, घराज-पत्रित	196-4-200-द०रो० 3-232 रु०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	(i) प्राथमरी उत्तीर्ण (ii) एक वर्ष का किसी अस्पताल या शोधालय में कैसी ही हैमियन में कार्य करने का अनुभव	

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	दो वर्ष	जन प्रतिष्ठान सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	जन प्रतिष्ठान सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	जन प्रतिष्ठान सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	जन प्रतिष्ठान सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	जन प्रतिष्ठान सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	जन प्रतिष्ठान सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	जन प्रतिष्ठान सीधी भर्ती द्वारा	प्रोन्नति. ऐसे आइकणों में से जिनमें उस श्रेणी में तीन वर्ष निरन्तर सेवा की है	वर्ग 4 विभागीय पदोन्नति समिति	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	जन प्रतिष्ठान सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता



1	2	3	4	5	6	7	8
17. शाब्दिक	10	साधारण केन्द्रीय सेवा	196-3-220-ब० रो०- लागू नहीं होता	18-25 वर्ष			शून्य
		वत	3-232				
18. विषयी	2	व्यवस्थापक केन्द्रीय सेवा,	196-3-220-ब० रो०- लागू नहीं होता	18-25 वर्ष			शून्य
	दो	वर्ग 4, धरातल- पत्रिका	3-232 ब०				

9	10	11	12	13	14
लागू नहीं होता	दो वर्ष	जन प्रतिष्ठित सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	दो वर्ष	जन प्रतिष्ठित सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

[सं० ए० 12018/37/74/पी०टी०जी०]

धनराज, धवर सचिव

## MINISTRY OF WORKS &amp; HOUSING

New Delhi the, 30th November, 1974.

G.S.R. 1340.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to class III and Class IV Non-Industrial Posts in Government of India Press, Simla under the Directorate of Printing (Ministry of Works and Housing), namely :

1. Short title and commencement : (1) These rules may be called the Govt. of India Press Simla (Class III and IV Non-Industrial Post) Recruitment Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application : These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Schedule annexed to these rules.

3. Number of posts, classification and scale of pay : The number of posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of recruitment, age limit and other qualifications : The method of recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters connected therewith, shall be as specified in columns 5 to 13 of the Schedule aforesaid.

5. Disqualification : No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the said posts :

Provided that the Central Government may, if satisfied, that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax : Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons or posts.

7. Saving : Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

S. No. of the post	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection or non-selection post	Age for direct recruits	Educational qualification required for direct recruits.
1	2	3	4	5	6	7
1. Head Clerk	1 (One)	General Central Service Class III Non-Gazetted Ministerial	Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700	Selection	Not applicable	Not applicable
2. Head Clerk (Junior)	6 (Six)	General Central Service Class III Non-Gazetted Ministerial	Rs. 425-15-530-EB-15-560-20-600	Non-selection	Not applicable	Not applicable
3. General Store Keeper	1 (One)	General Central Service Class III Non-Gazetted Ministerial	Rs. 425-15-530-EB-15-560-20-600	Not applicable	Not applicable	Not applicable
4. Head Computer	1 (One)	General Central Service Class III Non-Gazetted Ministerial	Rs. 425-15-530-EB-15-560-20-600	Selection	Not applicable	Not applicable

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer grades from which promotion or deputation or transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
9	10	11	12	13	14
Not applicable	Two years	100% by promotion	Promotion Head Clerk (Junior) and Head Computer with 3 years continuous service.	Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by promotion	Promotion Upper Division Clerk with 5 years continuous service and Stenographer with 7 years service in their respective grades who have done case work for 1 year.  The service rendered by Stenographers as Upper Division Clerk to be taken into account for computation of 7 years' service.	Class III Departmental Promotion Committee	Not applicable
Not applicable	Not applicable	100% by transfer on deputation	Transfer on deputation Upper Division Clerks with 5 years service (who are permanent Government servants and are prepared to furnish the requisite security and/or execute the prescribed bond) (period of deputation ordinarily not exceeding 3 years).	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by promotion	Promotion Upper Division Clerk with 5 years service in the grade out of which 3 years continuous service in Computing or Costing Section as Lower Division Clerk/Upper Division Clerk.	Class III Departmental Promotion Committee	Not applicable

1	2	3	4	5	6	7	8
5. Upper Division Clerk including Upper Division Clerk handling Cash/ or Cashier	11 (Eleven)	General Central Service Class III Non-Gazetted Ministerial	Rs. 330-10-380-EB-12-500-EB-15-560	Non-Selection	Not applicable	Not applicable	
6. Estimator	2 (Two)	General Central Service Class III, Non-Gazetted Ministerial	Rs. 330-8-370-10-400-EB-10-480	Non-Selection	Not applicable	Not applicable	
7. Lower Division Clerk	61 (Sixty one)	General Central Service Class III Non-Gazetted Ministerial	Rs. 260-6-290-EB-6-326-8-366-EB-8-390-10-400	Not applicable	18-25 years	Essential : (i) Matriculation or equivalent qualifications (ii) Minimum speed of 30 words per minute in typewriting provided : (a) that a person not possessing the said qualifications in typewriting may be appointed subject to the condition that he will not be eligible for drawing increments in the pay scale or for quasi-permanency or for confirmation in the grade till he acquires a speed of 30 words per minute in typewriting; and (b) that a physically handicapped person who is otherwise qualified to hold a clerical post but does not possess the said qualification in typewriting may be appointed subject to the condition that the Medical Board attached with Special Employment Exchange for handicapped or where there is no such Board, the Civil Surgeon certifies that the said handicapped person is not in a fit condition to be able to type.	
8. Stenographer	2 (Two)	General Central Service Class III, Non-Gazetted Ministerial	Rs. 330-10-380-EB-12-500-EB-15-560	Not applicable	18-25 years	Essential : (i) Matriculation or equivalent (ii) Shorthand speed 100 words per minute and typing speed 40 words per minute.	
9. Nurse	1 (One)	General Central Service Class III Non Ministerial	Rs. 425-15-560-EB-20-640	Not applicable	18-25 years	(i) Matriculation (ii) Should have passed 'A' grade Course in Nursing and Midwifery. (iii) Should be registered with a State Nursing Registration Council.	
10. Compounder	1 (One)	General Central Service Class III, Non-Gazetted Non-Ministerial	Rs. 260-6-326-EB-8-350	Not applicable	18-25 years	Pharmacist registered under Clause (a) of section 31 of the Pharmacy Act, 1948	

9	10	11	12	13	14
Not applicable	Two years	100% by promotion (i) 66 2/3% by departmental promotion on the basis of seniority subject to rejection of unfit. (ii) 33 1/3% by competitive written test limited to Estimators and Lower Division Clerks with 3 years' continuous service in the grade as Lower Division Clerks.	Promotion : Estimators with 3 years service in the grade or 5 years continuous service as Estimators and Lower Division Clerks with 5 years' service. For Upper Division Clerk Handling Cash or Cashier : Senior most Upper Division Clerks to be appointed subject to furnishing security.	Class III Departmental Promotion Committee	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by promotion	Promotion : Lower Division Clerks with 4 years continuous service in the grade in Computing/ or Costing Section.	Class III Departmental Promotion Committee	Not applicable
Not applicable	Two years	By direct recruitment 10% of the Vacancies in the grade of Lower Division Clerks to be filled by direct recruitment shall be reserved for being filled up by class IV employees (borne on regular establishment), subject to the following : (a) selection shall be made through a departmental examination confined to such class IV employees who fulfil the requirements of minimum educational qualification, namely, Matriculation or equivalent. (b) at least 3 years service in class IV posts is essential; (c) the maximum age for this examination shall be 45 years (50 years for Scheduled Caste and Scheduled Tribe candidates); (d) The maximum number of recruits by this method shall be limited to 10% of the vacancies in the cadre of Lower Division Clerk occurring in a year; un-filled vacancies shall not be carried over.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	By selection through a test in Stenography and typewriting from amongst Lower Division Clerks with 3 years service in the grade and possessing the qualifications provided in column 8, failing which by direct recruitment.	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable

2	3	4	5	6	7	8
11. Daftry	4 (Four)	General Central Service Class IV Non-Gazetted	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Non-selection	Not applicable	Not applicable
12. Peon	19 (Nineteen)	General Central Service Class IV Non-Gazetted	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	18-25 years	Essential : Middle School Pass of a recognised School Desirable ; Knowledge of cycling.
13. Farash	2 (Two)	General Central Service Class IV Non-Gazetted	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	18-25 years	Nil
14. Chowkidar	6 (Six)	General Central Service Class IV Non-Gazetted	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	18-25 years	Nil
15. Sanitary Jamadar	1 (One)	General Central Service Class IV Non-Gazetted	Rs. 200-3-206-4-234-EB-4-250	Non-selection	Not applicable	Not applicable
16. Orderly	1 (One)	General Central Service Class IV Non-Gazetted	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	18-25 years	(i) Primary pass (ii) Experience of working in a similar capacity in a Hospital or dispensary for one year.
17. Sweeper	10 (Ten)	General Central Service, Class IV Non-Gazetted	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	18-25 years	Nil
18. Bhisti	2 (Two)	General Central Service Class IV Non-Gazetted	Rs. 196-3-220-EB-3-232	Not applicable	18-25 years	Nil

9	10	11	12	13	14
Not applicable	Two years	100% by promotion	Promotion : Peons with 3 years service in the grade	Class IV Departmental Promotion committee	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by promotion :	Promotion : Sweepers with 3 years, continuous service in the grade	Class IV Departmental Promotion Committee	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	Two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Not applicable	two years	100% by direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable

## संचार मंत्रालय

(शाक-तार बोर्ड)

नई दिल्ली, 30 नवम्बर, 1974

सां. कां. निं. 1341.—भारतीय तार अधिनियम, 1885 (1885 का 13) की धारा 7 द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार ने एतद्वारा भारतीय तार नियमावली, 1951 में आगे संशोधन करने के लिए निम्नवर्ती नियम बनाये हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों को भारतीय तार (ग्राहकों संशोधन) नियम, 1974 कहा जाए।

(2) वे ————— से प्रवृत्त होंगे।

2. भारतीय तार नियमावली, 1951 में :—

- (1) नियम 8 में "श्रीलंका या नेपाल" शब्द काट दिए जाएं
- (2) नियम 51 के परन्तुक में ये शब्द, कोष्ठक आकड़े और प्रक्षर "श्रीलंका या नेपाल में वितरण किये जाने वाले तारों के अलावा (नियम 60क)" काट दिये जाएं,
- (3) नियम 60 काट दिया जाए,
- (4) नियम 63 में परन्तुक काट दिया जाए,
- (5) नियम 76 में खंड (ii) काट दिया जाए,
- (6) नियम 95 के उप-नियम (i) में "श्रीलंका या नेपाल" शब्द काट दिये जाएं,
- (7) नियम 111 में :—
- (क) "भारत में, नेपाल में या श्रीलंका में," शब्दों के स्थान पर "भारत में" शब्द प्रतिस्थापित किए जाएं,
- (ख) शब्द, आकड़े और प्रक्षर "या 60 क" काट दिए जाएं,
- (ग) "उन संदेशों के बारे में जिन्हें श्रीलंका को पुनः प्रेषित किया जाए पूर्व अदायगी अनिवार्य होगी; अन्य मामलों में यदि" शब्दों के स्थान पर "यदि" शब्द प्रतिस्थापित किया जाए,
- (8) नियम 133 में शीर्षक "11—श्रीलंका में वितरण के लिए" और उसके अन्तर्गत तालिका और शीर्षक "III—नेपाल में वितरण के लिए" और उसके अन्तर्गत तालिका को काट दिया जाए।

[फां. सं. 75-6/74/टी-2]

MINISTRY OF COMMUNICATIONS  
(P & T BOARD)

New Delhi, the 30th November, 1974

G.S.R. 1341.—In exercise of the powers conferred by section 7 of the Indian Telegraph Act, 1885 (13 of 1885), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Indian Telegraph Rules, 1951, namely :—

1. These rules may be called the Indian Telegraph (Twelfth amendment) Rules, 1974.

2. In the Indian Telegraph Rules, 1951 :—

(i) in rule 8, the words "Ceylon or Nepal" shall be omitted;

(ii) in the proviso to rule 51, the words, brackets, figures and letter "Other than the telegrams for delivery in Ceylon or Nepal (Rule 60A)" shall be omitted;

(iii) rule 60A shall be omitted;

(iv) in rule 63, the proviso shall be omitted;

(v) in rule 76, clause (ii) shall be omitted;

(vi) in rule 95, in sub-rule (i), the words "Ceylon or Nepal" shall be omitted;

(vii) in rule 111 :—

(a) for the words "in India, in Nepal or in Ceylon", the words "in India" shall be substituted;

(b) the word, figures and letter "or 60A" shall be omitted;

(c) for the words "In the case of messages redirected to Ceylon, pre-payment shall be compulsory; in other cases if", the word "If" shall be substituted;

(viii) in rule 133, the heading "II-For delivery in Ceylon" and the table thereunder and the heading "III-For delivery in Nepal" and the table thereunder shall be omitted.

[F. No. 75-6/74/T-2]

G. H. WILLAMS, Director (Telegraph Traffic).

नई दिल्ली, 3 दिसम्बर 1974

सां. कां. निं. 1342.—भारतीय तार अधिनियम, (1885 का 13) की धारा 7 द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार एतद्वारा भारतीय तार नियमावली, 1951 में आगे संशोधन करने के लिए निम्नवर्ती नियम बनाती है, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों को भारतीय तार (ग्राहकों संशोधन) नियम, 1974 कहा जाए।

(2) वे 1-1-75 से प्रवृत्त होंगे

2. भारतीय तार नियमावली 1951 में—

(1) नियम 18 के खंड (घ) के शीर्षक के इन शब्दों "विशेष हिदायतों" के स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" प्रतिस्थापित किये जाएं,

(2) नियम 29 में इन शब्दों "विशेष हिदायतों" और "ऐसी हिदायतों" के स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" और "ऐसे निर्देश" क्रमशः प्रतिस्थापित किये जाएं,

(3) नियम 30 में इन शब्दों "विशेष हिदायतों" और "विशेष हिदायत" के स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" क्रमशः प्रतिस्थापित किये जाएं;

(4) नियम 31 में इन शब्दों "विशेष हिदायतों" और "हिदायत" के स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" और "निर्देश" क्रमशः प्रतिस्थापित किये जाएं;

- (5) नियम 83 में इन शब्दों "विशेष हिदायतों" के स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" प्रतिस्थापित किये जाएं;
- (6) नियम 87 में इन शब्दों "विशेष हिदायत" और "हिदायत" के स्थान पर ये शब्द "सेवानिर्देश" और "निर्देश" क्रमशः प्रतिस्थापित किये जाएं;
- (7) नियम 88 में "विशेष हिदायत" शब्द जहाँ कहीं भी प्रयोग हुआ हो उसके स्थान पर "सेवा निर्देश" शब्द प्रतिस्थापित किये जाएं;
- (8) नियम 103 में इन शब्दों "विशेष हिदायत" के स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" प्रतिस्थापित किये जाएं;
- (9) नियम 106 में इन शब्दों "विशेष हिदायत" के स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" प्रतिस्थापित किये जाएं;
- (10) नियम 116 में इन शब्दों "विशेष हिदायत" के स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" प्रतिस्थापित किये जाएं;
- (11) नियम 119 में इन शब्दों "विशेष हिदायतों" के स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" प्रतिस्थापित किये जाएं;
- (12) नियम 125 में—
- (क) हाशिये के शीर्षक में इन शब्दों "विशेष हिदायतों" के स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" प्रतिस्थापित किये जाएंगे;
- (ख) इन शब्दों "विशेष हिदायत" के स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" प्रतिस्थापित किये जाएं;
- (13) नियम 136 के खंड (2) में जहाँ कहीं ये शब्द "विशेष हिदायत" प्रयोग हुए हों उनके स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" प्रतिस्थापित किये जाएं;
- (14) नियम 148 में—
- (क) हाशिये के शीर्षक में इन शब्दों "विशेष हिदायत" के स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" प्रतिस्थापित किये जाएं;
- (ख) उप-नियम (1) में इन शब्दों "विशेष हिदायत" के स्थान पर ये शब्द "सेवा निर्देश" प्रतिस्थापित किये जाएं;

[35-20/74-टी०-2]

जी० एच० विलियम्स, निदेशक, तार परियात

New Delhi, the 3rd December, 1974

**G.S.R. 1342.**—In exercise of the powers conferred by section 7 of the Indian Telegraph Act, 1885 (13 of 1885), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Indian Telegraph Rules, 1951, namely:—

1. (i) These rules may be called the Indian Telegraph (Eleventh Amendment) Rules, 1974.

(ii) These shall come into force on the 1st day of January, 1975.

## 2. In the Indian Telegraph Rules 1951—

- (i) in rule 18, in clause (d), in the heading, for the words "Special Instructions", the words "Service Indications" shall be substituted;
- (ii) in rule 29, for the words "Special Instructions" and "Such instructions", the words "Service Indications" and "Such indications", shall respectively be substituted;
- (iii) in rule 30, for the words "special instructions" and "special instruction", the words "service indications" and "service indication" shall respectively be substituted;
- (iv) in rule 31, for the words "Special instructions" and "instruction", the words "Service indications" and "indication" shall respectively be substituted;
- (v) in rule 83, for the words "special instructions", the words "service indication" shall be substituted;
- (vi) in rule 87, for the words "special instruction" and "instruction", the words "service indication" and "indication" shall respectively be substituted;
- (vii) in rule 88, for the words "special instruction" wherever they occur, the words "service indication" shall be substituted;
- (viii) in rule 103, for the words "Special Instruction", the words "Service Indication" shall be substituted;
- (ix) in rule 106, for the words "special instruction", the words "service indication" shall be substituted;
- (x) in rule 116, for the words "special instruction", the words "service indication" shall be substituted;
- (xi) in rule 119, for the words "special instructions", the words "service indications" shall be substituted;
- (xii) In rule 125—
- (a) in the marginal heading, for the words "Special Instruction", the words "Service Indication" shall be substituted;
- (b) for the words "special instruction", the words "service indication" shall be substituted;
- (xiii) in rule 136, in clause (2), for the words "special instruction" wherever they occur, the words "service indication" shall be substituted;
- (xiv) In rule 148—
- (a) in the marginal heading, for the words "Special Instruction", the words "Service Indication" shall be substituted;
- (b) in sub-rule (1), for the words "Special instruction", the words "Service indication" shall be substituted.

[F. No. 35-20/74/T-2]

G. H. WILLIAMS, Director, Telegraph Traffic.

नई दिल्ली, विनांक, 5 दिसम्बर, 1974

स।० क।० नि० 1343—भारतीय संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करके राष्ट्रपति ने एतद्वारा डाक-तार डिस्पैच राइडर्स भर्ती नियमावली, 1968 में भागे संशोधन करने के लिए निम्नवर्ती नियम बनाये हैं, अर्थात् :—

1. (i) इन नियमों को डाक-तार डिस्पैच राइडर्स भर्ती (संशोधन) नियम 1974 कहा जाए,

(ii) वे सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त होंगे।

2. डाक-तार डिस्पैच राइडर्स भर्ती नियमावली, 1968 में (जिसे बाद में यहाँ उक्त नियमावली के नाम से संबोधित किया गया है), नियम 5 के स्थान पर निम्नवर्ती नियम प्रतिस्थापित किया जाएगा, अर्थात् :—

"5. अयोग्यताएं— कोई व्यक्ति

(क) जिसने किसी ऐसे अन्य व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह करने का करार किया हो जिसकी पत्नी/पति जीवित हो या,

(ख) जिसने पत्नी/पति के जीवित रहते हुए किसी अन्य व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह का करार दिया हो, उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

किन्तु यदि केन्द्रीय सरकार को यह तसल्ली हो जाए कि उक्त व्यक्ति और विवाह करने वाली अन्य पार्टी के लिए व्यवहार्य व्यक्ति कानून के अन्तर्गत ऐसा विवाह करना स्वीकार्य है और ऐसा करने के अन्य कारण भी हैं, तो वह इस नियम पर अमल करने से किसी व्यक्ति को छूट दे सकती है।

5ए. डाक तार (प्रादेशिक सेना) सिग्नल यूनिटों के अन्तर्गत सेवा:— सभी उम्मीदवारों का (सीधे भर्ती हुए और विभागीय दोनों किस्म के) यदि अपेक्षित हुआ तो डाक-तार (प्रादेशिक सेना) सिग्नल यूनिटों में प्रादेशिक सेना अधिनियम, 1948 (1948 का 56) और उसके तहत बने नियमों के अन्तर्गत उल्लिखित अवधियों के लिए नौकरी का बायित्व होगा।"

3. उक्त नियमावली के नियम 6 के बाद निम्नवर्ती नियम जोड़ दिया जाए, अर्थात् :—

"7 अफवाह— इस बारे में समय-समय पर केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जन जातियों और अन्य विशेष वर्ग के व्यक्तियों को दिए जाने वाले अपेक्षित आरक्षणों और अन्य रियायतों पर इन नियमों का कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।"

4 उक्त नियमावली की अनुसूची में कालम 6 के इन्दराजों के स्थान पर निम्नवर्ती इन्दराज प्रतिस्थापित किए जाएंगे अर्थात् :—

"अनिवार्य—मोटर सार्विकिल चलाने का बंध लाइसेंस हो।

अभीष्ट—8वीं वर्ज पाम किया हो और मोटर साइकिल चलाने का अनुभव हो।"

[का० सं० 51-3/72-एन०सी०जी०]  
के० बी० लक्ष्मणन,

सहायक महानिदेशक (एस० टी० एन०)

New Delhi, the 5th December, 1974

G.S.R. 1343.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President

hereby makes the following rules further to amend the Post and Telegraphs Despatch Riders Recruitment Rules, 1968, namely :—

1. (1) These rules may be called the Posts and Telegraphs Despatch Riders Recruitment (Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Posts and Telegraphs Despatch Riders Recruitment Rules, 1968 (hereinafter referred to as the said Rules), for rule 5, the following rules shall be substituted, namely :—

"5. Disqualifications : No person—

(a) who, has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5A. Service under Posts and Telegraphs (Territorial Army) Signal Units :—All candidates (both direct and departmental), shall, if so required, be liable to serve in the Posts and Telegraphs (Territorial Army) Signal units for periods specified in the Territorial Army Act, 1948 (56 of 1948) and the rules made thereunder."

3. After rule 6 of the said rules, the following rule shall be inserted, namely :—

"7. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard."

4. In the Schedule to the said rules, for the entry in column 6, the following entry shall be substituted, namely :

"Essential—Possession of a valid driving licence for motor cycle.

Desirable—A pass in the 8th standard and experience of driving a motor-cycle."

[F No. 51-3/72-NCGI]

K. V. LAKSHMANAN, Asstt. Director General (STN).

सूचना और प्रसारण मंत्रालय

नई दिल्ली, 14 दिसम्बर, 1974

अधिसूचना

स।० क।० नि० 1344.—चलचित्र अधिनियम, 1952 (1952 का 37) की धारा 8 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार चलचित्र (सेक्टर) नियम, 1958 में और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का नाम चलचित्र (सेक्टर) संशोधन नियम, 1974 है।



(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. चलचित्र (सेसर) नियम, 1958, में नियम 13क के उपनियम (2) में, "अथवा ऐसी कोई अन्य रकम जो सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट की जाए" शब्दों का खोप किया जाएगा।

[फा० सं० 2/7/70-एफ सी]

(के० पी० के० नायर) अवर सचिव,

#### MINISTRY OF INFORMATION & BROADCASTING

New Delhi, the 14th October, 1974

**G.S.R. 1344.**—In exercise of the powers conferred by section 8 of the Cinematograph Act, 1952 (37 of 1952), the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Cinematograph (Censorship) Rules, 1958 namely :

1. (1) These rules may be called the Cinematograph (Censorship) Amendment Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Cinematograph (Censorship) Rules, 1958 in rule 13A. in sub-rule (2), the words "or any other amount as may be specified by Government" shall be omitted.

[F. No. 2/7/70-FC]

K. P. K. NAYAR, Under Secy.

#### शुद्धि-पत्र

नई दिल्ली, 23 नवम्बर, 1974

सा० का० वि० 1345.—22 दिसम्बर, 1973 के भारत के राजपत्र के भाग 2, खण्ड 3(1) में जी० एस० आर० 1398 के रूप में प्रकाशित आकाशवाणी (श्रेणी-3 पद) भर्ती (पाचवा सशोधन) नियमावली, 1973 के व्याख्यात्मक शीर्षक में निम्नलिखित जोड़ा जाए,—

(क) दूसरी पंक्ति में आए 'भर्ती' तथा 'नियमावली' शब्दों के बीच '(सशोधन)' शब्द जोड़ा जाए, तथा

(ख) प्रथम पैरा के अन्त में 'अन्य उपर्युक्त संशोधनों को पूर्वापकी प्रभाव देने के लिए आकाशवाणी (श्रेणी-3 पद) भर्ती (पाचवा सशोधन) नियमावली, 1973 बनाई जा रही है, वाक्य जोड़ा जाए।

[संख्या 19/15/70-बी(सी)]

राम किशोर गुप्त, अवर सचिव

#### CORRIGENDUM

New Delhi, the 23rd November, 1974

**G.S.R. 1345.**—The following additions may be made in the Explanatory Memorandum to the All India Radio (Class III posts) Recruitment (Fifth Amendment) Rules, 1973 published as GSR 1398 in Part II, Section 3(i) of the Gazette of India, dated 22nd December, 1973 :—

(a) The word "(Amendment)" may be added between the words "Recruitment" and "Rules" appearing in the second line; and

(b) The sentence "All India Radio (Class III posts) Recruitment (Fifth Amendment) Rules, 1973 are,

109 GI/74—11

therefore, being made to give retrospective effect to the above mentioned amendments" may be added at the end of first para.

[No. 19/15/70-B(D)]

R. K. GUPTA, Under Secy.

विचार और विद्युत मंत्रालय

नई दिल्ली, 15 सितम्बर 1974

सा० का० वि० 1346.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग (जल स्कंध) अराजपत्रित सांख्यिकीय पद भर्ती नियम, 1972 में से संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1 (1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग (जल स्कंध) अराजपत्रित सांख्यिकीय पद भर्ती (संशोधन) नियम, 1974 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2 केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग (जल स्कंध) अराजपत्रित सांख्यिकीय पद भर्ती नियम, 1972 की अनुसूची में, व्यावसायिक सहायक (सांख्यिकीय)। सांख्यिकीय सहायक के पद से संबंधित क्रम सं० 2 के सामने स्तम्भ 5 में, 'गैर-चयनात्मक' शब्द के स्थान पर 'चयन' शब्द रखा जाएगा।

[सं० 11/74 फा० 39/2069/प्रशा०-1]

मुकेश चन्द, अवर सचिव

#### MINISTRY OF IRRIGATION & POWER

New Delhi, the 15th September, 1974

**G.S.R. 1346.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Central Water and Power Commission (Water Wing) non-gazetted Statistical Posts Recruitment Rules, 1972, namely :—

1. (1) These rules may be called the Central Water and Power Commission (Water Wing) non-gazetted Statistical Posts Recruitment (Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Central Water and Power Commission (Water Wing) non-gazetted Statistical Posts Recruitment Rules, 1972, against serial No. 2 relating to the post of Professional Assistant (Statistics)/Statistical Assistant, in column 5, for the word 'Non-Selection' the word 'Selection' shall be substituted.

[No. 11/74-F. 39/20/69-Adm-I]

MUKESH CHAND, Under Secy.

## श्रम मंत्रालय

नई दिल्ली, 3 दिसम्बर, 1974

सां कां० लि० 1347.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय श्रम संस्थान और प्रादेशिक श्रम संस्थान (वर्ग 3 और 4 के पद) भर्ती नियम, 1972 में संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का नाम केन्द्रीय श्रम संस्थान और प्रादेशिक श्रम संस्थान (वर्ग 3 और 4 के पद) भर्ती (संशोधन) नियम, 1974 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. केन्द्रीय श्रम संस्थान और प्रादेशिक श्रम संस्थान (वर्ग 3 और 4 के पद) भर्ती नियम, 1972 में:—

(i) नियम 6 के पश्चात् निम्नलिखित नियम अन्तःस्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—

“7 व्यावृत्ति:— इन नियमों की कोई भी बात ऐसे धारकों और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी जिनका, केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और व्यक्तियों के अन्य विशेष प्रबर्ग के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।”

(ii) अनुसूची में:—

(क) “फिटर” के पद से सम्बन्धित क्रम सं० 27 के सामने स्तम्भ 5 में विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर “125-3-131-4-155क०” प्रविष्टि रखी जाएगी।

(ख) क्रम सं० 45 और उससे सम्बन्धित प्रविष्टियों के पश्चात् निम्नलिखित अन्तः स्थापित किया जाएगा, अर्थात्:—

## अनुसूची

1	2	3	4	5	6	7	8
“46 काष्ठकार (मोड़क और पैल)	2	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3 अनुसूचि-वीय धराजपत्रित	260-6-290-ब० रो०- 6-326-8-366-ब० रो०- 8-390-10-400	सागू नहीं होता	18-25 वर्ष	अनिवार्य:	
						(i) व्यावसायिक प्रशिक्षण के लिए राष्ट्रीय परिषद द्वारा दिया गया काष्ठकार व्यवसाय का शिक्षु प्रशिक्षण प्रमाणपत्र	
						(ii) नमूने या माडल और प्रदर्शन सामग्री बनाने का दो वर्ष का अनुभव	
						या	
						(i) मिडिल स्कूल प्रमाणपत्र या समतुल्य।	
						(ii) काष्ठकारी के कार्य में सात वर्ष का अनुभव जिसमें से कम से कम तीन वर्ष नमूने या माडल और प्रदर्शन सामग्री बनाने का हो।	
						वैकल्पिक:	
						(i) काष्ठ कर्म मशीनों पर कार्य का अच्छा अनुभव।	
						(ii) काष्ठ पर पालिश करना।	
9	10	11	12	13	14		
सागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	सागू नहीं होता	सागू नहीं होता	सागू नहीं होता		

1	2	3	4	5	6	7
47. मैकेनिक (प्रदर्श)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3 अनुसूचितीय भराजपत्रित	380-12-500-द० रो०-15-560 रु०	सागू नहीं होता	18-25 वर्ष	<p>अनिवार्य:—</p> <p>(i) केन्द्रीय शिक्षता परिषद् द्वारा दिया गया मिलराइट या मैकेनिक (अनुरक्षण) या फिटर के व्यवसाय में शिक्षता प्रशिक्षण प्रमाणपत्र।</p> <p>(ii) किसी नियमित कारखाने या कर्मशाला में मशीनों या उपस्कर के विनिर्माण या अनुरक्षण और मरम्मत का दो वर्ष का अनुभव।</p>
48 तकनीकी सहायक (चिकित्सीय)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3 अनुसूचितीय भराजपत्रित	550-25-750-द० रो० 30-900 रु०	चयन	18-25 वर्ष	<p>अनिवार्य:—</p> <p>(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से रसायनशास्त्र, भौतिकी I या II श्रेणी में एम० एस० सी० या रसायनशास्त्र या भौतिकी I या II श्रेणी में विज्ञान का स्नातक या समतुल्य।</p> <p>(ii) जीव-चिकित्सा या जीव-रसायनिक या जीव-भौतिकी या प्रयोगशाला में 3 वर्ष का अनुभव।</p> <p>बांछनीय</p> <p>(क) रोगलक्षण तकनीकों या पद्धतियों में डिप्लोमा।</p> <p>(ख) जीव-रसायनिक या जीव-भौतिकी संबंधी तकनीकों में अनुभव।</p> <p>(ग) जीव-चिकित्सा संबंधी उपस्करों के उपयोग का अनुभव।</p>
49 तकनीकी सहायक (परीक्षण प्रयोगशाला)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3 अनुसूचितीय भराजपत्रित	550-25-750-द० रो० 30-900 रु०	चयन	18-25 वर्ष	<p>अनिवार्य:</p> <p>मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से I या II श्रेणी में एम० एस० सी० (रसायनशास्त्र) या बी० एस० सी० (भौतिकी) रसायनशास्त्र या रसायन-इंजीनियरी या रसायन-तकनीकी में स्नातक या बी० एस० सी० (रसायन शास्त्र) या समतुल्य, जिसे किसी अनुसंधान प्रयोगशाला या उद्योग का 3 वर्ष का अनुभव हो।</p>
50. तकनीकी सहायक (शरीर क्रिया विज्ञान)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3 अनुसूचितीय भराजपत्रित	550-25-750-द० रो०-30-900 रु०	चयन	18-25 वर्ष	<p>अनिवार्य:</p> <p>मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से शरीर क्रिया विज्ञान में I या II श्रेणी में एम० एस० सी० या शरीर क्रिया विज्ञान या जीव-रसायनशास्त्र या रसायन शास्त्र या भौतिकी में I या II श्रेणी में बी० एस० सी० या सम-तुल्य, जिसे शरीर क्रिया विज्ञान प्रयोगशाला का 2 वर्ष का अनुभव हो।</p>

8	9	10	11	12	13
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
नहीं	2 वर्ष	प्रोन्नति जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रोन्नति सहायक (रसायनज्ञ) जो उस ग्रेड में 3 वर्ष सेवा कर चुका हो।	विभागीय प्रोन्नति वर्ग 3	लागू नहीं होता।
नहीं	2 वर्ष	प्रोन्नति जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रोन्नति सहायक (रसायनज्ञ) जो उस ग्रेड में 3 वर्ष सेवा कर चुका हो।	विभागीय प्रोन्नति भर्ति वर्ग 3	लागू नहीं होता।
नहीं	2 वर्ष	प्रोन्नति जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक (भौतिकी) जो उस ग्रेड में 3 वर्ष सेवा कर चुका हो।	विभागीय प्रोन्नति वर्ग 3	लागू नहीं होता।

1	2	3	4	5	6	7
51. कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक (शरीर क्रिया विज्ञान)	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3 अननुसन्धिवीय अराजपन्नित	425-15-500-द० रो०-15-560-20- 700 द०	न्यून	18-25 वर्ष	अनिवार्य मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय में शरीर- क्रिया विज्ञान रसायन शास्त्र या भौतिकी में I या II श्रेणी में बी०एस०सी० की उपाधि या समतुल्य।  वांछनीय :  शरीर क्रिया विज्ञान प्रयोगशाला का 2 वर्ष का अनुभव।
52. कनिष्ठ वैज्ञानिक सहायक	1	साधारण केन्द्रीय सेवा वर्ग 3 अननुसन्धिवीय अराजपन्नित	425-15-500-द० रो०-15-560-20- 700 द०	लागू नहीं होता	18-25 वर्ष	भौतिकी, रसायनशास्त्र या जीव- रसायनशास्त्र में II श्रेणी में एम० एम० सी०  या  भौतिकी या रसायनशास्त्र में I या II श्रेणी में बी०एस०सी० जिसे, रोगनिक्षण प्रयोगशाला का 3 वर्ष का अनुभव हो।

8	9	10	11	12	13
नहीं	2 वर्ष	प्रोन्नति जिसके न होने पर सीधी भर्ती द्वारा।	प्रोन्नति प्रयोगशाला सहायक (श्रेणी I जो उस ग्रेड में 3 वर्ष सेवा कर चुका हो।	विभागीय प्रोन्नति वर्ग 3	लागू नहीं होता।
लागू नहीं होता	2 वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता।

[सं० ए० 32011/1/70-फैक-वाल्म्य 2]

टी० एस० कृष्णामूर्ति, अवर सचिव

MINISTRY OF LABOUR  
New Delhi, the 3rd December, 1974

G.S.R. 1347,—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Central Labour Institute and Regional Labour Institute (Class III and IV posts) Recruitment Rules, 1972 namely :—

1. (1) These Rules may be called the Central Labour Institute and Regional Labour Institutes (Class III and IV Posts) Recruitment (Amendment) Rules, 1974.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Central Labour Institute and Regional Labour Institutes (Class III and IV Posts) Recruitment Rules, 1972:—

(i) after rule 6, the following rule shall be inserted, namely :—

“7. **Saving.** Nothing in these rules shall affect reservations and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

(ii) in the Schedule,—

(a) against Sl. No. 27 relating to the post of ‘Fitter’ in column 5, for the existing entry, the entry “Rs. 125-3-131-4-155 shall be substituted.

(b) after S. No. 45 and the entries relating thereto, the following shall be inserted, namely :—  
(Annexure I and II attached).

1	2	3	4	5	6	7
46. Carpenter (Model and Panels)	2	General Central Service Class III Non-Ministerial Non-Gazetted	Rs. 260-6-290-EB-6-326-8-366-EB-8-390-10-400	Not applicable	18-25 years.	Essential : (i) Apprenticeship training certificate in the trade of Carpenter issued by the National Council for training in vocational Trades.  (ii) Experience for 2 years in making Patterns or Models and display materials.  OR (i) Middle School Certificate or equivalent. (ii) Experience for 7 years in carpentry work out of which at least 3 years should be in making patterns or models and display material.  Desirable : (i) Good experience of working on wood working machines. (ii) Polishing of wood.
47. Machanic (Exhibits)	1	—do—	Rs. 380-12-500-EB-15-560.	Not applicable.	18-25 years :	Essential : (i) Apprenticeship training certificate in the trade of Millwright/Mechanic (Maintenance) or Fitter issued by the Central Apprenticeship Council (ii) Experience for 2 years in the manufacture or maintenance and repair of machinery or equipment in a regular factory or workshop.
8	9	10	11	12	13	
Not applicable	2 years	Direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable	
Not applicable	2 years	Direct recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable	

1	2	3	4	5	6	7
48. Technical Assistant (Medical)	1	General Central Service, Class III Non-Ministerial Non-gazetted	Rs. 550-25-750-EB-30-900.	Selection	18-25 years	Essential: (i) M.Sc. in Chemistry, Physics I or II class; or Graduate in B.Sc. Chemistry or Physics with I or II Class from a recognised University or equivalent. (ii) 3 years Experience in Bio-medical or biochemical/biophysics/Laboratory. Desirable: (a) Diploma in clinical Techniques or methods. (b) Experience in biochemical or biophysical techniques. (c) Experience in handling bio-medical equipments.
49. Technical Assistant (Testing Laboratory)	1	Class III Non-Ministerial Non-gazetted	Rs. 550-25-750-EB-30-900.	Selection	18-25 years	Essential: (i) M.Sc. (Chem.) or B.Sc. (Hons) Chem. I or II Class or graduate in chemical Engg. or chemical Technology; or, B.Sc. (Chem) from a recognised University or equivalent with 3 years experience in a research laboratory or industry
50. Technical Assistant (Physiology)	1	Class III Non-Ministerial Non-gazetted	Rs. 550-25-750-EB-30-900.	Selection	18-25 years	Essential: (i) M.Sc. in Physiology I or II Class or I or II Class B.Sc. in physiology or Biochemistry or Chemistry/Physics of a recognised University or equivalent with 2 years experience in physiology laboratory.
51. Junior Scientific Assistant (Physiology)	1	General Central Service Class III Non-Ministerial Non-gazetted	Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700	Selection	18-25 years	Essential: B.Sc. Degree in 1st or II Class in Physiology/Chemistry or Physics of a recognised University or equivalent. Desirable: 2 years experience in a Physiology Laboratory.
52. Junior Scientific Assistant	1	Class III Non-Ministerial Non-gazetted	Rs. 425-15-500-EB-15-560-20-700.	Not applicable	18-25 years	M.Sc. II Class Physics, Chemistry or Biochemistry. OR B.Sc. I or II class Physics or Chemistry with 3 years experience in Clinical Laboratory.

8	9	10	11	12	13
No.	2 years	Promotion failing which by direct recruitment.	Promotion Asstt. Chemist with 3 years service in the grade.	Class III Departmental Promotion Committee	Not applicable
No.	2 years	Promotion failing which by direct recruitment	Promotion Assistant (Chemist) with 3 years service in the grade.	Class III Departmental Promotion Committee	Not applicable
No.	2 years	Promotion failing which by direct recruitment	Promotion Junior Scientific Asstt. (Phy) with 3 years' service in the grade.	Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable.
No.	2 years	Promotion	Promotion Laboratory Assistant (Grade I) with 3 years service in the Grade.	Class III Departmental Promotion Committee.	Not applicable
Not applicable	2 years	Direct Recruitment	Not applicable	Not applicable	Not applicable

[No. A 32011/1/70-Fac. Vol. II]  
T. S. KRISHNAMURTHI, Under Secy.